



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Giuseppe Ferro” - Alcamo (TP)
LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO



- ☒ *Sito – Albo pretorio*
- ☒ *Sito – Amministrazione trasparente*

- ☒ *A tutte le scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Trapani*
- ☒ *Al Comune di Alcamo*

Oggetto: avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico annuale di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs. 9/04/2008 n. 81, ed espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

Il Dirigente scolastico

- **Visto** il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo: l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP); l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- **Considerato** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D. L. vo 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo a cui conferire un contratto di prestazione d'opera;
- **Visti** gli artt. 32, 33 del D. A. 895/01;
- **Preso atto** che nessun dipendente dell'amministrazione interno alla scuola si è reso disponibile ad assumere l'incarico di cui all'oggetto;
- **Vista** la propria determina dirigenziale Prot. 0000546/U del 23/01/2019

Emana

il presente **avviso di selezione pubblica** per il conferimento dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** dell'Istituto di Istruzione Superiore “Giuseppe Ferro” per un anno a partire dal **20/02/2019** o alla data della stipula del contratto, mediante di contratto di prestazione d'opera da conferire ad esperto in possesso dei prescritti requisiti di legge e che, considerata la peculiarità dell'incarico, assicuri piena affidabilità.

Art. 1 - oggetto dell'incarico

Descrizione: affidamento di incarico professionale per l'espletamento di attività di RSPP dell'Istituzione Scolastica.

Luogo del servizio: IIS G. Ferro di Alcamo, che comprende 2 plessi scolastici entrambi ubicati nel comune di Alcamo. Numero di alunni: 1040 circa. Numero complessivo personale scolastico: ATA 21; docenti 80.

Si precisa che l'istituto potrà essere interessato, durante l'anno di vigenza del contratto, a lavori di messa in sicurezza del plesso del liceo classico che prevedono la demolizione delle controsoffittature e la sostituzione con controsoffitti a norma. In conseguenza del cantiere, che sarà attivo per almeno quattro mesi, la popolazione scolastica dovrà in tutto o in parte essere ospitata altrove, e sarà presumibilmente necessario modificare più volte piani di evacuazione e modalità di organizzazione del sistema della sicurezza, sia nel plesso del liceo classico che in quello del liceo scientifico.

Art. 2 - Compiti/Prestazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

L'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione comporta lo svolgimento di tutte le mansioni previste dalla normativa vigente. In particolare:

1. consulenza ed assistenza per gli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza (D. lgs 81/2008 e successive modifiche);
2. individuazione dei fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati) e consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. consulenza e supporto tecnico per tutte le problematiche poste al Dirigente Scolastico in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
4. controllo ed esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
5. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura;
6. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate ed eventuali revisioni e aggiornamenti;
7. collaborazione con il Dirigente per quanto di competenza nella redazione e/ o eventuale aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati)
8. predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione;
9. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
10. predisposizione e/o aggiornamento dei Piani di emergenza ed evacuazione;
11. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
12. consulenza con il RLS e gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.);
13. consulenza e collaborazione nelle procedure di informazione, formazione, addestramento del personale scolastico e degli alunni;
14. supporto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
15. supporto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
16. partecipazione alle riunioni periodiche obbligatorie della sicurezza e redazione del relativo verbale;
17. disponibilità per necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco;
18. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
19. tutte le altre mansioni previste dalla legge.
20. supporto alle attività di informazione al personale e agli alunni
21. attività di formazione e di aggiornamento per il personale scolastico.

Si precisa che **il compenso previsto di cui all'art. 5 è comprensivo delle attività relative alla formazione formazione e/o di aggiornamento obbligatorio** del personale scolastico previsto dalla normativa (art. 37 comma 1 d.lgs. 81/2008 - corso base).

Art. 3 – Termini e modalità di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "Giuseppe Ferro" di Alcamo prodotta sull'allegato modello (**allegato 1**), che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, **a pena di esclusione**:

- la **dichiarazione** di impegno a svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente alla posizione ricoperta, per tale attività e per tutte le altre previste nel bando accettando senza alcuna riserva tutte le condizioni in esso contenute;
- la **dichiarazione** di disponibilità alla **reperibilità** secondo tempi e modalità previste dalla scuola.

