

Contratto di concessione servizio bar 2019-22



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Giuseppe Ferro" - Alcamo (TP)
LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO



Contratto di concessione del servizio di vendita al minuto dei prodotti alimentari e della somministrazione di alimenti e bevande del tipo "B" Bar Plesso Liceo scientifico Alcamo

CIG: 767592882A

tra

l'Istituto di Istruzione superiore "G. Ferro" di Alcamo rappresentato legalmente dal prof. Giuseppe Allegro dirigente scolastico pro - tempore, nato ad Alcamo provincia di TP il 26/01/1961 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto "G. Ferro" Via J.F. Kennedy Alcamo, codice fiscale LLGGPP61A26A176G di seguito denominato "Istituto scolastico"

e

La Signora Palazzolo Anna Maria (titolare della Pasticceria Mazzini) nata in Alcamo il 06/04/1965 ivi residente nella Contrada Palmeri n° 42 c.f. PLZNM55D46A176V recapito telefonico 0924-514381 cell. 3281217115 di seguito denominata "Concessionario"

Premesso che

- il Concessionario come sopra individuato risulta aggiudicatario del servizio di gestione Bar interno alla scuola sede Liceo Scientifico sito in Alcamo nella via Kennedy n° 48 a seguito di procedura di selezione a evidenza pubblica
- vista la Lettera di invito prot. n° 0008349/U del 21/11/2018;
- visto il Decreto di aggiudicazione definitiva prot. n° 9169/U/VI.10 del 27/12/2018

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto e campo di applicazione

Il presente contratto disciplina l'esercizio di attività di gestione in concessione del servizio bar/ristoro da svolgersi presso la sede del Liceo scientifico dell'Istituto scolastico Superiore "G. Ferro" di Alcamo. Il servizio deve intendersi come una serie di attività volte ad assicurare agli studenti, al personale docente e ATA e a tutti coloro che si trovano autorizzati a vario titolo nei locali scolastici (*genitori, esperti esterni, fornitori, manutentori, tecnici, ospiti dell'Istituto scolastico...*) la possibilità di

Pag. 1 di 12

consumare bevande calde e fredde e snack/pasti, sia somministrati al banco che mediante somministrazione "rapida".

Il concessionario, con proprie risorse umane e strumentali, avrà facoltà di arricchire il proprio servizio proponendo alimenti preparati/manipolati in loco somministrati con servizio ai tavoli.

Il locale avrà apertura obbligatoria nei giorni di lezioni, esami, manifestazioni, riunioni degli organi collegiali ecc. come meglio specificato negli articoli successivi.

Ogni attività dovrà essere svolta con modalità compatibili con le caratteristiche didattiche e formative dell'Istituto scolastico.

Sono qui richiamate integralmente le disposizioni e le condizioni contenute nella Determina a contrarre Prot. 7852/U del 31/10/2018, nell'Invito a manifestare interesse prot.7857/U del 31/10/2018, nella Lettera di Invito prot. n° 0008349/U del 21/11/2018 e relativi allegati (Disciplinare di gara, Capitolato d'oneri, modelli di offerta tecnica ed economica).

Art. 2 - Durata del contratto

La concessione avrà validità **tre anni** a partire dalla data di inizio dell'esercizio.

E' escluso il tacito o esplicito rinnovo del contratto alla sua scadenza. Alla naturale scadenza del contratto il rapporto con il Concessionario si intende automaticamente interrotto anche in assenza di formale disdetta da parte dell'Istituto scolastico.

Sarà possibile prorogare il contratto solo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione di nuovo contraente.

Il servizio dovrà essere attivato a partire dalla firma del contratto e dalla contestuale consegna dei locali.

Art.3 - Subappalto e cessione del contratto

Il Concessionario è tenuto ad eseguire in proprio, ai sensi di legge, il servizio oggetto della concessione.

La successione nell'esecuzione del servizio oggetto della concessione, che sia conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo di azienda è efficace solo qualora sia notificata alla Istituzione scolastica e venga da essa accettata. Il subappalto o la cessione anche parziale delle attività costituirà causa di risoluzione del contratto.

A pena di decadenza, è espressamente vietata la cessione a terzi della presente concessione o la sub concessione.

Sempre a pena di decadenza devono essere preventivamente comunicate all'Istituto scolastico, e comunque entro il termine massimo di 10 giorni, per opportuna conoscenza anche le variazioni societarie quali la cessione di quote a terzi, il cambiamento di legale rappresentante, il cambiamento di tipo di società. Al termine del rapporto di concessione, il Concessionario cessante è tenuto comunque a provvedere a che il servizio bar in oggetto continui regolarmente durante le operazioni di trasferimento della concessione del servizio al suo successore.

Art.4 - Locali oggetto della concessione

I locali dove espletare il servizio sono posti al piano terreno dell'edificio.

I locali sono dotati di allacciamenti per la fornitura di acqua, energia elettrica e sono in condizioni idonee all'uso.

