



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"GIUSEPPE FERRO"**  
**VIA J. F. KENNEDY, 48 TEL. 0924/23473 FAX 0924/505221**  
**COD. FISC. 8000506 0811 COD. MIN. TPIS00900X**  
e mail: [TPIS00900X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TPIS00900X@ISTRUZIONE.IT)  
pec: [TPIS00900X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TPIS00900X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.istitutosuperioreferro.gov.it](http://www.istitutosuperioreferro.gov.it)  
**91011 ALCAMO**

Al D.S.G.A.  
All'Albo  
Sito Web [Sezione Amministrazione Trasparente](#)

**OGGETTO:** determina a contrarre - procedura di affidamento ai sensi del D. Lgs. 50/2016 carta per fotocopie e buste

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	l'art. 32, comma 2, del D.L. n. 50/2016 (codice degli appalti)
<b>VISTO</b>	il D. l. 28 agosto 2018 n° 129, e il D. A. n° 7753 del 28 dicembre 2018
<b>VISTO</b>	Il Programma annuale 2019
<b>VISTA</b>	la Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico
<b>VISTO</b>	il Regolamento di Istituto per le acquisizioni in economia di beni e servizi
<b>VISTI</b>	i commi 149-158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228 e ss. mm. ii (CONSIP)
<b>VISTA</b>	la legge 27/12/2006 n. 296 così come modificata dai commi 502-503 Dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (introduzione per gli acquisti su CONSIP dell'esonero per acquisti inferiori a € 1.000,00)
<b>VISTI</b>	gli obblighi concernenti i processi di dematerializzazione e di conservazione dei procedimenti amministrativi
<b>CONSIDERATO</b>	che il bene pubblico da tutelare è l'efficacia e l'efficienza del servizio
<b>CONSIDERATO</b>	dematerializzazione e della conservazione a norma
<b>CONSIDERATA</b>	La necessità di procedere all'acquisto della carta per fotocopie e delle buste
<b>VISTA</b>	La richiesta del DSGA assunta al protocollo al n° 4128 del 03/06/2019
<b>VISTA</b>	La dichiarazione di inesistenza di convenzioni CONSIP per i materiali di che trattasi assunta al protocollo al n° 4130 del 03/06/2019

#### DETERMINA

- di avviare, ove la fornitura non sia oggetto di convenzione CONSIP, la procedura di acquisto ai sensi del D. Lgs. 50/2016, di quanto in premessa, nei limiti delle disponibilità delle risorse da indicare in premessa.
- di selezionare gli operatori economici col seguente criterio: previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio e sempre che la legge non disponga diversamente
- di nominare il D.S.G.A. responsabile del procedimento;

- di dare mandato al Direttore dei Servizi Amministrativi di predisporre gli atti istruttori per l'individuazione del contraente, purché l'offerta sia ritenuta congrua con i prezzi praticati nel libero mercato.
- di stabilire il termine per la presentazione delle offerte in giorni 5 dalla ricezione della lettera di preventivo
- di dare mandato al Direttore dei Servizi Amministrativi di individuare il contraente per la fornitura del materiale indicato in premessa con facoltà di procedere all'aggiudicazione anche di una sola offerta purché ritenuta congrua con i prezzi praticati nel libero mercato;
- di pubblicare copia della presente determinazione dirigenziale all'albo dell'Istituto Scolastico e sul Sito Web Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente.

***Il Dirigente Scolastico***

***Giuseppe Allegro***

***\*firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.  
lgs. N° 39 del 12 febbraio 1993***