Alla domanda, **a pena di esclusione**, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **dichiarazione sostitutiva** di certificazione (**allegato 2**);
- **dichiarazione di autovalutazione** dei titoli (**allegato 3**);
- **curriculum vitae** redatto sul modello europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i criteri di selezione indicati nel presente avviso (**N.B.: i candidati devono mettere in evidenza nel proprio curriculum - sottolineando o evidenziando in giallo, per esempio - i titoli e le esperienze professionali considerati meritevoli di punteggio**).
- copia fotostatica di un **documento di identità** del soggetto richiedente, in corso di validità;
- **autorizzazione**, se dipendente pubblico, da parte dell'amministrazione di appartenenza (art. 53 D.lgs. 165/01).
- informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003 ed informazioni art. 13 e 14 del nuovo regolamento europeo 2016/679 (GDPR) per il trattamento di dati personali (**allegato 4**)

La domanda di partecipazione, completa degli allegati, deve **pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 7 febbraio 2019 esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo tpis00900x@pec.istruzione.it.

L'oggetto della mail deve recare la seguente dicitura: *Candidatura NOME COGNOME per la selezione del RSPP*.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute per PEO o con altri mezzi, né domande pervenute dopo la scadenza dei termini, né le domande prive di regolare firma. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo regolamento europeo 2016/679 (GDPR).

Art. 4 - requisiti richiesti

I requisiti richiesti sono i seguenti:

1. **uno dei seguenti titoli** espressamente indicati nell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, ovvero:
 - a) **laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L. vo 81/2008;
 - b) **titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore** integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lvo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
 - c) **esperienza pregressa in qualità di RSPP** ai sensi del c. 3 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
3. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. godimento dei diritti politici.

Art. 5 - compenso

Il compenso per la prestazioni di cui all'art.2 del presente Avviso è stabilito in **€ 2.300,00 (euro duemilatrecento/00)** lordo stato, e sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di regolare fattura.

Il predetto compenso è lordo onnicomprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'esperto e/ dell'amministrazione scolastica.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

Il presente contratto non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

I compensi per eventuali corsi di formazione ed eventuali servizi tecnici strettamente correlati al compito di RSPP saranno determinati con apposito contratto.

Art. 6 - Criteri di selezione

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico (che si avvarrà di apposita commissione), e sarà basata, previo accertamento del possesso dei requisiti, sulla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali specifiche come di seguito specificato:

| A | Titoli Culturali | Max 60 Punti |
|----------|--|--|
| A1 | Titolo di accesso (<i>art.4 punto 1</i>) - Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 - Diploma di Istruzione Secondaria Superiore (<i>si valuta un solo titolo</i>) | 12 punti (+2 se con lode) 6 punti |
| A2 | Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (<i>si valuta 1 solo titolo</i>) | 6 punti |
| A3 | Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (<i>si valuta 1 solo titolo</i>) | 6 punti |
| A4 | Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza | 2 punti per corso max 10 punti |
| A5 | Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Annuale o Biennale (<i>si valuta 1 solo titolo</i>) | 2 punti 4 punti |
| A6 | Corsi di aggiornamento, della durata minima di 30 ore riferiti nel settore di pertinenza | 1 punto per corso max 10 punti |
| A7 | Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine | 6 punti |
| A8 | Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza | 1 punto per pubblicazione max 4 punti |
| B | Titoli Professionali | Max 40 Punti |
| B1 | Esperienze professionali nel settore di pertinenza (<i>per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali</i>) | 1 punto per esperienza max 10 punti |
| B2 | Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale (<i>per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali</i>) | 1 punto per esperienza max 10 punti |
| B3 | Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR (<i>per incarichi o esperienze di almeno 20 ore</i>) | 1 punto per esperienza max 10 punti |
| B4 | Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto B2 | 1 punto per esperienza max 10 punti |

| | | |
|---|---|----------------------|
| | (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore) | |
| | Totale | Max 100 Punti |
| Punteggio integrativo colloquio (per i primi tre classificati) | | max 20 punti |

In conformità alle disposizioni dettate dall'art. 32 comma 8 del D. Lgs 81/2008 **avrà precedenza il personale interno ad altre istituzioni scolastiche** in possesso dei requisiti che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

Come previsto dal Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti, e trattandosi di incarico fiduciario, i candidati classificatisi nei primi tre posti nella graduatoria dei titoli posseduti saranno convocati per il colloquio con la commissione esaminatrice. Il colloquio ha la finalità di valutare le attitudini specifiche dei candidati in relazione alle prestazioni richieste. La commissione, nominata e presieduta dal Dirigente, potrà integrare fino ad un massimo di **ulteriori 20 punti** il punteggio dei titoli.