I locali saranno adibiti, a totale carico del Concessionario, esclusivamente come punto caffetteria bar-ristoro, mediante la collocazione di idonei arredi, strumentazioni, suppellettili ed attrezzature che permettano di esercitare l'attività nel rispetto della normativa vigente.

Tutte le attività e gli adempimenti amministrativi, autorizzazioni e certificazioni necessari all'avvio del servizio sono ad esclusivo carico del Concessionario.

Ogni allestimento deve avvenire previa valutazione e approvazione da parte dell'Istituto scolastico.

Sono a carico del Concessionario le spese per i dispositivi necessari al rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi pubblici, per l'impiantistica elettrica e l'acquisizione della relativa certificazione prevista dal D.Lgs. 81/2008 coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106.

Sono a carico del Concessionario le spese per la manutenzione degli impianti e di ogni elemento architettonico relativo ai locali in affidamento.

I lavori che dovessero essere necessari alla predisposizione dei locali dovranno essere eseguiti in orario compatibile con le esigenze didattiche.

E' fatto assoluto divieto al Concessionario di utilizzare, per qualsivoglia motivo, altre superfici e locali senza preventiva autorizzazione formale dell'Istituto scolastico.

Prima dell'inizio delle prestazioni contrattuali, verrà redatto un verbale di consegna nel quale verrà individuata la superficie a disposizione ed elencati gli arredi e suppellettili in dotazione, sottoscritto dalle parti.

Il servizio di ristoro non deve comportare l'allestimento di alcuna struttura permanente.

Il Concessionario si impegna a mantenere in buono stato quanto consegnato, a non apportare modificazioni, innovazioni o trasformazioni ai locali nonché a tutti gli impianti, senza previa autorizzazione.

Il rischio di eventuali furti o sottrazioni, perdite o danneggiamenti resta a totale carico del Concessionario, che dovrà provvedere ad adeguata copertura assicurativa.

Il Concessionario si impegna a tinteggiare a proprie spese i locali periodicamente o ogni qual volta la situazione lo richieda. Caratteristica, colore, forma e ubicazione di eventuali nuovi arredi, a totale carico del Concessionario, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico.

Art.5 - Restituzione locali al termine della concessione

Alla scadenza del contratto il Concessionario sarà tenuto a rilasciare i locali, le attrezzature e gli impianti di proprietà dell'Istituto scolastico, come descritto nel verbale di consegna, salvo il normale deperimento d'uso; dovrà altresì provvedere a rimuovere a proprie spese ogni cosa di sua proprietà o di terzi, che l'Istituto scolastico non abbia interesse a ritenere.

Alla scadenza del contratto sarà redatto apposito verbale di ultimazione dell'attività contenente eventuali annotazioni; tale verbale sarà sottoscritto dalle parti dopo opportune verifiche e conterrà in ogni caso l'accertamento della restituzione dei beni mobili, presenti nei locali al momento dell'avvio dell'attività e dello stato dell'immobile.

Nulla è dovuto al Concessionario uscente a titolo di avviamento, buonuscita e simili.

Art. 6 - Licenze e autorizzazioni

Il Concessionario dovrà provvedere a tutti gli adempimenti necessari nei confronti delle Autorità competenti, volti ad ottenere il rilascio di tutte le licenze e/o autorizzazioni necessarie all'espletamento delle attività oggetto di affidamento, inclusa l'autorizzazione per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ai sensi della normativa vigente e dovrà trasmettere tutta la relativa documentazione all'Istituto scolastico concedente.

Art. 7 - Canone di concessione e utenze

- Il canone per la concessione del servizio è stabilito in € **4.000,00 (euro quattromila/00) annui**. Il canone relativo al primo anno di concessione dovrà essere versato all'atto della stipula del presente contratto. I canoni successivi andranno versati entro giorni 15 dall'inizio di ogni anno di permanenza del contratto.
- Le spese relative ai consumi dell'energia elettrica sono a carico del Concessionario.
- Il Concessionario dovrà inoltre assumere integralmente ogni onere presente o futuro relativo a imposte, diritti, tasse, ecc., stabiliti relativamente all'esecuzione dei servizi e all'uso degli spazi concessi, compresa la tassa per i rifiuti solidi urbani.

Art. 8 - Altri oneri a carico del Concessionario

Sono a carico del Concessionario, oltre agli obblighi precedentemente indicati:

- le spese e tutti gli oneri conseguenti lo svolgimento del servizio anche non espressamente indicati;
- il rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti in modo da garantire l'incolumità del personale e dei terzi;
- le imposte e tasse comunque derivanti dall'assunzione del servizio;
- l'onere di provvedere direttamente a dotare gli spazi di pertinenza, li dove carenti, di sistemi antintrusione;

- l'onere di provvedere allo smaltimento dei rifiuti ed alla loro collocazione nei siti all'uopo destinati, in conformità alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;
- in generale ogni onere, anche se qui non espressamente richiamato, necessario a rendere il servizio efficiente senza che l'Istituto scolastico abbia a sostenere alcuna spesa.

