



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Giuseppe Ferro” - Alcamo (TP)
LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO



All'operatore economico
Sua pec

OGGETTO: Lettera di invito alla presentazione di offerte per partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs.50/2016 come modificato dal D.Lgs.56/2017 finalizzata all'acquisizione della concessione del servizio di distributori interni di bevande e snack/tavola calda, e di erogatore di acqua microfiltrata presso la sede del Liceo Scientifico e del Liceo classico dell'Istituto Superiore “G. Ferro” di Alcamo

CIG: Z742A6A9F9

Ai fini del presente invito alla presentazione di offerte viene applicato l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016 per l'affidamento, sotto soglia di rilevanza comunitaria, della concessione di servizi mediante procedura negoziata con selezione di operatori economici individuati a seguito di propria Determina a contrarre Determina n° 6377/u del 26/09/2019 che viene qui richiamata integralmente, e successivo Avviso di manifestazione di interesse, pubblicato all'Albo di questa Istituzione scolastica Prot. 0006379/U del 26/09/2019.

I soggetti che presentano l'offerta devono essere in grado di fornire i servizi richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento dei servizi affidati attestati da idonee certificazioni.

Il Dirigente Scolastico

Viste le premesse

Invita

codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio specificati nelle modalità e condizioni di seguito specificati e dettagliati negli allegati “**Capitolato tecnico**” e “**Disciplinare di gara**” e nei relativi modelli dell'offerta tecnica ed economica.

Stazione appaltante: Istituto d'Istruzione Superiore “G. Ferro” con sede in Via J. F. Kennedy, 48 - 91011 Alcamo - Trapani tel. 0924/23473; fax 0924/505221

www.istitutosuperioreferro.gov.it PEC: tpis00900x@pec.istruzione.it

Procedura di gara: Procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs 50/2016

Oggetto del servizio: servizio distributori interni di bevande e snack/tavola calda presso la sede del Liceo Scientifico e del Liceo classico dell'Istituto di Istruzione Superiore "Giuseppe Ferro" di Alcamo

Durata del servizio: Tre anni a partire dal 01/01/2019 o dalla data della firma del contratto

Art. 1 - Oggetto dell'avviso e valore dell'appalto

Oggetto del presente avviso è la selezione degli operatori per l'individuazione dell'aggiudicatario della concessione del servizio di distributori interni di bevande e snack/tavola calda, e di erogatore di acqua microfiltrata presso la sede del Liceo Scientifico e del Liceo classico dell'Istituto Superiore "G. Ferro" di Alcamo. Le specifiche connesse alla gestione del servizio sono meglio indicate nel documento avente ad oggetto il Capitolato tecnico al quale le ditte che intendono presentare offerta devono attenersi.

Il valore dell'appalto, calcolato sulla base della fatturazione complessiva relativa all'anno 2018, è di euro 16.000,00.

Sono qui richiamate integralmente le disposizioni e le condizioni contenute nella Determina a contrarre Prot. 0006377/U del 26/09/2019 e nell'Invito a manifestare interesse Prot. 0006379/U del 26/09/2019.

Art.2 - Durata del contratto

La concessione avrà validità tre anni a partire dal dalla data di stipula del contratto di concessione.

La concessione potrà essere risolta anticipatamente da entrambe le parti per gravi e documentati motivi, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, almeno sei mesi prima della scadenza del contratto.

L'istituto non potrà avvalersi della facoltà di procedere al rinnovo o alla proroga del contratto, dovendo procedere a nuovo bando di gara secondo le modalità e le condizioni previste dalla legge.

Sarà possibile prorogare il contratto solo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione di nuovo contraente.

Art. 3 – Condizioni

Le condizioni per la partecipazione alla gara e per l'espletamento del servizio vengono dettagliatamente illustrate rispettivamente nel Disciplinare di gara e nel Capitolato tecnico, entrambi allegati al presente documento.

Art. 4 - Sopralluogo

Prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico potrà effettuare un sopralluogo presso i locali, eseguito dal legale rappresentante o da persona formalmente delegata, previo appuntamento con il direttore dei servizi generali e amministrativi (tel. 0924-23473 o mail tpis00900x@istruzione.it).

Art. 5 – Documentazione

A seguito dell'aggiudicazione definitiva e prima della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre;

- la prescritta autorizzazione sanitaria;
- il certificato penale dei carichi pendenti;
- l'impegno a stipulare la polizza RCT prevista dal presente capitolato;
- l'avvenuto versamento del canone di concessione annuale.

