



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIUSEPPE FERRO"**
VIA J. F. KENNEDY, 48 TEL. 0924/23473 FAX 0924/505221
COD. FISC. 8000506 0811 COD. MIN. TPIS00900X
e mail: TPIS00900X@ISTRUZIONE.IT
pec: TPIS00900X@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutosuperioreferro.gov.it
91011 ALCAMO

**AI D.S.G.A.
SEDE**

All'Albo

OGGETTO: determina di affidamento della manutenzione fotocopiatore ai sensi del D.L. n. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 32, comma 2, del D.L. n. 50/2016 (codice degli appalti)
VISTO	il D. I. 28 agosto 2018 n° 129, recepito dalla Regione Sicilia con D. A. n° 7753 del 28 dicembre 2018 - Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana
VISTO	Il Programma annuale 2019
VISTA	la Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico
VISTO	il Regolamento di Istituto per le acquisizioni in economia di beni e servizi
VISTI	i commi 149-158 dell'art. della Legge 24/12/2012, n. 228 e ss. mm. ii (CONSIP)
VISTA	la legge 27/12/2006 n. 296 così come modificata dai commi 502-503 Dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (introduzione per gli acquisti su CONSIP dell'esonero per acquisti inferiori a € 1.000,00)
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 75/2016 concernente il superiore limite di spesa riguardanti acquisti e forniture per le quali il Dirigente scolastico può procedere all'affidamento diretto
SENTITE	le segnalazioni da parte dei docenti del cattivo funzionamento del fotocopiatore in dotazione alla sala professori – Olivetti D-Copia 253MF matricola v464601363
CONSIDERATO	che il bene pubblico da tutelare è assicurare l'efficacia e l'efficienza del servizio
CONSIDERATO	che le risorse del programma annuale sono state assegnate dalla Regione siciliana senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie di ciascuna tipologia e di ciascun indirizzo di scuola, come previste ed organizzate nel piano della offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate agli enti locali dalla normativa vigente;
VISTO	Il preventivo presentato dalla ditta Centro Ufficio di Alcamo assunto al protocollo al n° 1578 del 28/02/2019

DETERMINA

- di affidare la riparazione del fotocopiatore in dotazione alla sala professori – Olivetti D-Copia 253MF matricola v464601363 alla ditta Centro Ufficio di Longo Salvatore via Tre Santi n° 38 91011 Alcamo per l'importo di € 390,00 oltre IVA;
- di nominare il D.S.G.A. responsabile del procedimento;
- di impegnare la spesa di € 390,00 oltre IVA a carico all'aggregato A/2 del programma annuale 2019 che presenta la necessaria copertura finanziaria.
- di pubblicare copia della presente determinazione dirigenziale all'albo dell'Istituto Scolastico e sul Sito Web Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Allegro

****firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.
lgs. N° 39 del 12 febbraio 1993***