## Indicazioni per la registrazione alla Piattaforma ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

- 1. Collegarsi al sito www.alternanza.miur.gov.it/inizia-subito.html
- 2. Selezionare la voce "Studentessa o studente" nell'apposito menù



3. Selezionare la voce "REGISTRATI"



## 4. Si aprirà la sezione per la registrazione al NUOVO PORTALE MIUR

PASSAGGIO 1 (codice fiscale e "non sono robot")

Governo Italiano				
Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Riv	cerca		[	
Ecoqui il controllo di	Registrati ai s Passaggio 1 Passaggio 2	Passaggio 3 Passaggio 4	Per inizia il campo	re la registrazione, inserisci obbligatorio <b>Codice Fiscale</b>
sicurezza attraverso la selezione della casella «Non sono un roboť»	Codice fiscale *: Inserisci il tuo codice fiscale Controllo di sicurezza: selezionare la casella s Ontrollo di sicurezza: selezionare la casella s Ontrollo di sicurezza: selezionare la casella selezionare l	ottostante	r	
	PASSAGC Torna indietro I campi con asterisco (*) sono obbligatori		Seleziona procedero registrazi	i il pulsante <b>PASSAGGIO 2</b> per e allo step successivo della ione alla Piattaforma del MIUR
	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e dell	a Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016		

PASSAGGIO 2 (dati anagrafici e e-mail)

Passagg Codice fis Inserted Data di na Giorno Nazione di Selezior Regione di E neces Provincia E neces Comune di E neces Contra con contra contr	Passaggio 2       Passaggio 3       Pasaggio 3<	assaggio 4	Per procedere campi obbligat	alla registrazione, compi tori
Passagg         Codice fis         Nome *:         Inserted         Oata di na         Giorno         Nazione di         Setziori         Regione di         E neces         Provincia di         E neces         Comune di         E neces         Comune di e i neces         Provincia di ra         E neces         Comune di e i neces         Provincia di ra         E neces         Comune di e i neces         Provincia di e i neces         Comune di e i neces         Contanto le indizioni generali del viziow e l' «Informativa sulla racy», seleziona le checkbox         etto e Presa visione per	o 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Pa cale inserito: No il tuo nome *: il tuo cognome scita *: • Mese • Ar inascita *: issario selezionare una nazione di nascita *: issario selezionare una regione	assaggio 4 on modificabile	Per procedere campi obbligat	alla registrazione, compi tori
Codice fis Nome *: Inserisci Data di na Giorno Nazione d Selezior Regione d E neces Comune d Comune	cale inserito: No il tuo nome *: il tuo cognome scita *: a la nazione i nascita *: issario selezionare una nazione di nascita *: issario selezionare una regione	n modificabile	Per procedere campi obbligat	alla registrazione, comp tori
Cognome Insertsci Data di na Giorno Nazione di Selezior Regione di El neces Comune di Conferma C	*: il tuo cognome scita *: a la nazione inascita *: ssario selezionare una nazione di nascita *: isario selezionare una regione	no •	Per procedere campi obbligat	alla registrazione, comp tori
Data di na Giorno Nazione di Selezior Regione di E neces Provincia E neces Comune di E' series Comune di E' series	scita *: Mese An i nascita *: a la nazione i nascita *: ssario selezionare una nazione di nascita *: Issario selezionare una regione	•		
po aver visionato le ondizioni generali del vizio» e l' «Informativa sulla vacy», seleziona le checkbox cetto e Presa visione per	i nascita *: ssario selezionare una nazione di nascita *: ssario selezionare una regione	-		
po aver visionato le podizioni generali del vizio» e l' «Informativa sulla vacy», seleziona le checkbox ;etto e Presa visione per	di nascita *: ssario selezionare una regione	-		
Comune d E'neces po aver visionato le podizioni generali del vizio» e l' «Informativa sulla vacy», seleziona le checkbox retto e Presa visione per				
Sesso *: • Masci • Masci • Vizioni generali del • vizio» e l' «Informativa sulla • vacy», seleziona le checkbox • seto e Presa visione per	i nascita *: ssario selezionare una provincia	-		
po aver visionato le Email *: podizioni generali del Esempionato e l' «Informativa sulla vacy», seleziona le checkbox etto e Presa visione per	hio 💿 Fernmina			
etto e Presa visione per	2: nome@email.it ∎email *:			
mpletare la compilazione dei Dichiaro da opri dati.	condizioni: aver letto e di accettare le condizioni generali del servizio to			
Idatració Legy Findor • Presa	No dei oval per Sofiair: Is vanno utilizzate sclusivamente per soddisfare le tue richieste. mativa sulla privacy e conferma la presa visione. Visione			
Toma inc	PASSAGGIO 3			
l campi con ast	lietro (	Seleziona	I pulsante PASSAG	GIO 3 per procedere allo

PASSAGGIO 3 Controllo e conferma dei dati inseriti

Ministero dell'Istruzion dell'Università e della R	e icerca	TA SLV
	Registra	ti ai servizi MIUR o 2 Passaggio 3 Passaggio 4
	Codice fiscale:	
	Cognome: Email:	Nome: Data di nascita:
	Nazione di nascita: Italia	Provincia di nascita:
	Comune di nascita: Termini e condizioni:	Sesso: Trattamento dei dati personali:
	Accetto	FERMA I TUOI DATI
		Seleziona il pulsante CONFERMA I TUOI DATI per accedere allo step successivo
	Ministero dell'Istruzione, dell'Univ	versità e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016

## PASSAGGIO 4 Conferma della registrazione

	Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca		ITA SLV
A valle dell'inser all'email indicata « <b>Conferma dell</b>	imento di tutti i dati richiesti riceverai, a in fase di registrazione, l'email <b>a registrazione»</b> contenente il link da	Registrati ai servizi MIUR         Passaggio 1       Passaggio 2       Passaggio 3       Passaggio 4	
selezionare per	concludere l'operazione	<b>Completa la tua registrazione</b> Per proteggere la tua privacy ti è stata inviata una e-mail con il link per confermare la registrazione. Ti ricordiamo che devi confermare il tuo account prima di poterlo utilizzare.	
		TORNA ALLA LOGIN	
		Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016	

- 5. A questo punto si riceverà una mail all'indirizzo specificato con un link da cliccare per confermare l'iscrizione
- 6. Dopo la conferma attraverso il link, si riceverà una seconda e-mail con le credenziali di accesso (utente e password).
- 7. Prima di utilizzare le credenziali di accesso per iniziare il corso è necessario farsi abilitare dalla Segreteria Alunni