



- Sito – Albo pretorio
- Sito – Amministrazione trasparente
- Sito – Sezione Fondi strutturali Europei PON 2014-20
- Agli atti del PON

Alla Prof.ssa Placenza Filippa

Oggetto: decreto di nomina per l'incarico di **coordinatore operativo e di supporto alle attività**

Progetto PON FSE Cittadinanza attiva – **“Conoscere, capire, orientarsi nel mondo della globalizzazione” - Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 -2020. Avviso prot. 3340 del 23 marzo 2017 - PON FSE Azione 10.2.5 Interventi per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale.** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. A 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

**Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-461**

**CUP D74F18000250006**

#### Il Dirigente Scolastico

- Visto il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto;
- Visto l'Avviso MIUR prot. AOODGEFID/3340 del 23 marzo 2017 - Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di **potenziamento delle competenze di cittadinanza globale** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;
- Visto il Piano presentato da questa istituzione scolastica - Candidatura N. 986995 - Sottoazione 10.2.5.A – Progetto **“Cittadinanza attiva - Conoscere, capire, orientarsi nel mondo della globalizzazione”**;

Pag. 1 di 5

- **Vista** la **Lettera di autorizzazione prot. N. AOODGEFID/23585 del 23/07/2018** con la quale viene formalmente autorizzato a questa istituzione scolastica il progetto PON dal titolo “Cittadinanza attiva - Conoscere, capire, orientarsi nel mondo della globalizzazione” presentato nell’ambito dell’avviso sopradetto e contraddistinto dal codice 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-461 per un importo complessivo pari a € 25.410,00;
- **Viste** le norme relative alle azioni informative e pubblicitarie - Regolamento UE n.1303/2013 (articoli 115, 116 e 117) e Regolamento d’esecuzione n.821/2014 in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014/2020;
- **Viste** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/11805 del 13 ottobre 2016 (Oggetto: “Informazione e pubblicità – Disposizioni”!) e la Nota MIUR Prot. AOODGEFID/3131 del 16 marzo 2017 (Oggetto: “Richiamo sugli adempimenti inerenti l’informazione e la pubblicità per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020”);
- **Viste** le Linee Guida, la Normativa di riferimento e i Manuali Operativi;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.115/18 del 26/10/2018 di assunzione a bilancio del Progetto;
- **Vista** la delibera n. 6 del 26/10/2018 e delibera n. 18 dell’8/01/2019 del Collegio dei docenti di inserimento nel PTOF a.s. 2018-19 e nel PTOF 2019-22 del progetto in oggetto;
- **Visto** il Decreto dirigenziale prot. n.9051/U del 18.12.2018 di formale assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto di cui in oggetto della somma pari a € 25.410,00 alle Entrate Aggregato 4 Voce 1 sottovoce 35 “Finanziamenti da enti locali o da altre Istituzioni - Unione Europea, alle uscite al Progetto P151;
- **Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti” con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività di formazione finanziate dal FSE nell’ambito del PON venga preliminarmente verificata la presenza di disponibilità di personale interno;
- **Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige”;
- **Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 “Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione”;
- **Viste** la Nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, e la Nota MIUR prot. AOODGEFID 0038115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
- **Vista** la Circolare n. 2 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009;
- **Vista** la nota USR Sicilia prot. 319 del 05/01/2018 “autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nella attività svolte nell’ambito dell’attuazione dei progetti a valere sul PON 2014-20”;
- **Viste** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Europei 2014-20” MIUR prot. n.AOODGSFID/1498 del 09/02/2018;
- **Viste** le note MIUR prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017;
- **Visto** il contratto integrativo di Istituto 2018-19;
- **Vista** la Nota Prot.0003140/U del 26/04/2019 di questa istituzione scolastica “Azione di informazione, comunicazione e pubblicità” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;
- **Visto** il proprio decreto di conferimento a se stesso Prot. 0003161/U del 27/04/2019 dell’incarico di direzione e coordinamento per la realizzazione del progetto formativo in oggetto;
- **Visto** il proprio decreto di nomina a se stesso Prot. 0003163/U del 27/04/2019 quale RUP (responsabile unico del procedimento) per la realizzazione del progetto formativo in oggetto;
- **Visto** il proprio Avviso Prot. 3235/VIII.1 del 30/04/2018 di selezione comparativa per titoli culturali e professionali per il reclutamento n. 1 “coordinatore operativo e di supporto alle attività” fra i docenti in servizio presso questa Istituzione scolastica;
- **Visto** il proprio decreto di nomina prot. 3587/VIII.1 del 11/05/2019 della commissione

esaminatrice delle domande pervenute

- **Viste** le candidature pervenute;
- **Considerato** che la candidatura pervenuta risponde ai requisiti richiesti;
- **Visto** il verbale n. 1 della commissione per la valutazione delle candidature del 15/05/2019;
- **Visto** il verbale n. 2 della Commissione per la valutazione delle candidature 28/05/2019;
- **Visto** il decreto prot. N. 3707/VIII.1 del 15/05/2019 di pubblicazione della graduatoria

provvisoria;

- **Considerato** che non sono prevenuti reclami nei termini fissati;
- **Viste** le graduatorie definitive pubblicate con decreto Prot. N° 3996/VIII.1 del 29/05/2019;
- **Preso atto** della regolarità della procedura,