Non si ricorrerà al colloquio nel caso in cui lo scarto fra la somma dei punteggi dei titoli del primo classificato e il secondo sia superiore a 20 punti. Data e ora del colloquio saranno comunicati almeno 5 giorni prima ai candidati interessati. L'assenza al colloquio per qualsiasi motivo comporterà l'attribuzione di un punteggio integrativo pari a zero.

L'Istituto Scolastico può procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

In caso di parità di valutazione fra due o più candidati, si procederà all'affidamento dell'incarico al candidato più giovane di età.

Art. 7 - Pubblicazione esiti della selezione

La graduatoria provvisoria dei soli titoli sarà affissa all'Albo di Istituto e al Sito WEB di Istituto – sezione "Amministrazione trasparente".

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che potranno produrre reclamo **scritto entro 7 giorni**.

Dopo l'eventuale riscontro dei reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva dei soli titoli e contestualmente alla convocazione dei primi tre classificati per il colloquio ai sensi dell'art.6. All'esito dei colloqui sarà pubblicata la graduatoria di merito definitiva.

Art. 8 – reperibilità e disponibilità ai sopralluoghi fisici

Il conferimento dell'incarico è subordinato prioritariamente alla formale dichiarazione di disponibilità dell'incaricato alla reperibilità. Tenuto conto dell'importanza e della delicatezza dell'incarico riferito alle materie relative alla sicurezza, **la reperibilità è condizione prioritaria per l'assunzione dell'incarico**, per la quale il Dirigente si riserva la valutazione. Il Responsabile del servizio di Prevenzione e protezione dovrà assicurare la propria presenza, oltre che per le procedure e le attività previste dalle funzioni e compiti attribuiti (prove di evacuazione, sopralluoghi tecnici per la stesura della documentazione, momenti informativi e formativi, riunione periodica ecc.), anche tutte le volte che essa, a parere del Dirigente scolastico, si renderà necessaria e opportuna per la concreta valutazione dei rischi in situazioni nuove e oggi imprevedibili, per la redazione di pareri tecnici e per predisposizione di misure idonee a mantenere elevati gli standard di sicurezza e di tutela della salute nei luoghi di lavoro e a migliorare il servizio di prevenzione e protezione.

Art. 9 – Informativa sul Trattamento dei dati

I dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"), e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Via J. F. Kennedy, 48 – 91011 Alcamo Tel. 0924/23473 - Fax 0924/505221 email: tpis00900x@istruzione.it.

Incaricati del trattamento sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'ing. Natale Salvatore Barraco – [natale@barraco.it].

L'Istituto, nell'ambito e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, tratta i dati, sia generali che sensibili, dei fornitori, degli esperti esterni, dei consulenti esterni e (se reso necessario da norme specifiche) anche dei loro familiari, in conformità e in adempimento delle rispettive disposizioni normative. I dati verranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali del trattamento. Il trattamento e la gestione di tali dati non richiede il consenso, in quanto necessari all'adempimento di obblighi derivanti da contratti stipulati con la Scuola. Adempimento di obblighi fiscali e contabili, gestione dei fornitori (beni e servizi).

Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i dati potranno essere resi conoscibili, oltre che alle unità di personale interno al riguardo competenti, ai consulenti/esperti esterni, ai componenti degli organi collegiali, anche a responsabili esterni incaricati dal Titolare del Trattamento ed il cui elenco è disponibile presso la sede del Titolare.

Tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii e del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR). L'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che Lo riguardano, rivolgendo la Sua richiesta al Titolare del trattamento presso la sede sopraindicata.

Responsabile del procedimento è il D.S.G.A., rag. Enrico Stellino, tel. 0924/23743.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico.

Art. 11 - Norme finali

Il presente bando è affisso all'Albo di Istituto, pubblicato sul sito della Scuola all'indirizzo (<http://www.istitutosuperioreferro.gov.it/>) e trasmesso alle scuole della Provincia di Trapani.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello Legale.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Allegro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993