



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
“Giuseppe Ferro” - Alcamo (TP)  
LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO



## **DISCIPLINARE DI GARA**

Per la fornitura di servizi “tutto compreso” relativi all’organizzazione e svolgimento del seguente viaggio di Istruzione:

### **VIAGGIO D’ISTRUZIONE A ROMA - CIG: ZC1251779C**

Il presente disciplinare, allegato alla Lettera di invito, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fornisce le indicazioni utili ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell’offerta.

#### **1) STAZIONE APPALTANTE**

**1.1.** - Istituto d’Istruzione Superiore “G. Ferro” con sede in Via J. F. Kennedy, 48 - 91011 Alcamo - Trapani

#### **2) OGGETTO DELLA FORNITURA**

**2.1** – L’Istituto di Istruzione Superiore “G. Ferro” dà avvio, in esecuzione della determina dirigenziale prot. Prot. 0006959/U del 28/09/2018 una procedura negoziata ai sensi dell’art.36, comma 2, lett. b) del D. Lgs 50/2016, finalizzata all’individuazione di operatori economici per l’affidamento di pacchetti “tutto compreso” relativi all’organizzazione e svolgimento del viaggio di Istruzione di seguito descritto, secondo le modalità di espletamento illustrate nel Capitolato d’appalto.

**2.2** – La procedura di gara prevede il seguente viaggio:

#### **VIAGGIO D’ISTRUZIONE A ROMA – UDIENZA PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA**

- partecipanti **max 30 alunni; minimo 3 gratuiti; 2 pernottamenti in hotel + 2 in nave**
- periodo: **9-13 ottobre 2018 (date non modificabili)**
- costo massimo per alunno **€ 300,00 (euro trecento/00) IVA inclusa.**

**2.3** - Alla procedura di gara sono stato attribuiti dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi i numeri identificativi sopra elencati (C.I.G.)

**2.4** - La procedura di gara è regolata dalla Lettera di invito, dal relativo Capitolato d’oneri e dal presente Disciplinare di gara, i quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

**2.5** - Tutti i componenti oggetto della fornitura devono rispettare le caratteristiche minime richieste nell’allegato capitolato tecnico, **a pena di esclusione.**

2.6 – Gli operatori economici invitati possono partecipare alla procedura per tutti i lotti oppure solo alla procedura relativa ad uno o due di essi.

### 3) **PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

3.1. - La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera di Invito
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato d'oneri

### 4) **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

4.1. Sono ammesse a partecipare alla gara le agenzie di viaggio regolarmente autorizzate all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo e iscritte alla C.C.I.A.A. competente per territorio, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/16 e s.m.i. Per le norme generali relative agli operatori economici si rinvia all'art. 45 del D. Lvo 50/2016.

4.2 È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 1, quater) dell'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino tra di loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso la stazione appaltante rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

La Commissione di gara procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett. B) che per esso concorrono.

### 5) **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

5.1 La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale come di seguito elencati.

#### **5.1.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:**

- a) accettazione norme bando, capitolato d'appalto e disciplinare di gara;
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto, ovvero all'apposito registro se cooperative;
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- e) essere in possesso delle autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari per lo svolgimento dell'attività di "agenzia di viaggio".

#### **5.1.2 Capacità tecnico-organizzativa**

- a) essere in possesso dell'autorizzazione IATA per l'emissione della biglietteria aerea, in corso di validità

### 6) **LIMITAZIONI ALLA PARTECIPAZIONE**

6.1 – È vietata la contestuale partecipazione alla gara ai soggetti:

- a) che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;

- b) per i quali venga accertata, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- 6.2 – È vietata la presentazione di più offerte da parte del medesimo concorrente.
- 6.3 – Nei casi indicati nei commi precedenti, la Commissione di gara provvederà alla automatica esclusione dei concorrenti che abbiano violato il divieto.

