



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIUSEPPE FERRO"**

VIA J. F. KENNEDY, 48 TEL. 0924/23473 FAX 0924/505221

COD. FISC. 8000506 0811 COD. MIN. TPIS00900X

e mail: TPIS00900X@ISTRUZIONE.IT

pec: TPIS00900X@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutosuperioreferro.gov.it

91011 ALCAMO

Al D.S.G.A.

All'Albo

Sito Web [Sezione Amministrazione Trasparente](#)

OGGETTO: determina a contrarre - procedura di affidamento ai sensi del D. Lgs. 50/2016 contratto assistenza Area Segreterie Scolastiche Software Axios classe D1 - assistenza segretaria digitale servizio sicurezza e privacy, gestione obbligatoria dei LOG di Amministratore CINETLOG - anno 2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 32, comma 2, del D.L. n. 50/2016 (codice degli appalti)
VISTO	il Decreto 28 agosto 2018 n° 129, " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche recepito dalla Regione Sicilia con D. A. n° 7753 del 28 dicembre 2018 – Istruzioni sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana
VISTO	Il Programma annuale 2019
VISTA	la Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico
VISTO	il Regolamento di Istituto per le acquisizioni in economia di beni e servizi
VISTI	i commi 149-158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228 e ss. mm. ii (CONSIP)
VISTA	la legge 27/12/2006 n. 296 così come modificata dai commi 502-503 Dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (introduzione per gli acquisti su CONSIP dell'esonero per acquisti inferiori a € 1.000,00)
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 75/2016 concernente il superiore limite di spesa riguardanti acquisti e forniture per le quali il Dirigente scolastico può procedere all'affidamento diretto
CONSIDERATO	che al 31 dicembre 2018 è scaduto il servizio di software per la gestione della segreteria digitale
VISTI	gli obblighi concernenti i processi di dematerializzazione e di conservazione dei procedimenti amministrativi
CONSIDERATO	che il bene pubblico da tutelare è l'efficacia e l'efficienza del servizio
CONSIDERATO	che l'Istituto si avvale da diversi anni del data base Axios e della relativa assistenza per Contratto assistenza Area Segreterie Scolastiche Axios classe D1 - assistenza segretaria digitale servizio sicurezza e privacy, gestione obbligatoria dei LOG di Amministratore CINETLOG - anno 2019
VISTA	l'offerta presentata dalla ditta Centro Informatica 2000 s.r.l. di Trapani assunta al protocollo al n° 8972 del 14/12/2018 relativa Contratto assistenza Area Segreterie Scolastiche Axios classe D1 - assistenza segretaria digitale servizio sicurezza e privacy anno 2019
VISTE	le specifiche tecniche del prodotto da acquistare;
CONSIDERATO	che l'importo della fornitura ammonta ad € 2.455,00 oltre IVA;
TENUTO CONTO	dell'affidabilità della ditta Centro Informatica 2000 che da anni fornisce il servizio a questo Istituto

DETERMINA

- di stipulare il contratto assistenza Area Segreterie Scolastiche Axios classe D1 - assistenza segretaria digitale servizio sicurezza e privacy, gestione obbligatoria dei LOG di Amministratore CINETLOG - anno 2019 presso il rivenditore autorizzato "Centro Informatico 2000" s.r.l. di Trapani
- di nominare il D.S.G.A. responsabile del procedimento
- di impegnare la spesa a carico del programma annuale 2019 per un importo di € 2.455,00 oltre IVA.
- di pubblicare copia della presente determinazione dirigenziale all'albo dell'Istituto Scolastico e sul Sito Web Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Allegro

****firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. lgs. N° 39 del 12 febbraio 1993***