Art. 9 - Insegne e marchi

L'uso e l'esibizione anche a fini pubblicitari di insegne o marchi di qualsiasi genere e tipo, salvo quelli di titolarità del Concessionario, debbono essere preventivamente autorizzati dall'Istituto scolastico.

Art.10 - Manutenzione e pulizia dei locali

Il Concessionario è tenuto a provvedere, a propria cura e spese, alla manutenzione del locale e degli spazi esterni di pertinenza, anche quelli non assegnati purché comunque afferenti ai servizi di bar/ristoro, curandone la pulizia e il decoro, anche esterna, compresa la vuotatura dei cestini dei rifiuti.

- **Pulizia e igiene delle strutture**

In particolare si impegna a pulire quotidianamente i locali destinati al bar, comprensivi dello spazio antistante utilizzato dall'utenza, e lo spazio esterno limitrofo, compresa la rimozione dei rifiuti contenuti negli appositi contenitori installati a cura del Concessionario stesso. Prima della riapertura dopo i periodi di chiusura per le vacanze natalizie, pasquali, estive, il Concessionario si impegna ad effettuare accurata pulizia di locali, arredi e apparecchiature.

- **Detersivi, servizi igienici e rifiuti**

I detersivi e gli altri prodotti di sanificazione dovranno essere sempre contenuti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta e conservati in locali appositi o in armadi chiusi. E' assolutamente vietato detenere, nella zona di preparazione e distribuzione dei prodotti alimentari, detersivi, scope, ecc. I rifiuti solidi urbani dovranno essere raccolti in sacchetti chiusi e convogliati negli appositi contenitori per la raccolta. E' tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuto negli scarichi fognari (lavandini, canaline di scarico, ecc.). La gestione dei rifiuti deve avvenire ai sensi del D. Lgs. 22/97 e successive modifiche ed integrazioni.

- **Vestitario**

Il Concessionario deve fornire a tutto il personale indumenti di lavoro come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene da indossare durante le ore di servizio. Il personale dovrà essere munito di tesserino di identificazione riportante il nome del Concessionario ed il nome e cognome del dipendente. Dovranno essere previsti indumenti distinti per la preparazione e la distribuzione degli alimenti e per i lavori di pulizia, in conformità alla normativa vigente. In ogni occasione l'abbigliamento e il comportamento del personale dovrà essere decoroso e adeguato all'ambiente scolastico.

- **Igiene personale**

Tutto il personale addetto alla manipolazione e alla preparazione delle bevande, pietanze ecc. deve curare l'igiene personale e rispettare le più scrupolose accortezze igieniche.

Art. 11 - Raccolta differenziata

Il Concessionario è tenuto ad effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti secondo tempi e modalità previste dai regolamenti comunali.

Art. 12 - Modalità di svolgimento dell'attività

Il Concessionario si obbliga a condurre direttamente l'esercizio in modo lodevole, adeguato all'importanza della struttura e alle prescrizioni dell'Istituto scolastico e delle autorità competenti.

Il Concessionario non potrà servirsi dei locali per usi diversi da quelli stabiliti.

L'esecuzione del servizio dovrà essere espletata nella più scrupolosa osservanza delle norme igieniche e profilattiche, in applicazione del D.lgs. n. 193/07 (HACCP) e s.m.i., e ciò sia in relazione alla quantità, alla conservazione, alla confezione ed alla somministrazione delle bevande, dei cibi e degli ingredienti tutti, sia in relazione alla pulizia dei locali, delle stoviglie e delle suppellettili e sia infine ai requisiti del personale.

A tal fine il Concessionario dovrà produrre prima dell'avvio del servizio la seguente il piano di autocontrollo igienico che è tenuto a predisporre in ottemperanza al Regolamento CE n.852 del 29.04.2004 e s.m.i.

Il Concessionario dovrà fornire gli arredi, le attrezzature e tutto il materiale necessario per il regolare svolgimento del servizio compreso il materiale per la pulizia e sanificazione delle stoviglie, degli arredi e dei locali adibiti al servizio di ristorazione e di bar.

Il Concessionario dovrà improntare costantemente la propria attività a criteri di ecosostenibilità (prevenzione nella produzione dei rifiuti, raccolta differenziata degli stessi, ecc.).

Art.13 - situazioni eccezionali, emergenze, chiusura parziale o totale dell'edificio

Nel caso di chiusura temporanea parziale o totale dell'edificio per situazioni eccezionali di emergenza e/o problematiche inerenti al sicurezza o su disposizione delle autorità competenti, il servizio bar sarà parzialmente o totalmente sospeso senza che il concessionario abbia nulla a pretendere nei riguardi della scuola.