## 7) **RICHIESTA CHIARIMENTI**

7.1 - Tutti gli operatori economici potranno richiedere eventuali chiarimenti, inerenti la presente procedura di gara, direttamente a:

- a) Per i chiarimenti di natura giuridico - amministrativa, rag. Enrico Stellino -Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, telefono 092423473, email [tpis00900x@istruzione.it](mailto:tpis00900x@istruzione.it)
- b) Per i chiarimenti di natura tecnica, prof.ssa Bertolino Roberta, 092423473

7.2 - I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti fino al giorno stesso della scadenza del termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

## 8) **TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

A pena di esclusione l'offerta dovrà essere indirizzata **A MEZZO PEC CON FILE CRIPTATO** al seguente indirizzo PEC: [tpis00900x@pec.istruzione.it](mailto:tpis00900x@pec.istruzione.it)

**entro e non oltre lunedì 1 ottobre 2018 alle ore 13.00.**

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo carico del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto d'Istruzione "G. Ferro" ove, per disguidi postali o di altra natura, la PEC non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

## 9) **MODALITÀ TEMPI E LUOGHI DELLA FORNITURA**

I viaggi dovranno necessariamente svolgersi nelle date o periodi precedentemente descritti

## 10) **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La PEC dovrà contenere il file A - Documentazione amministrativa, e il file B - Offerta economica, nonché i relativi allegati.

La "***Documentazione amministrativa***" dovrà contenere i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo **punto 11**;

l' "***Offerta economica***", dovrà contenere i documenti di cui al successivo **punto 13**.

## 11) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

11.1 - la ***Documentazione amministrativa***" deve rispettare le prescrizioni e contenere tutti i documenti e le dichiarazioni di seguito indicati:

- A) **Dichiarazione sostitutiva (All. 1)** sottoscritta dall'offerente, redatta secondo l'**allegato 1** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/00 n°. 445, **con allegata copia del documento di identità** in corso di validità, con la quale il legale rappresentante della Agenzia, previa ammonizione di cui all'art. 76 del citato decreto, assumendosene la piena responsabilità, sottoscrive:
- 1) di essere legale rappresentante dell'impresa;
  - 2) che l'agenzia è iscritta al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A competente con l'indicazione dell'attività esercitata inerente l'oggetto dell'appalto, numero di iscrizione e decorrenza, la sede, la forma giuridica e l'indicazione di tutti i titolari, le cariche o qualifiche. **L'Agenzia dovrà allegare all'istanza copia del certificato di Iscrizione C.C.I.A.A. non anteriore a sei mesi;**

- 3) l'Agenzia delle Entrate territoriale ai fini del controllo della regolarità fiscale;
- 4) che l' Agenzia non si trova in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D.lgs 50/16 e s.m.i., e specificatamente
- 5) di essere in possesso dell'idonea capacità economico-finanziaria;
- 6) di essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali;
- 7) di essere in regola con la dichiarazione unica della regolarità contributiva D.U.R.C.;
- 8) di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;
- 9) di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D. Lgs 81/2008;
- 10) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- 11) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla delle in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291,D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- 12) che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- 13) che per il servizio richiesto, di cui è responsabile, saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo di recente immatricolazione regolarmente forniti di cronotachigrafo, perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- 14) di impegnarsi ad esibire, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione, tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente ai fini dei previsti controlli relativi all'uso degli automezzi (proprietario, revisione annuale, la categoria del veicolo, patente e certificato di abilitazione professionale dei conducenti, polizze assicurative, dei mezzi di trasporto con massimale adeguato per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, certificazioni efficienza del cronotachigrafo ecc.);
- 15) di garantire che nell'effettuazione del servizio, laddove previsti per legge, saranno presenti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza della normativa vigente e di garantire i periodi di riposo previsti per legge da parte dell'autista;
- 16) di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione appaltante a mezzo mail;
- 17) di assumere formale impegno alla produzione delle idonee certificazioni comprovanti la veridicità di quanto dichiarato;
- 18) di essere in possesso di propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato, ed eventuale assicurazione contro possibili annullamenti da parte degli studenti;
- 19) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e del relativo capitolato, di accettare in particolare le penalità previste;
- 20) di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;

- 21) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 52 del D.Lgs 50/2016 a mezzo posta certificata;
- 22) le posizioni e i relativi codici ditta e matricola azienda INPS e INAIL;
- 23) la dichiarazione che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- 24) la dichiarazione della piena conoscenza che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure della presente gara, che la stazione appaltante sarà tenuta a darne segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara;
- 25) l'impegno a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto; a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/furti di beni personali, ecc...).

