



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIUSEPPE FERRO"**

**VIA J. F. KENNEDY, 48 TEL. 0924/23473 FAX 0924/505221**

**COD. FISC. 8000506 0811 COD. MIN. TPIS00900X**

e mail: [TPIS00900X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TPIS00900X@ISTRUZIONE.IT)

pec: [TPIS00900X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TPIS00900X@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.istitutosuperioreferro.gov.it](http://www.istitutosuperioreferro.gov.it)

**91011 ALCAMO**

Al D.S.G.A.

All'Albo

Sito Web [Sezione Amministrazione Trasparente](#)

**OGGETTO:** determina di affidamento ai sensi del D. Lgs. 50/2016 - fornitura toner

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	l'art. 32, comma 2, del D.L. n. 50/2016 (codice degli appalti)
<b>VISTO</b>	il D. l. 28 agosto 2018 n° 129 e il D. A. n° 7753 del 28 dicembre 2018
<b>VISTO</b>	Il Programma annuale 2019
<b>VISTA</b>	la Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico
<b>VISTO</b>	il Regolamento di Istituto per le acquisizioni in economia di beni e servizi
<b>VISTI</b>	i commi 149-158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228 e ss. mm. ii (CONSIP)
<b>VISTA</b>	la legge 27/12/2006 n. 296 così come modificata dai commi 502-503 Dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (introduzione per gli acquisti su CONSIP dell'esonero per acquisti inferiori a € 1.000,00)
<b>VISTA</b>	la richiesta del DSGA presentata al prot. n. 6156 del 19/09/2019
<b>CONSIDERATA</b>	La necessità di procedere all'acquisto di toner per le fotocopiatrici e le stampanti dell'intero istituto
<b>CONSIDERATO</b>	che il bene pubblico da tutelare è l'arricchimento dell'offerta formativa / assicurare l'efficacia e l'efficienza del servizio
<b>VISTA</b>	La determina di avvio Prot. 0006161/U del 19/09/2019
<b>VISTO</b>	Il verbale della comparazione delle offerte Prot. 0006545/E del 01/10/2019 redatto dal DSGA
<b>CONSIDERATO</b>	che le risorse del programma annuale sono state assegnate dalla Regione siciliana senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie di ciascuna tipologia e di ciascun indirizzo di scuola, come previste ed organizzate nel piano della offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate agli enti locali dalla normativa vigente;

**DETERMINA**

- di affidare la fornitura di toner per stampanti e fotocopiatori alla ditta Planet Office Snc di Lipari & Romeo per l'importo di € 2.714,99 compresa IVA;
- di nominare il D.S.G.A. responsabile del procedimento;
- di impegnare la spesa di € 2.714,99 compresa IVA a carico del progetto P06 del programma annuale 2019 che presenta la necessaria copertura finanziaria.
- Di pubblicare copia della presente determinazione dirigenziale all'albo dell'Istituto Scolastico e sul Sito Web Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente.

**Il Dirigente Scolastico**

**Giuseppe Allegro**

*\*firma autografa omessa ai sensi del D. lgs. N° 39 del 12 febbraio 1993*