Art. 6 - Canone di concessione

Precondizione per la partecipazione alla gara è l'accettazione, da parte di ogni concorrente, dell'impegno a versare all'istituto, a titolo di canone di concessione, la somma annua non inferiore a **€ 1.500,00 (mille/00) ovvero la diversa somma indicata nella propria offerta (comunque non inferiore a € 1.500,00 e non superiore a € 2.000,00)**, da versare all'atto della stipula del contratto ed entro giorni 15 dall'inizio di ogni anno di permanenza del contratto.

Art. 7 - Responsabilità civile

Il servizio non può comportare nessun tipo di onere e responsabilità per l'Istituto per danni a persone o cose causate nell'esercizio dell'attività.

La ditta concessionaria è direttamente responsabile di tutti i danni, derivanti da cause ad essa imputabili, di qualunque natura, che risultino arrecati a persone, a beni mobili od immobili, sia dal proprio personale che da terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione del servizio.

A tal fine è a carico del concessionario l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa (RCT, Responsabilità Civile verso Terzi) con massimali congrui. Nella polizza l'Istituto Scolastico deve essere espressamente considerato terzo.

Art.8 - Spese contrattuali. Imposte, tasse e altri oneri

Le spese contrattuali sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario imposte, tasse, tributi comunali, provinciali, regionali o Statali di qualsiasi natura e ogni altro onere imputato alla scuola conseguente al funzionamento della vendita dei prodotti e comunque ogni spesa attinente al servizio e alla gara, nessuna esclusa o eccettuata.

Art.9 - Assenza di debiti nei confronti dell'istituto appaltante

Precondizione per la partecipazione alla gara di assegnazione della gestione del servizio è l'assenza di posizioni debitorie nei confronti dell'istituto.

Art.10 - Criteri di selezione e aggiudicazione

La gestione del servizio verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50 del 18/4/2016 e ss.mm.ii, da valutarsi sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri che tengono in adeguata considerazione anche l'aspetto qualitativo/ nutrizionale /salutare degli alimenti, nonché i prezzi di listino praticati e l'offerta relativa al canone di concessione annuo.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua.

Art. 11 – Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura negoziale tutti i soggetti invitati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 80 e 81 del Decreto del Decreto Legislativo n.50/2016;
- Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare iscrizione alla Camera di Commercio coerente alla tipologia del Settore per cui si intende partecipare alla gara;
- Requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) in particolare: “gli operatori economici interessati devono possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, debitamente dichiarate e allegate all'istanza di partecipazione per la successiva verifica da parte di questa stazione appaltante”;
- Essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale ed Equitalia e con le disposizioni di cui all'art. 3 della L.13/08/2010 n. 136 e ss.mm.;
- Inesistenza di sanzioni interdittive di cui all'art.14, c.1) del D. Lgs n.81/2008, di cui all'art.9, c.2, lett. c) del D. Lgs. n.231/2001 ed altre sanzioni interdittive a contrattare con la P.A.;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese della CCIAA e di essere in possesso di licenza di commercio al minuto tramite distributori automatici di bevande ed alimenti – codice ATECO 47.99.2
- Ottemperanza a tutte le prescrizioni vigenti in materia di esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico, tra le quale il possesso di idonee certificazioni HACCP rilasciate da società di certificazioni competenti;

L'offerente che ha già aderito alla manifestazione di interesse conferma il possesso dei suddetti requisiti barrando l'apposita casella nella istanza di partecipazione alla presente procedura.
La veridicità delle dichiarazioni rilasciate verrà verificata secondo i termini di legge.

Art. 12 - Modalità di presentazione dell'offerta

L'istanza dovrà pervenire, pena esclusione, all'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Ferro" di Alcamo entro non oltre le **ore 12.00 del giorno 14/11/2019** a mezzo lettera raccomandata del servizio postale, o mediante operatore (agenzia di recapito o corriere), o recapitata direttamente a mano presso gli Uffici di Segreteria della Scuola negli orari di ufficio (8.30-13.30 tutti i giorni feriali). L'offerta deve pervenire **in plico chiuso e sigillato** presso la sede legale di questo Istituto, sito in Via J.F. Kennedy 48 – 91011 Alcamo (TP), recante all'esterno, oltre al nominativo del mittente, la seguente dicitura: **"Offerta Servizio Bar Interno all'Istituto Ferro di Alcamo"**. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. **Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza**, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante**.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante (all. 1)
- Autodichiarazioni sottoscritte secondo i moduli allegati circa il possesso dei requisiti di partecipazione (all.2, all.3, all.4) *(solo per le ditte che non hanno partecipato alla manifestazione di interesse)*
- Offerta tecnica (redatta sul modello all.5)
- Offerta economica (redatta sul modello all.6)
- Copia documento di identità del legale rappresentante

Termine per la presentazione delle istanze le ore 12.00 del giorno 14/11/2019.