In caso di limitazioni d'uso degli spazi e quindi di limitata presenza degli utenti e/o della loro diversa dislocazione anche temporale (es. apertura differita per gruppi di classi, doppi turni ecc.), sarà richiesto al Concessionario di rimodulare tempi e modalità del servizio in relazione alle sopravvenute esigenze. Nel caso di impossibilità da parte del concessionario di gestire il servizio, questi non ha nulla a pretendere in termini di risarcimento per mancato guadagno. Nel caso di impossibilità totale a gestire il servizio, o se la sua continuazione si manifesta palesemente non redditizia (per es. per la presenza di poche classi), sarà possibile sospendere il contratto o revocarlo senza penalità per l'Istituto scolastico.

Art. 14 -Tempi e orari di erogazione del servizio

Il locale avrà apertura obbligatoria nei giorni di lezioni, durante gli esami di stato e gli esami di recupero estivi, in occasione di manifestazioni ed eventi.

L'erogazione del servizio dovrà avvenire salvaguardando le esigenze dell'Istituto scolastico senza recare intralci, disturbi o interruzioni alle attività scolastiche.

L'orario di svolgimento dell'attività deve comunque essere congruo rispetto agli orari di erogazione del servizio scolastico, così come determinati annualmente, in coerenza con il Piano dell'Offerta formativa, dagli organi collegiali.

Gli orari di apertura antimeridiana del servizio bar sono da **lunedì a sabato dalle ore 7:45 alle ore 14:00**, eccetto i giorni di chiusura e di sospensione delle attività didattiche deliberati dagli organi collegiali.

Gli orari potranno subire variazioni in conseguenza di situazioni non previste o di sopravvenute esigenze o deliberazioni degli organi collegiali dell'Istituto. In questo caso il concessionario sarà tenuto ad adeguare i propri orari.

Oltre all'apertura mattutina, deve essere garantita l'apertura pomeridiana, su preventiva comunicazione anche informale dell'Istituto scolastico, in presenza di attività scolastiche, **dalle ore 14:30 alle ore 16:30**.

Durante le riunioni degli organi collegiali l'apertura dovrà essere assicurata su richiesta dall'Istituto scolastico.

Su richiesta dell'Istituto scolastico ovvero su espressa autorizzazione della stessa dietro istanza del Concessionario, l'attività potrà essere svolta anche in coincidenza di particolari eventi o attività specifiche svolte all'interno dell'Istituto scolastico.

Il Concessionario deve comunque assicurare il servizio ottimale, con tempi e modalità coerenti con le esigenze dell'Istituto scolastico e d'intesa con questo (per es. assicurare adeguata presenza di personale durante la ricreazione e durante manifestazioni particolari, ritardare la chiusura in caso di manifestazioni ancora non concluse ecc.).

Il Dirigente Scolastico, quando esigenze e fatti ad oggi non prevedibili lo richiedano, può, previa comunicazione preventiva al Concessionario, limitare o ridurre le fasce di fruizione del servizio senza diritto di indennizzo alcuno.

Art.15 - Utenti

Il servizio deve essere assicurato esclusivamente a studenti frequentanti l'Istituto scolastico, personale docente e ATA dell'Istituto scolastico e a tutti coloro che si trovano a vario titolo regolarmente autorizzati dalla Dirigenza nei locali scolastici (*genitori, esperti esterni, fornitori, manutentori, tecnici, ospiti della scuola...*).

Non sono ammesse altre tipologie di utenti, né persone estranee all'Istituto scolastico, ancorché conosciute dal concessionario, che non siano autorizzate dal Dirigente scolastico.

Art.16 - Distributori automatici

Presso l'Istituto scolastico sono presenti distributori automatici di bevande calde/fredde e di snack.

Art.17 - Documento di valutazione dei rischi da interferenza.

Il Concessionario è tenuto al rispetto di tutti gli adempimenti relativi al D.Lgs 81/2008 consegnando all'Istituto scolastico, in termini utili allo svolgimento del servizio, ogni documentazione richiesta dalla normativa sulla sicurezza.

L'esercizio dell'attività comporta la redazione di Documento di Valutazione dei Rischi e di tutti gli adempimenti consequenziali previsti dal D.lgs. 81/2008. Il titolare del servizio dovrà provvedere tempestivamente ad ogni atto o documentazione sulla sicurezza di propria competenza e tempestivamente informare l'Istituto scolastico su ogni variazione.

Art.18 - Rispetto della normativa vigente.

L'attività dovrà essere esercitata nel rispetto della normativa vigente, nazionale e sovranazionale, regionale e amministrativa, con particolare riferimento al "Codice degli appalti" e ss.mm.ii., alla normativa di settore per il commercio, l'igiene e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 del Decreto legislativo 26 marzo 2010 n. 59, al D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.

Art.19 - Disposizioni in materia antinfortunistica

Il Concessionario garantisce che le apparecchiature e tutti i materiali forniti siano conformi a tutte le leggi vigenti, con particolare riferimento a quelle della sicurezza delle attrezzature, quelle relative alla tutela dell'ambiente e alla sicurezza dei posti di lavoro.

Il Concessionario dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di mezzi ed indumenti di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi.

