



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Giuseppe Ferro" - Alcamo (TP)
LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO



- Sito – Albo pretorio
- Sito – Amministrazione trasparente
- Sito – Home page / sezione Fondi strutturali Europei PON 2014-20
- DSGA

Alla prof.ssa
Ciulla Enza Claudia

Oggetto: Decreto di **incarico** di **"tutor"**- modulo "Sulle tracce di re, regine e alfiere del Mediterraneo"

Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-175 "Sulle tracce...del Mediterraneo" - Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio"

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.lgs. n. 33/2013;
- **Visto** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **Visto** il Programma Annuale E.F. 2018;
- **Visto** il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto 2016-19 e i relativi aggiornamenti;

Pag. 1 di 5

- **Visto** il C.C.N.L. Scuola 2006-2009;
- **Visto** il DI 44/2001;
- **Visto** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
 - **Visto** il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
 - **Visto** il Regolamento di Istituto per la selezione degli esperti;
 - **Visto** l'avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);
 - **Visto** il progetto "**Sulle tracce...del Mediterraneo**" presentato da questa Istituzione Scolastica con candidatura n.20318;
 - **Vista** la nota USR Sicilia Prot. n. AOODGEFID 28618 del 13/07/2017 - Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio" - Autorizzazione progetti;
 - **Vista** la Lettera di autorizzazione Prot. MIUR N. AOODGEFID/31711 del 24/07/2017, con la quale viene formalmente autorizzato a questo istituto il progetto PON dal titolo "**Sulle tracce...del Mediterraneo**" presentato nell'ambito dell'avviso sopradetto e contraddistinto dal codice **10.1.1A-FSEPON-SI-2017-175** per un importo complessivo pari a **€ 40.656,00**;
 - **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.30/17 dell'11/09/2017 di assunzione a bilancio del Progetto;
 - **Visto** il Decreto dirigenziale prot. n. 6721/d1 del 25.09.2017 di formale assunzione in bilancio, ai sensi del D.l. 44/2001, del finanziamento del Progetto "**Sulle tracce...del Mediterraneo**" **10.1.1A-FSEPON-SI-2017-175 della somma** pari a € 40.656,00: alle Entrate Aggregato 4 Voce 1 sottovoce 25 "Finanziamenti da enti locali o da altre Istituzioni - Unione Europea alle uscite al Progetto 144;
 - **Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti" con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività di formazione finanziate dal FSE nell'ambito del PON venga preliminarmente verificata la presenza di disponibilità di personale interno;
 - **Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige";
 - **Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/36400 del 10/10/2017 concernente la "Pubblicazione del Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto";
 - **Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 "Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione";
 - **Vista** la nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, Vista la Nota MIUR prot. AOODGEFID 0038115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
 - **Vista** la Circolare n. 2 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009;

- **Vista** la Delibera del Collegio dei docenti n. 24 del 20 aprile 2017 con la quale sono stati individuati i criteri di comparazione dei *curricula* del personale interno all'Istituto cui conferire l'incarico di tutor e di esperto a valere sui progetti PON FSE 2014-2020;
- **Vista** la delibera del collegio docenti n.8 del 16/11/2017 e la delibera del consiglio di istituto n.40/17 del 16/11/2017 circa la individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto e i relativi criteri di selezione;
- **Vista** la nota USR Sicilia prot. 319 del 05/01/2018 "autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nella attività svolte nell'ambito dell'attuazione dei progetti a valere sul PON 2014-20";
- **Visto il decreto di Nomina** Prot. 106 del 08.01.2018 del Dirigente scolastico per attività di direzione e coordinamento per il progetto formativo PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- **Visto** il Decreto di nomina Prot. 109 del 08.01.2018 del Responsabile Unico del Procedimento, prot. n. 6737/B04d del 9 ottobre 2017 nella persona del DS Giuseppe Allegro per il progetto formativo PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- **Visto** il Decreto di **Nomina** Prot. 108 del 08.01.2018 del Direttore dei Servizi Amministrativi e Generali per attività di coordinamento amministrativo per il progetto formativo PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- **Visto** il Decreto di **Nomina** Prot. n° 0000204/h5 dell'11/01/2018 per l'**incarico di "facilitatore"**- Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-175 "Sulle tracce...del Mediterraneo";
- **Visto** il Decreto di nomina Prot. n° 0000205/h5 dell'11/01/2018 per l'**incarico di "referente per la valutazione"** - Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-175 "Sulle tracce...del Mediterraneo";
- **Viste** le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie regolamento UE n.1303/2013 (articoli 115, 116 e 117) e Regolamento d'esecuzione n.821/2014 in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014/2020;
- **Viste** le Linee Guida, la Normativa di riferimento e i Manuali Operativi;
- **Viste** le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017;
- **Vista** la delibera del collegio docenti n.8 del 16/11/2017 e la delibera del consiglio di istituto n.40/17 del 16/11/2017 circa la individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto e i relativi criteri di selezione;
- **Considerato** che è reso necessario reperire figure professionali con il profilo di **tutor** per lo svolgimento del Progetto di cui in oggetto in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;
- **Visti** i verbali del gruppo operativo del progetto in oggetto;
- **Vista** la propria determina prot.764/H5 del 30/01/2018 di indizione della procedura di selezione dei tutor e degli esperti;
- **Visto** l'avviso Prot.791/h5 del 31/01/2018 - Avviso per il reclutamento di docenti interni per il profilo tutor d'aula;
- **Viste** le candidature pervenute alla data di scadenza;
- **Visto** il verbale n.1 del 15/02/2018 della Commissione per la valutazione delle candidature;
- **Preso atto** della nota della Prof.ssa Leggio Vincenza prot. 1435/h5 del 17 febbraio 2018 con la quale si comunica la rinuncia alla partecipazione alla selezione per tutor;
- **Preso atto** della nota della Prof.ssa Buccellato Maria prot. 1700/h5 del 24 febbraio 2018 con la quale si comunica la rinuncia alla partecipazione alla candidatura per tutor;
- **Visto** il verbale conclusivo n.2 del 27/02/2018 prot. 0001803/h5 del 28/02/2018 della Commissione per la valutazione delle candidature;