#### Dispone

Il conferimento dell'incarico alla **prof.ssa Placenza Filippa** nata a Calatafimi il 03/06/1971 di docente "coordinatore operativo e di supporto alle attività" del progetto in oggetto Codice **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-461** "**Conoscere, capire, orientarsi nel mondo della globalizzazione**" che si articola nei seguenti moduli formativi:

Riepilogo moduli - 10.2.5A Competenze trasversali CI 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-461		
Tipologia modulo	Titolo	Ore di formazione
Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	Cittadinanza attiva e responsabile	30
Educazione ambientale	Aspetti ambientali, economici, sociali e politici per uno sviluppo sostenibile	30
Cittadinanza economica	Orizzonti etici dell'economia globalizzata	30
Educazione ambientale	AmbientiAMO	30
Educazione alimentare, cibo e territorio	Siamo ciò che mangiamo?	30

Il progetto risponde all'Avviso pubblico MIUR Il progetto, MIUR **prot. 3340 del 23 marzo 2017 - PON FSE Azione 10.2.5 Interventi per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale.**

L'Avviso pubblico si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020. L'obiettivo specifico "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" prevede anche azioni dirette al consolidamento, all'approfondimento e allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze di cittadinanza globale. Le azioni sono finalizzate allo sviluppo delle competenze trasversali, sociali e civiche, che rientrano nel più ampio concetto di promozione della cittadinanza globale, al fine di formare cittadini consapevoli e responsabili in una società moderna, connessa e interdipendente.

In particolare il Progetto "**Conoscere, capire, orientarsi nel mondo della globalizzazione**" si inserisce nell'ambito delle azioni previste dal Piano di Miglioramento della nostra scuola e parte da una precisa ed imprescindibile priorità educativa: fornire agli studenti strumenti culturali per orientarsi nel mondo globalizzato. Poiché la cifra della globalizzazione è la complessità, il progetto vuole dare ai giovani un vademecum concettuale essenziale (un 'filo d'Arianna'), ma efficace, che permetta loro, consultandolo, di capire i processi e le logiche che sottostanno ai vari ambiti della nostra società, al fine di poter fare scelte consapevoli. Per quanto concerne i moduli, si è deciso di concentrarsi su quattro tipi di interventi - 'educazione alimentare, cibo e territorio', 'cittadinanza economica', 'educazione ambientale', 'civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva' - ritenuti di maggiore interesse per i giovani. Questi temi,

inoltre, si prestano a considerazioni e studi di ampio respiro che, in parte, toccano anche gli argomenti trattati negli altri tipi di intervento

#### Compiti del "coordinatore operativo e di supporto alle attività"

- Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il gruppo di lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

Il candidato selezionato ed incaricato è tenuto a:

- In accordo con la Dirigenza, programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto PON;
- Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Dirigente scolastico riterrà necessari.

Il coordinatore operativo e di supporto alle attività avrà cura di assicurare la coerenza delle azioni previste con le finalità generali e specifiche del POTOF e del Piano di miglioramento della scuola.

#### Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Coordinatore operativo e di supporto alle attività	€ 23,22 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n. 50 ore = <b>euro 1.161,00</b>

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il coordinatore operativo e di supporto alle attività presenterà al termine della propria attività.

Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo, come da disposizioni attuative del PON, si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento non verrà erogato e pertanto i relativi compensi non potranno essere liquidati, anche in presenza di

ore di impegno già effettuate.

Fermo restando che, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo, il Dirigente scolastico potrà procedere a una rimodulazione in aumento o diminuzione nella misura massima del 20%, il compenso massimo potrà subire comunque decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

### **Tempi e modalità di svolgimento del progetto**

In relazione alle disposizioni emanate dalla prot.4496 del 18/02/2019 sulle condizioni minime per la richiesta di proroga, è necessario effettuare in tutto o in parte le attività formative di almeno due moduli. Pertanto le attività di almeno due moduli saranno avviate entro il mese di giugno 2019 per proseguire, come per il resto dei moduli, a partire dal mese di settembre 2019.

### **Trattamento dati**

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi Art. 13 D.Lgs. 196/2003 e degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"). La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

**Titolare del trattamento** è l'ISTITUTO di Istruzione Superiore Giuseppe Ferro C.F.: 80005060811 con sede in Alcamo (TP) – Italia, Rappresentato dal Dirigente Scolastico Pro-tempore

**Responsabili esterni del Trattamento:** elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la segreteria scolastica all'indirizzo della sede del Titolare del Trattamento.

**Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è: ing. Natale Salvatore Barraco – [ [natale@barraco.it](mailto:natale@barraco.it) ]

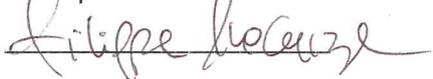
Avverso il presente provvedimento potrà essere esperito ricorso al T.A.R. o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico pro tempore Giuseppe Allegro.

Il presente Decreto viene pubblicato in data odierna all'albo on line dell'istituto e nella sezione amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
*Giuseppe Allegro*

Firma per accettazione



Documento firmato da:  
ALLEGRO GIUSEPPE  
04.06.2019 09:51:58 CEST