Art. 20 - Rispetto disposizioni fiscali e tributarie

Il Concessionario si impegna al rispetto delle vigenti disposizioni di natura fiscale e tributaria in materia di vendita e di incassi. L'Istituto scolastico è sollevata da ogni responsabilità in merito ad eventuali inadempienze.

Art.21 - Qualità degli alimenti

Il servizio dovrà essere svolto nel pieno rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti e dovrà essere eseguito a regola d'arte sia per la qualità delle materie prime utilizzate che per le modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali richieste, delle garanzie igienico-sanitarie nonché delle garanzie sulla continuità del servizio.

La tutela del consumatore dovrà essere assicurata in applicazione della normativa vigente con particolare riferimento alla sicurezza dei prodotti e alla visibilità dei prezzi. Per tutti i prodotti somministrati dovranno essere chiaramente indicati ingredienti e data di scadenza.

Il Concessionario dovrà garantire nell'esercizio dell'attività un elevato livello di decoro in ogni aspetto della conduzione del servizio, a tutela della buona fama dell'Istituto scolastico.

Il Concessionario dovrà impegnarsi alla somministrazione di tutti i prodotti della migliore qualità, di comune erogazione nei bar aperti al pubblico, compresi gli snack sostitutivi del pranzo (panini farciti, toast, altro).

Si richiede l'indicazione della marca dei prodotti posti in vendita e/o somministrati.

Il Concessionario si impegna altresì a fornire prodotti biologici o di filiera corta, così come indicato nella propria offerta tecnica. La vendita di generi avariati, adulterati e contenenti sostanze nocive e comunque non corrispondenti alle disposizioni in materia d'igiene e sanità pubblica potrà dare motivo alla risoluzione del contratto ed alla applicazione delle sanzioni di legge previste per simili trasgressioni.

Per tutti i prodotti dovranno essere consegnate le tabelle nutrizionali e la tracciabilità dei prodotti offerti ed eventuali certificazioni di qualità.

I prodotti alimentari dovranno essere freschi, di propria produzione, preparati in giornata e trasportati su mezzi di trasporto conformi alle normative di legge e in appositi contenitori chiusi secondo normativa vigente.

E' fatto divieto di vendere prodotti senza le caratteristiche sopra descritte.

E' vietato variare, senza autorizzazione scritta da parte dell'Istituto scolastico, la tipologia, la qualità, la grammatura e il prezzo dei prodotti.

E' vietata all'interno dell'Istituto scolastico ogni forma di riciclo dei prodotti rimasti invenduti.

Il Concessionario dovrà garantire nell'esercizio dell'attività un adeguato livello di decoro nel rispetto dell'immagine dell'Istituto scolastico.

Il servizio non può comportare alcun tipo di onere e di responsabilità per l'Istituto scolastico.

Art.22 - Personale addetto

Il personale del bar dovrà essere idoneo, preparato e fornito delle adeguate autorizzazioni igieniche e sanitarie, ed in numero sufficiente per un sollecito servizio.

Il Concessionario è vincolato ad impiegare personale qualificato.

Il Concessionario nei confronti dei lavoratori impiegati nello svolgimento del servizio, ha l'obbligo:

- di osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

- di pagare gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali, in quanto oneri a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto scolastico medesima e di indennizzo da parte della medesima.

Art. 23 - Responsabilità per danni

Il Concessionario assume l'intera e diretta responsabilità di ogni danno che possa derivare per fatto proprio o di propri dipendenti all'Istituto scolastico e ai terzi dall'esercizio dell'attività. In tal senso il Concessionario deve attivare un'idonea copertura assicurativa sempre preventivamente alla stipula della concessione, e produrre:

- una polizza che tenga indenne l'Istituto scolastico da eventuali danni che potrebbero verificarsi al patrimonio durante l'esercizio dell'attività;
- una polizza assicurativa avente un massimale che tenga indenne l'Istituto scolastico dalla responsabilità civile verso terzi per danni cagionati dal Concessionario durante l'esercizio dell'attività.

Copia della relativa polizza dovrà essere consegnata all'Istituto scolastico entro 15 giorni dalla stipula del contratto; in caso di mancato o tardivo rispetto di tale obbligo il contratto s'intende risolto di diritto. Ove la polizza avesse durata inferiore al periodo di durata prevista dal contratto, il Concessionario è obbligato a rinnovare la garanzia assicurativa senza soluzione di continuità e a consegnare all'Istituto scolastico copia della relativa polizza entro 15 giorni successivi alla scadenza della precedente. Anche in tal caso il mancato o tardivo rispetto di tale obbligo comporta la risoluzione del contratto.

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità per furti o danni che dovessero verificarsi all'interno di locali oggetto del presente contratto.

Il Concessionario è responsabile delle provviste, dei mobili, degli oggetti e degli attrezzi che si trovano nei locali a lui affidati in concessione, rimanendo la custodia e la conservazione a totale suo carico, rischio e pericolo.

