



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIUSEPPE FERRO"
VIA J. F. KENNEDY, 48 TEL. 0924/23473 FAX 0924/505221
COD. FISC. 8000506 0811 COD. MIN. TPIS00900X
e mail: TPIS00900X@ISTRUZIONE.IT
pec: TPIS00900X@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutosuperioreferro.gov.it
91011 ALCAMO

Al D.S.G.A.
All'Albo
Sito Web [Sezione Amministrazione Trasparente](#)

OGGETTO: determina a contrarre procedura di avvio ai sensi del D. Lgs. 50/2016 - fornitura materiale sanitario di primo soccorso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 32, comma 2, del D.L. n. 50/2016 (codice degli appalti)
VISTO	il D. l. 28 agosto 2018 n° 129 e il D. A. n° 7753 del 28 dicembre 2018
VISTO	Il Programma annuale 2019
VISTA	la Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico
VISTO	il Regolamento di Istituto per le acquisizioni in economia di beni e servizi
VISTI	i commi 149-158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228 e ss. mm. ii (CONSIP)
VISTA	la legge 27/12/2006 n. 296 così come modificata dai commi 502-503 Dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (introduzione per gli acquisti su CONSIP dell'esonero per acquisti inferiori a € 1.000,00)
VISTA	la richiesta dei docenti di educazione fisica presentata al prot. n° 6064 del 16/09/2019
CONSIDERATA	La necessità di procedere all'acquisto di materiale sanitario per le cassette di pronto soccorso di entrambi le sedi della scuola
CONSIDERATO	che il bene pubblico da tutelare è la sicurezza nei luoghi di lavoro

DETERMINA

- Di avviare, ove la fornitura non sia oggetto di convenzione CONSIP, la procedura di acquisto, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, di quanto in premessa, nei limiti delle disponibilità delle risorse, con obbligo per la ditta aggiudicataria di mantenere l'offerta valida per l'intero anno scolastico.
- Di selezionare gli operatori economici col seguente criterio:
previa comparazione di una offerta di un operatore economico direttamente interpellato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio e sempre che la legge non disponga diversamente
- Di nominare il D.S.G.A. responsabile del procedimento;
- Di stabilire il termine per la presentazione delle offerte in giorni 5 dalla ricezione della lettera di preventivo.
- Di stabilire, ove non diversamente prescritto il termine di consegna della fornitura in giorni 8 dalla ricezione del buono d'ordine.
- Di pubblicare copia della presente determinazione dirigenziale all'albo dell'Istituto Scolastico e sul Sito Web Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Allegro

**firma autografa omessa ai sensi del D. lgs. N° 39 del 12 febbraio 1993*