



Al D.S.G.A.

All'Albo

Sito Web [Sezione Amministrazione Trasparente](#)

**OGGETTO:** determina a contrarre procedura di avvio ai sensi del D. Lgs. 50/2016 – riparazione guasti elettrici ed idraulici.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	l'art. 32, comma 2, del D.L. n. 50/2016 (codice degli appalti)
<b>VISTO</b>	il D. l. 28 agosto 2018 n° 129 e il D. A. n° 7753 del 28 dicembre 2018
<b>VISTO</b>	Il Programma annuale 2019
<b>VISTA</b>	la Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico
<b>VISTO</b>	il Regolamento di Istituto per le acquisizioni in economia di beni e servizi
<b>VISTI</b>	i commi 149-158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228 e ss. mm. ii (CONSIP)
<b>VISTA</b>	la legge 27/12/2006 n. 296 così come modificata dai commi 502-503 Dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (introduzione per gli acquisti su CONSIP dell'esonero per acquisti inferiori a € 1.000,00)
<b>VISTA</b>	La comunicazione del DSGA assunta al protocollo in data 26/10/2019 al n° 7337, con la quale si segnala le riparazioni elettriche ed idrauliche necessarie in entrambi le sedi dell'istituto
<b>CONSIDERATA</b>	La necessità di procedere alle riparazioni di che trattasi
<b>CONSIDERATO</b>	che il bene pubblico da tutelare è la sicurezza nei luoghi di lavoro

#### DETERMINA

- Di avviare, la procedura del servizio di riparazioni e eventuale fornitura materiali, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, di quanto in premessa.
- Di selezionare gli operatori economici col seguente criterio:  
previa comparazione di una offerta di un operatore economico direttamente interpellato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio e sempre che la legge non disponga diversamente
- Di nominare il D.S.G.A. responsabile del procedimento;
- Di stabilire il termine per la presentazione delle offerte in giorni 5 dalla ricezione della lettera di preventivo.

Pag. 1 di 2

- Di stabilire, ove non diversamente prescritto il termine di consegna della fornitura in giorni 8 dalla ricezione del buono d'ordine.
- Di pubblicare copia della presente determinazione dirigenziale all'albo dell'Istituto Scolastico e sul Sito Web Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente.

**Il Dirigente Scolastico**

**Giuseppe Allegro**

*\*firma autografa omessa ai sensi del D. lgs. N° 39 del 12 febbraio 1993*