Art. 24 - Listino e prezzi

I beni oggetto della vendita sono quelli normalmente rientranti nelle categorie riferite all'esercizio commerciale di un bar, fatta eccezione per i prodotti espressamente esclusi dal presente bando o successivamente inseriti su richiesta del Dirigente Scolastico.

Pertanto, è data facoltà al Concessionario di proporre al pubblico cibi/bevande non compresi fra quelli obbligatori elencati nella lista allegata. La proposta sarà valutata dal Dirigente scolastico, con il quale saranno anche concordati i prezzi, che dovranno comunque essere in linea con la media dei ribassi praticati a quelli inclusi nell'offerta.

In ogni caso il listino dei prezzi, sia dei beni obbligatori che di quelli facoltativi, dovrà essere approvato dal Dirigente scolastico.

Il Concessionario deve assicurare il servizio bar con gestione a proprio esclusivo rischio e responsabilità, in forma organizzata autonoma di mezzi e attrezzature e personale secondo quanto prescritto dal capitolato e dalla vigente normativa in materia.

I prezzi rimarranno invariati per tutto il periodo contrattuale. I prezzi offerti dalla ditta dovranno essere comprensivi di ogni onere secondo quanto specificato nel presente bando e di ogni genere di prestazioni, risorse umane, attrezzi, accessori e strumenti che assicurino la completezza del servizio affidato.

Art. 25 - Modalità conduzione del servizio

Il Concessionario dovrà garantire la presenza continuativa delle stesse persone per l'erogazione del servizio. In caso di loro assenza, dovranno essere sostituiti con altri preventivamente segnalati alla Presidenza dell'Istituto scolastico.

All'avvio delle attività dovranno essere segnalati i dati anagrafici delle persone di cui sopra, con copia documenti di identità. Le medesime persone dovranno possedere i requisiti previsti dall'autorità sanitaria per il tipo di prestazione in esame ed essere in regola con le prescrizioni relative alla informazione e formazione dei lavoratori in ordine alla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008.

Le persone che espletano il servizio sono tenute ad mantenere un comportamento massimamente rispettoso delle regole di decoro, convivenza civile e buona educazione, considerata la natura formativa dell'ambiente nel quale ha luogo il servizio di ristoro. L'Istituto scolastico vigilerà affinché il Concessionario e le persone che espletano il servizio non manchino mai di rispetto o assumano atteggiamenti o facciano affermazioni irrispettose nei confronti degli studenti e delle famiglie, del Dirigente Scolastico, dei docenti e del personale ATA. Eventuale infrazione di tale norma costituisce giusta causa di rescissione del contratto.

E' fatto divieto assoluto di vendere bevande alcoliche (anche con contenuto di alcool minimo) e cosiddetti "Energy drink" a chiunque.

E' fatto divieto di praticare prezzi diversi da quelli riportati su apposita tabella esposta in luogo ben visibile. Eventuali variazioni di prezzo dovranno essere richieste e debitamente motivate, e autorizzate dal Dirigente Scolastico.

L'inosservanza degli oneri e degli adempimenti di cui al presente articolo costituirà giusta causa per la rescissione del contratto.

Art. 26 - Diversificazione del servizio e ulteriori offerte

Il Concessionario potrà proporre di integrare il servizio, dopo l'avvio delle attività, con ulteriori proposte, sentita anche l'utenza. Le proposte saranno valutate preventivamente dall'Istituto scolastico.

Art. 27 - Servizi aggiuntivi

Il Concessionario è obbligato a prestare a propria cura e spese i seguenti servizi aggiuntivi come da disciplinare di gara e da propria offerta:

- erogare gratuitamente un cestino di colazione per i gruppi sportivi che partecipano a giochi e campionati studenteschi fuori sede (circa 30 persone per 4/5 competizioni annue)
- fornire il servizio di pranzo rapido (primi piatti, insalate miste, secondi piatti ecc.) a richiesta, su prenotazione e a pagamento per soli utenti autorizzati e dipendenti della scuola
- garantire il servizio gratuito di rinfresco (caffè, bibite, acqua e tavola calda e/o pasticceria) per un numero ridotto di utenti (esperti, conferenzieri, rappresentanti delle istituzioni presenti

nella scuola in occasione di particolari manifestazioni quali convegni, conferenze, cerimonie) per almeno 5 volte in un anno scolastico;

- implementare la presenza dei propri dipendenti in modo congruo alle necessità durante i momenti di più intensa presenza di utenti al bar (ricreazione, assemblee, progetti). Il servizio durante la ricreazione deve garantire la possibilità di soddisfare le esigenze degli utenti senza causare ritardi nei rientri in classe;
- Fornire prodotti particolari come da offerta: prodotti di marca nota e di qualità riconosciuta nella confezione di panini e sandwich e nella tavola calda; prodotti biologici (latte, caffè, succhi di frutta, insalate etc.); prodotti per celiaci e diabetici; prodotti DOP, IGP; pane particolare per panini (integrale, cereali, segale, etc.);
- Fornire ulteriore servizi particolari come da offerta: fornitura di prodotti vegani, fornitura di gelati confezionati nella stagione primaverile e/o estiva.