Art. 13 – Esclusione

Saranno escluse le offerte:

- pervenute dopo la scadenza
- privi della firma del titolare/rappresentante
- con iscrizione alla C.C.I.A.A. per settori diversi da quelli richiesti
- che non dichiarino di essere in possesso dei requisiti in ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dei requisiti tecnico-finanziari di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- di soggetti che non abbiano adempiuto con regolarità a tutti gli obblighi sottoscritti con i relativi contratti di gestione del servizio bar-ristoro, che abbiano assunto comportamenti non idonei al contesto scolastico, non rispettosi nei rapporti con l'amministrazione e che non siano in regola, a qualsiasi titolo, con i pagamenti dovuti.

Art.14 - cessione del contratto

A pena di decadenza, è espressamente vietata la cessione a terzi della presente concessione o la sub concessione.

Sempre a pena di decadenza devono essere preventivamente comunicate all'Istituzione scolastica, e comunque entro il termine massimo di 10 giorni, per opportuna conoscenza anche le variazioni societarie quali la cessione di quote a terzi, il cambiamento di legale rappresentante, il cambiamento di tipo di società. Al termine del rapporto di concessione, il Concessionario cessante è tenuto comunque a provvedere a che il servizio continui regolarmente durante le operazioni di trasferimento della concessione del servizio al suo successore.

Art. 15. Accettazione clausole

La non accettazione di tutte le clausole previste nella presente Lettera di Invito e relativi documenti allegati (Disciplinare di gara e Capitolato d'oneri) comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Art. 16 -Trattamento dei dati personali – Informativa

I dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"), e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Via J. F. Kennedy, 48 – 91011 Alcamo Tel. 0924/23473 - Fax 0924/505221 email: tpis00900x@istruzione.it.

Incaricati del trattamento sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'ing. Natale Salvatore Barraco – [natale@barraco.it].

L'Istituto, nell'ambito e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, tratta i dati, sia generali che sensibili, dei fornitori, degli esperti esterni, dei consulenti esterni e (se reso necessario da norme specifiche) anche dei loro familiari, in conformità e in adempimento delle rispettive disposizioni normative. I dati verranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali del trattamento. Il trattamento e la gestione di tali dati non richiede il consenso, in quanto necessari all'adempimento di obblighi derivanti da contratti stipulati con la Scuola.

Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i dati potranno essere resi conoscibili, oltre che alle unità di personale interno al riguardo competenti, ai consulenti/esperti esterni, ai componenti degli organi collegiali, anche a responsabili esterni incaricati dal Titolare del Trattamento ed il cui elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

Tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte. L'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che lo riguardano, rivolgendo la Sua richiesta al Titolare del trattamento presso la sede sopraindicata. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii e del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Art.17 - Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del procedimento il D.S.G.A., rag. Enrico Stellino, tel. 0924/23473.

Art.18 - Foro competente

Le parti contraenti per qualsiasi controversia riconoscono il Foro Erariale competente.

Le ditte che parteciperanno alla competizione dovranno garantire di essere nelle condizioni tecniche e operative, in caso di aggiudicazione, di avviare il servizio dal 1 gennaio 2019 o dalla data della firma del contratto il servizio.

Art.19 - Pubblicità

In ottemperanza alla circolare M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio Ufficio II – Prot. n. 5919 del 20/9/2012, la presente lettera di invito ed i relativi allegati sono pubblicati nella sez. "Albo pretorio on line" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Istituto.

Documenti e modelli allegati alla presente Lettera di invito

- Allegato 1 - istanza di partecipazione
- Allegato 2 - dichiarazione requisiti generali
- Allegato 3 - dichiarazione capacità tecnica
- Allegato 4 - dichiarazione regolarità contributiva

- Allegato 5 – modello di offerta tecnica
- Allegato 6 – modello offerta economica
- Capitolato d'oneri
- Disciplinare di gara
- Informativa trattamento dati.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Allegro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993