



- Sito – Albo pretorio
- Sito – Amministrazione trasparente
- Sito – Home page / sezione Fondi strutturali Europei PON 2014-20
- Agli atti del PON

All' Assistente Amministrativo  
**Alesi Dorotea Maria**  
Sede

**Oggetto: Decreto di nomina - incarico di "assistente amministrativo" interno di supporto per la realizzazione del progetto formativo "Cittadinanza attiva - Conoscere, capire, orientarsi nel mondo della globalizzazione"**

**Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020. Avviso prot. 3340 del 23 marzo 2017 - PON FSE Azione 10.2.5 Interventi per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. A 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.**

**Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-461 CUP D74F18000250006**

#### **Il Dirigente Scolastico**

- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.lgs. n. 33/2013;
- **Visto** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;

Pag. 1 di 5

- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto;
- Visto il Programma Annuale;
- Visto il C.C.N.L. Scuola 19/04/2018;
- Visto il DI 129/2018 e il D.A. Regione Sicilia 7753/2018;
- Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Visto il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto il Regolamento di Istituto per la selezione degli esperti;
- Visto l’Avviso MIUR prot. AOODGEFID/3340 del 23 marzo 2017 - Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di **potenziamento delle competenze di cittadinanza globale** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;
- Visto il Piano presentato da questa istituzione scolastica - Candidatura N. 986995 - Sottoazione 10.2.5.A – Progetto “**Cittadinanza attiva - Conoscere, capire, orientarsi nel mondo della globalizzazione**”;
- Vista la Lettera di autorizzazione prot. N. AOODGEFID/23585 del 23/07/2018 con la quale viene formalmente autorizzato a questa istituzione scolastica il progetto PON dal titolo “Cittadinanza attiva - Conoscere, capire, orientarsi nel mondo della globalizzazione” presentato nell’ambito dell’avviso sopradetto e contraddistinto dal codice 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-461 per un importo complessivo pari a € 25.410,00;
- Viste le norme relative alle azioni informative e pubblicitarie - Regolamento UE n.1303/2013 (articoli 115, 116 e 117) e Regolamento d’esecuzione n.821/2014 in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014/2020;
- Viste la nota MIUR Prot. AOODGEFID/11805 del 13 ottobre 2016 (Oggetto: “Informazione e pubblicità – Disposizioni”) e la Nota MIUR Prot. AOODGEFID/3131 del 16 marzo 2017 (Oggetto: “Richiamo sugli adempimenti inerenti l’informazione e la pubblicità per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020”);
- Viste le Linee Guida, la Normativa di riferimento e i Manuali Operativi;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.115/18 del 26/10/2018 di assunzione a bilancio del Progetto;
- Vista la delibera n. 6 del 26/10/2018 e delibera n. 18 dell’8/01/2019 del Collegio dei docenti di inserimento nel PTOF a.s. 2018-19 e nel PTOF 2019-22 del progetto in oggetto;
- Visto il Decreto dirigenziale prot. n.9051/U del 18.12.2018 di formale assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto di cui in oggetto della somma pari a € 25.410,00 alle Entrate Aggregato 4 Voce 1 sottovoce 35 “Finanziamenti da enti locali o da altre Istituzioni - Unione Europea, alle uscite al Progetto P151;
- Vista la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti” con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività di formazione finanziate dal FSE nell’ambito del PON venga preliminarmente verificata la presenza di disponibilità di personale interno;
- Vista la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige”;