Art. 28 - Recesso

Le parti possono recedere dal presente contratto con un preavviso di sei mesi. Il canone versato non verrà restituito neanche parzialmente.

Art. 29 - Controlli

Il Dirigente scolastico o persone da lui delegate vigileranno sul rispetto delle clausole previste dal contratto e sulla qualità della Gestione.

L'Istituto scolastico potrà effettuare verifiche periodiche, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, circa la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali e sulla qualità dei generi venduti, sul grado complessivo di igiene, sulla qualità, sul grado di freschezza e sulle modalità di conservazione degli alimenti. Analogamente verificherà che il comportamento degli addetti corrisponda in tutto ad un clima di correttezza, cortesia, decoro dell'ambiente scolastico.

L'Istituto scolastico potrà richiedere alla ASP competente di effettuare controlli in relazione alle norme igieniche previste dal D.lgs.157/97.

L'Istituto scolastico potrà imporre prescrizioni e direttive operative al fine di garantire la compatibilità delle attività del Concessionario con le caratteristiche didattico/formative dell'Istituto scolastico. Potrà comunicare rilievi, richiedere spiegazioni e informazioni scritte sullo svolgimento dei servizi.

Nulla potrà essere chiesto dal Concessionario ai controllori per la quantità dei campioni prelevati.

Art. 30 - Diritto di ispezione dei locali

Il personale incaricato dell'Istituto scolastico ha diritto di accesso in tutti i locali oggetto della concessione ed in qualsiasi momento per la vigilanza dell'esercizio concesso e per l'accertamento dell'osservanza del contratto e delle disposizioni del presente contratto.

Art. 31 - Inadempimenti contrattuali

Qualora il servizio reso dal Concessionario risultasse non conforme a quanto previsto dal contratto l'Istituto scolastico formulerà i propri rilievi scritti. Il Concessionario, entro 10 giorni, potrà fornire le controdeduzioni. Qualora queste ultime non vengano accolte, l'Istituto scolastico lo comunicherà per iscritto al Concessionario che entro i successivi otto giorni dovrà uniformarsi alle prescrizioni.

Art. 32 - Decadenza e risoluzione del contratto

L'Istituto scolastico ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi delle disposizioni vigenti, nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione del servizio;
- grave inadempimento alle disposizioni dell'Istituto scolastico riguardanti le modalità di esecuzione del servizio;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio aggiudicato;
- ripetute violazioni delle modalità di svolgimento dell'attività;
- dichiarazione di insolvenza, messa in liquidazione, cessazione di attività dell'impresa;

- passaggio in giudicato di sentenze di condanna del Concessionario per delitti finanziari che incidano sulla moralità professionale;
- inadempimento di obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse relative all'attività di gestione dell'attività concessa;
- ogni e qualsiasi atto fatto od omissione del Concessionario e/o dei suoi dipendenti, che possa comunque compromettere il servizio o arrecare un danno economico o d'immagine all'Istituto scolastico;
- violazione del divieto di sub-concessione;
- gravi violazioni delle disposizioni di legge in materia di somministrazione di alimenti e bevande;
- sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte del beneficiario anche per cause ad esso non imputabili;
- gravi violazioni delle norme previdenziali, assicurative, antinfortunistiche in materia di gestione del personale;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- interruzione parziale o totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per cinque giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- accertata sostituzione del Concessionario da parte di un soggetto terzo nella gestione parziale o totale del servizio;
- ritardo o omissione dei pagamenti del canone annuo superiore a trenta giorni;
- cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del Concessionario.

L'Istituto scolastico contesterà gli eventuali motivi al Concessionario il quale potrà esporre le proprie ragioni o eliminare le cause di decadenza entro trenta giorni successivi alla contestazione. Trascorso inutilmente tale termine sarà dichiarata la decadenza.

La concessione, inoltre, si intenderà revocata qualora durante l'esercizio il Concessionario per qualsiasi motivo perda i requisiti soggettivi indispensabili per la conduzione di un servizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

E' salva, in questi casi, la facoltà per l'Istituto scolastico di ottenere dal Concessionario o dal curatore del fallimento, la continuazione provvisoria del servizio fino alla nuova assegnazione dell'esercizio.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, il Concessionario, oltre alla immediata perdita dei corrispettivi per l'anno in corso, a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Istituto scolastico dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale per il ricorso ad altro soggetto fornitore del servizio.

Art. 33 - Comunicazioni e domicilio legale

Ogni comunicazione relativa alla concessione dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo dell'Istituto scolastico. Ogni modifica di tale indirizzo dovrà essere comunicata tempestivamente.

La Parte concessionaria deve eleggere il proprio domicilio presso il comune sede dell'Istituto scolastico per qualunque comunicazione o notificazione, sia amministrativa che giudiziale, da farsi al Concessionario stesso in relazione al contratto e alle eventuali contestazioni che ne derivino.

