



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Giuseppe Ferro" - Alcamo (TP)
LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO

Sito – Albo pretorio

Alla Prof.ssa Placenza Filippa
sede

Oggetto: decreto di nomina per l'incarico di **Coordinatore operativo e di supporto alle attività**

Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-630 "Il laboratorio in classe" - Avviso pubblico AOODGEFID\Prot.n.1953 del 21/02/2017 "Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa"

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-630**

CUP: **D72H18000080006**

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** il PTOF e il Piano di miglioramento;
- **Visto** l'Avviso MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- **Viste** le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie regolamento UE n.1303/2013 (articoli 115, 116 e 117) e Regolamento d'esecuzione n.821/2014 in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014/2020;
- **Viste** le Linee Guida, la Normativa di riferimento e i Manuali Operativi;
- **Viste** le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017;
- **Visto** il progetto dal titolo "Il laboratorio in classe" presentato da questa Istituzione Scolastica con candidatura N. 47486;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.63/18 del 29/01/2018 di assunzione a bilancio del Progetto;

Pag. 1 di 4

- **Vista** la delibera del collegio docenti n. 8 del 16/11/2017 e la delibera del consiglio di istituto n. 40/17 del 16/11/2017 circa la individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto e i relativi criteri di selezione;
- **Vista** la delibera del collegio dei docenti n. 17 del 04/04/2018 e la delibera del consiglio di istituto n. 79/18 del 24/04/2018 circa la revisione dei criteri di selezione dei tutor per progetti PON FSE;
- **Considerato** che si rende necessario reperire le figure professionali con il profilo di Coordinatore operativo e di supporto alle attività e di referente della valutazione per lo svolgimento del Progetto di cui in oggetto in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;
- **Visto** il proprio Avviso Prot.4709/VIII.1 del 05/06/2018 di selezione comparativa per titoli culturali e professionali per il reclutamento di n. 1 **“Coordinatore operativo e di supporto alle attività”** e n. 1 **“Referente per la Valutazione”** fra i docenti in servizio presso questa Istituzione scolastica;
- **Viste** le candidature pervenute;
- **Considerato** che le candidature pervenute rispondono ai requisiti richiesti;
- **Visto** il verbale n. 1 della commissione per la valutazione delle candidature;
- **Visto** il verbale n. 2 della Commissione per la valutazione delle candidature;
- **Viste** le graduatorie definitive pubblicate con decreto Prot. n° 5975/U del 19/07/2018;
- **Preso atto** della regolarità della procedura,

Dispone

Il conferimento dell’incarico alla prof.ssa Placenza Filippa di “coordinatore operativo e di supporto alle attività” del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-630 "Il laboratorio in classe"** che si articola nei seguenti moduli formativi:

Riepilogo moduli - 10.2.2A Competenze di base		
Tipologia modulo	Titolo	Ore di formazione
Lingua madre	'Suoni' e vibrazioni dell'anima	30
Matematica	Matematica in mostra	30
Scienze	A scuola dei venti	30
Scienze	La vita in una goccia d'acqua	30
Lingua straniera	Learning English with songs	30
Lingua straniera	Migration	30
Lingua e civiltà straniera - arabo	Laboratorio di cultura araba “L'Islam tra tradizione e modernità”	30
Lingua straniera	A school survey	30

Il progetto, per il quale si rinvia all’allegato, risponde all’Avviso pubblico MIUR **AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 “Avviso pubblico per il potenziamento delle Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”**.

L’Avviso pubblico si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all’innalzamento delle competenze di base, di cui all’Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenza e ambienti per l’apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020. Le competenze di base e, quindi, la capacità di lettura, scrittura, calcolo nonché le conoscenze in campo linguistico, scientifico e tecnologico costituiscono la base per ulteriori studi e un bagaglio essenziale per il lavoro e l’integrazione

sociale. Pertanto, l'innalzamento in maniera omogenea su tutto il territorio nazionale delle competenze di base delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti rappresenta un fattore essenziale per la crescita socio-economica del Paese e consente di compensare svantaggi culturali, economici e sociali di contesto, garantendo il riequilibrio territoriale, e di ridurre il fenomeno della dispersione scolastica. Gli interventi formativi sono finalizzati, quindi, al rafforzamento degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi, nonché allo sviluppo delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze.

Il progetto '**Il laboratorio in classe**' si inserisce nell'ambito delle azioni previste dal Piano di Miglioramento della nostra scuola ed in particolare riguarda la sperimentazione di modelli di innovazione didattica finalizzati all'innalzamento dei livelli di competenza degli alunni. Si intende trasformare le tradizionali aule adibite ad una didattica esclusivamente frontale in laboratori, workshop, spazi aperti, mobili e componibili per una didattica innovativa, anche digitale. In questo modo si intende offrire agli alunni opportunità complementari alle tradizionali attività curriculari. I percorsi formativi programmati mirano all'utilizzo di luoghi e metodologie didattiche innovative al fine di stimolare maggiormente l'interesse, la partecipazione, e la motivazione degli studenti verso l'apprendimento, nonché maggiori opportunità di inclusione.

Trasformare l'aula in un luogo di apprendimento pieno di stimoli e risorse permetterà agli alunni di diventare protagonisti di un percorso formativo in cui potranno acquisire e/o rafforzare competenze sia disciplinari che trasversali. La progettazione di attività di laboratorio nasce quindi dall'esigenza di promuovere nei ragazzi competenze più complesse, tipiche di una cultura moderna che riguardano ad esempio prendere decisioni in condizioni di incertezza, relazionarsi con culture diverse, orientarsi in un mondo confuso, essere attrezzati in relazione all'acquisizione e alla gestione del sapere, acquisire un pensiero progettuale. L'aula diventerà quindi un ambiente inteso come spazio d'azione creato per sostenere e stimolare la costruzione di competenze, abilità, conoscenze e motivazioni.

Compiti del "coordinatore operativo e di supporto alle attività"

- Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il gruppo di lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;
- In accordo con la Dirigenza, programma il lavoro e le attività inerenti il progetto PON;
- Partecipa agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Dirigente scolastico riterrà necessari.

Il coordinatore operativo e di supporto alle attività avrà cura di assicurare la coerenza delle azioni previste con le finalità generali e specifiche del POTOE e del Piano di miglioramento della scuola.

Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente (tabella 5 CCNL 2006-09 comparto scuola)</i>
coordinatore operativo e di supporto alle attività	€ 23,22 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n. 80 ore = euro 1.857,60

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il coordinatore operativo e di supporto alle attività presenterà al termine della propria attività.

Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo, giusto Avviso MIUR AODGEFID\Prot.n.1953del 21/02/2017, si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento non verrà erogato e pertanto i relativi compensi non potranno essere liquidati, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON, nel rispetto della somma totale finanziabile.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Tempi e modalità di svolgimento del progetto

Inizio presumibile progetto: **ottobre 2018** – Fine progetto: **agosto 2019**.

Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti. La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Pro-tempore Giuseppe Allegro con sede in Alcamo in via Kennedy, 48.

Avverso il presente provvedimento potrà essere esperito ricorso al T.A.R. o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico pro tempore Giuseppe Allegro.

Il presente Decreto viene pubblicato in data odierna all'albo on line dell'istituto e nella sezione amministrazione trasparente.

*Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Allegro*