- **Vista la propria approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva** Prot. n° 0001809/h5 del 28/02/2018 degli aspiranti all'incarico di **tutor** per i moduli formativi del progetto PON FSE **10.1.1A-FSEPON-SI-2017-175** "Sulle tracce... Del Mediterraneo";
- **Visto** il proprio decreto di nomina dei tutors prot. n° 1945/H05 del 05.03.2018;
- **Preso atto** della rinuncia della Prof.ssa Di Stefano all'incarico di tutor per il modulo "Sulle tracce di re, regine e alfiere del Mediterraneo" prot. 6085 del 27/07/2018;
- **Rilevato** che per scorrimento della graduatoria la prima posizione utile è quella della prof.ssa Ciulla

Decreta

di nominare la prof.ssa Ciulla Enza Claudia quale Tutor per il modulo formativo "Sulle tracce di re, regine e alfiere del Mediterraneo" destinato agli alunni relativamente al Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-175 "Sulle tracce...del Mediterraneo".

Compiti del tutor

I tutor sono tenuti a programmare, in accordo con la Dirigenza e le altre figure professionali, il lavoro e le attività inerenti il progetto PON e a partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Dirigente scolastico riterrà necessari, svolgendo i seguenti compiti:

- curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo richieda; curare in collaborazione con le altre figure professionali momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- curare la compilazione del registro didattico e di presenza completo delle firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo e di ogni altra documentazione prevista;
- avere cura della frequenza effettiva del corso, tenendo i contatti necessari con i corsisti in collaborazione con gli esperti che svolgono azione di valutazione;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulla formazione curricolare;
- garantire, di concerto con gli altri tutor e gli esperti di ciascun percorso formativo, la valutazione formativa e sommativa sia in itinere che ex post fino alla certificazione delle competenze;
- interfacciarsi con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- documentare gli esiti valutativi e garantire la circolazione dei risultati;
- verificare, in stretto raccordo con l'esperto, le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- operare in stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi;
- raccordare lo sviluppo dei moduli con le effettive esigenze dei corsisti;
- collaborare per il monitoraggio del processo e verifica, valutazione e bilancio delle competenze;
- collaborare con i docenti del corso, assicurando il supporto teorico-pratico per le esercitazioni e attivando soluzioni in caso di imprevisti;
- curare la manutenzione del materiale didattico prodotto
- produrre una relazione finale sull'andamento del modulo;
- curare l'inserimento puntuale e tempestivo in piattaforma dei dati e della documentazione di propria pertinenza;

- completare in ogni caso la realizzazione del progetto in questione anche in presenza di un cambio di sede di servizio;
- diffondere a livello collegiale la ricaduta delle attività formative su alunni, docenti ed utenza esterna
- Informare tempestivamente il Dirigente scolastico in caso di progressivo decremento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso

Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario pomeridiano o extrascolastico presso le sedi dell'Istituto o in attività esterne, secondo modalità previste per i singoli moduli.

Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto un seguente compenso previsto nell'Avviso prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Tutor	€ 30,00 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di 30 ore

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il tutor presenterà al termine della propria attività.

Si fa presente che in caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite consentito, il finanziamento non verrà erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Tempi e modalità di svolgimento del progetto

Inizio presumibile progetto: **ottobre 2018** – fine presumibile progetto: **agosto 2018** (salvo proroga).

Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti. L'accettazione della nomina implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Pro-tempore Giuseppe Allegro con sede in Alcamo in via Kennedy, 48.

Avverso il presente decreto potrà essere esperito ricorso al T.A.R. o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione della stessa.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico pro tempore Giuseppe Allegro.

Il presente Decreto viene pubblicato in data odierna all'albo on line dell'istituto e nella sezione amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Allegro