Art. 34 - Chiavi locali

Per consentire l'accesso in caso di emergenza nei periodi di interruzione del servizio, le chiavi di tutti i locali devono essere lasciate in copia in busta sigillata e controfirmata in ogni lembo dal Concessionario presso l'Istituto scolastico.

Qualora, per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento della gestione, il Concessionario ritenesse opportuno sostituire, con spese a proprio carico, le serrature dei locali consegnate è tenuto a comunicarlo al Dirigente Scolastico provvedendo altresì a consegnare copia delle nuove chiavi.

Art. 35 - Garanzia definitiva (Cauzione)

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, o a mezzo assegno circolare non trasferibile (**sono esclusi assegni di conto corrente**) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art. 36 – pubblicazione listino prezzi e documentazione

Si riporta in allegato il listino prezzi di alimenti e bevande, come da offerta economica del concessionario in fase di gara. Il listino, firmato dal Concessionario e dal Dirigente scolastico, dovrà essere affisso sempre bene in vista all'ingresso e dentro il locale adibito a punto di ristoro.

Il Concessionario si impegna a presentare, entro 30 giorni dalla stipula del contratto:

- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle imprese);
- polizza assicurativa (RCT, Responsabilità Civile verso Terzi) con massimali congrui.
- autorizzazione sanitaria
- certificato antimafia.

Art. 37 - Spese contrattuali

Tutte le spese per la stipula del contratto-convenzione (bollo, registrazione fiscale, etc.), se necessarie, sono a carico del Concessionario.

Art. 38 - Clausola arbitrale

Qualsiasi controversia riguardante l'efficacia, la validità, l'esecuzione e l'interpretazione della concessione sarà devoluta al competente Foro erariale, con esclusione del giudizio arbitrale.

Art. 39 - Norme di rinvio

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato, ai fini della regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, nonché per dirimere le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la ditta aggiudicataria e l'Istituto scolastico, si rimanda alle norme del Codice Civile e alle altre Leggi e regolamenti vigenti ed applicabili in materia.

Art. 40 - Trattamento dati personali

Si dà atto che, ai sensi ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - "RGPD" (ex art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003), i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Listino prezzi Bar interno al Liceo Scientifico per il triennio 2019 - 2021

	PRODOTTO	Prezzo IVA compresa €
1.	Caffè espresso	0,50
2.	Espresso decaffeinato	0,40
3.	Espresso d'orzo	0,40
4.	The caldo/tisana	0,40
5.	Camomilla calda	0,30
6.	Cioccolata calda	0,50
7.	Cappuccino	0,50
8.	Latte bianco	0,40
9.	Latte macchiato	0,50
10.	Acqua minerale al bicchiere 20 cl.	0,00
11.	Acqua minerale naturale o frizzante 50 cl.	0,50
12.	Bibita in lattina 33 cl.	0,90
13.	The pesca/limone in lattina 33 cl.	0,90
14.	Succo di frutta 125 ml.	0,50
15.	Spremuta agrumi 20 cl.	1,00
16.	Yogurt magro/intero/alla frutta 125 gr.	0,60
17.	Cornetti freschi vuoti 60 gr.	0,60
18.	Cornetti freschi farciti 70 gr.	0,70
19.	Panino con: prosciutto cotto 40 gr.	1,00
20.	Panino con: prosciutto crudo 40 gr.	1,00
21.	Panino con: salame 40 gr.	1,00
22.	Panino con: speck 40 gr.	1,00
23.	Panino con: mortadella 40 gr.	1,00
24.	Panino con: prosciutto cotto e formaggio 80 gr.	1,00
25.	Panino con: prosciutto cotto pomodoro e insalata 80 gr.	1,00
26.	Panino con: mozzarella e pomodoro 80 gr.	1,00
27.	Panino con tonno e pomodoro 60 gr. 2	1,00
28.	Pizzetta rossa 130/150 gr. Ca.	1,00
29.	Pizzetta bianca 130/150 gr. Ca.	1,00
30.	Pizzetta ripiena 130/150 gr. Ca. +40 gr. Di ripieno	1,00
31.	Toast prosciutto cotto e formaggio 40 gr. Ripieno	0,80
32.	Tramezzini assortiti	0,80
33.	Calzone al forno grammi 80 + 40 grammi ripieno	1,00
34.	Calzone fritto grammi 80 + 40 grammi ripieno	1,00
35.	Arancine con carne gr. 100 riso + gr. 100 condimento	1,00
36.	Arancine con burro gr. 100 riso + gr. 100 condimento	1,00
37.	Iris fritta	1,00
38.	Iris al forno	1,00
39.	Panino con panelle	1,00
40.	Panino con wurstel	1,00

Alcamo li 26/01/2019.

Il Concessionario
Sig. ra Palazzolo Anna Maria

PASTICCERIA MAZZINI

di PALAZZOLO ANNAMARIA
Via Mazzini, 11/15 - 91011 Alcamo
Part. IVA: 03020160814

Palazzolo Anna Maria

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Allegro