- **Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 “Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione”;
- **Viste** la Nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, e la Nota MIUR prot. AOODGEFID 0038115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
- **Vista** la Circolare n. 2 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009;
- **Vista** la nota USR Sicilia prot. 319 del 05/01/2018 “autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nella attività svolte nell’ambito dell’attuazione dei progetti a valere sul PON 2014-20”;
- **Viste** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Europei 2014-20” MIUR prot. n.AOODGSFID/1498 del 09/02/2018;
- **Viste** le note MIUR prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017;
- **Visto** il contratto integrativo di Istituto 2018-19;
- **Vista** la Nota Prot.0003140/U del 26/04/2019 di questa istituzione scolastica “Azione di informazione, comunicazione e pubblicità” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;
- **Visto** il proprio decreto di conferimento a se stesso Prot. 0003161/U del 27/04/2019 dell’incarico di direzione e coordinamento per la realizzazione del progetto formativo in oggetto;
- **Visto** il proprio decreto di nomina a se stesso Prot. 0003163/U del 27/04/2019 quale RUP (responsabile unico del procedimento) per la realizzazione del progetto formativo in oggetto;
- **Visto** il proprio decreto di conferimento al Direttore dei Servizi Amministrativi e Generali Prot. 0003172/U del 29/04/2019 dell’incarico di coordinamento amministrativo per la realizzazione del progetto formativo in oggetto;
- **Vista** la propria determina Prot. 0003182/U del 29/04/2019 di avvio del progetto formativo in oggetto;
- **Rilevata** la necessità di avvalersi del supporto di un assistente amministrativo interno di supporto per la realizzazione del progetto indicato in premessa;
- **Visto** l’avviso prot.3252/VIII.1 del 30/04/2019 - Avviso di selezione finalizzata all’individuazione di n.1 assistente amministrativo;
- **Viste** le candidature pervenute alla data di scadenza;
- **Visto** il verbale n.1 prot.n.3619/VIII.1 del 13/05/2019 della commissione per la valutazione delle candidature;
- **Visto** la graduatoria provvisoria pubblicata con prot. n.3621/VIII.1 del 13/05/2019;
- **Preso atto** che non sono pervenuti reclami;
- **Visto** il verbale n.2 prot.n.3954/VIII.1 del 27/05/2019 della commissione per la valutazione delle candidature;
- **Vista** la propria approvazione della graduatoria definitiva pubblicata con prot. n.3956/VIII.1 del 27/05/2019 degli aspiranti all’ incarico di assistente amministrativo;
- **Preso atto** della regolarità della procedura;

#### Dispone

il conferimento dell’ incarico di assistente amministrativo interno di supporto, per l’attuazione del progetto formativo ‘ **“Cittadinanza attiva - Conoscere, capire, orientarsi nel mondo della globalizzazione”** PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 -2020 Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali:

CODICE Progetto	Titolo
10.2.5A-FSEPON-SI-2018-461 Competenze di cittadinanza globale	<b>Cittadinanza attiva - Conoscere, capire, orientarsi nel mondo della globalizzazione</b>

all’ assistente amministrativo **Alesi Dorotea Maria**, nata ad Alcamo il 06/12/1958  
Cod. fisc. LSADTM58T46A176Y

La prestazione professionale del Personale ATA, dovrà essere svolta in orario aggiuntivo rispetto all’orario

di servizio e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

#### **L' Assistente Amministrativo dovrà:**

supportare il Dirigente scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nonché le altre figure di progetto in modo particolare espletando le seguenti mansioni:

collaborare, secondo le disposizioni e le direttive del DSGA e del DS, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto, in tutte le sue fasi di attuazione, e provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nella Piattaforma Ministeriale.

#### **Compenso**

Per la prestazione effettuata al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente tabella 5 CCNL 2006-09 comparto scuola</i>
n.1 Assistente amministrativo	€ 19,24 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di <b>n.50 ore</b>

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accredito avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento potrà non essere erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati o liquidati solo in parte, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative si potrà procedere a una rimodulazione in aumento o diminuzione del compenso nella misura massima del 20%.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

#### **Tempi e modalità di svolgimento del progetto**

Il progetto verrà avviato durante l'anno scolastico in corso e espletato durante l'anno scolastico 2019-20.

#### **Trattamento dati**

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti. L'accettazione della nomina implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

**Titolare del trattamento** è l'ISTITUTO di Istruzione Superiore Giuseppe Ferro C.F.: 80005060811 con sede in Alcamo (TP) – Italia, Rappresentato dal Dirigente Scolastico Pro-tempore

**Responsabili esterni del Trattamento:** elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la segreteria scolastica all'indirizzo della sede del Titolare del Trattamento.

**Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è: ing. Natale Salvatore Barraco – [ [natale@barraco.it](mailto:natale@barraco.it) ]

#### **Avvertenze finali**

Avverso il presente decreto potrà essere esperito ricorso al T.A.R. o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione della stessa.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico pro tempore Giuseppe Allegro.

Il presente Decreto viene pubblicato in data odierna all'albo on line dell'istituto e nella sezione amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico

*Giuseppe Allegro*

Documento firmato da:  
ALLEGRO GIUSEPPE  
04.06.2019 09:56:53 CEST

#### **Data e firma per accettazione**

Alesi Dorotea Maria