**B) Impegno** a rilasciare la garanzia “garanzia definitiva” per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D.lgs. n.50/2016.

La predetta garanzia verrà escussa, salvi i maggiori danni, nel caso in cui l'impresa risultata aggiudicataria non fosse in possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara ovvero non si addivenga, per causa ad essa imputabile, alla stipulazione del contratto. La garanzia costituita dall'impresa aggiudicataria verrà svincolata solo dopo la stipula del contratto e l'avvenuta costituzione della garanzia di esecuzione di cui all'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione a mezzo polizza fidejussoria, assicurativa o bancaria, o a mezzo assegno bancario non trasferibile intestato a questo Istituto scolastico (**sono esclusi gli assegni di conto corrente**).

**C) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia, **di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura.**

Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

**D) Copia della lettera di invito, del capitolato e del disciplinare** firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

**E) Comunicazione** dei dati per la richiesta del DURC (se non già presentata in sede di manifestazione di interesse o di richiesta inserimento negli elenchi della scuola).

**F) Dichiarazione** ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 di tracciabilità dei flussi finanziari (se non già presentata in sede di manifestazione di interesse o di richiesta inserimento negli elenchi della scuola).

**11.4** Le ditte debbono utilizzare il modello di istanza di partecipazione alla gara allegato al presente disciplinare (**All. 1**).

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

## **12) OFFERTA ECONOMICA:**

L'Offerta economica" deve contenere, **a pena esclusione, l'offerta valida.**

L'offerta deve essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa e invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa.

L'importo complessivo (**IVA inclusa**) della fornitura dovrà essere espresso in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più basso.

**A pena esclusione l'offerta non potrà essere condizionata o parziale.**

**L'offerta deve essere presentata utilizzando l'allegato 2 "Dichiarazione di offerta economica".**

Eventuali offerte economiche superiori agli importi indicati per singolo pagante potranno essere prese in considerazione solo in assenza di altre offerte rientranti nel limite massimo, e a condizione che vengano ritenute congrue dalla commissione esaminatrice.

## **13) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**13.1** - L'aggiudicazione avviene a favore del concorrente che presenta l'offerta **al prezzo più basso.**

**13.2** - I requisiti indicati nel capitolato tecnico devono intendersi come requisiti minimi di partecipazione. Tali requisiti devono essere assicurati, **a pena di esclusione.**

**13.3** - L'eventuale mancanza anche di uno solo dei requisiti minimi determinerà l'esclusione dell'offerta dalla procedura di valutazione e aggiudicazione perché **"difforme dal capitolato tecnico"**.

**Nel caso di offerta economica di pari entità, si procederà a sorteggio.**

## **14) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

In seduta pubblica il giorno **1 ottobre 2018 alle ore 13.00** si procederà ai seguenti adempimenti:

- a. *verifica della regolarità delle PEC pervenute;*
- b. *apertura dei file principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le offerte;*
- c. *apertura del file documentazione amministrativa ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;*
- d. *apertura del file offerta economica*

Durante la/le sedute riservate si procederà ai seguenti adempimenti:

*stesura della graduatoria di gara provvisoria.*

La graduatoria stilata per l'aggiudicazione provvisoria sarà pubblicata all'Albo della scuola.

Gli interessati potranno presentare eventuali osservazioni, reclami o ricorsi anche a mezzo PEC improrogabilmente entro il **02/10/2018 alle ore 13.00**.

Il calendario indicato nei punti precedenti è da considerarsi comunicazione ufficiale e solo in caso di eventuali modifiche si procederà ad avvisi pubblici affissi all'Albo della scuola e sul sito internet dell'istituzione scolastica alla sezione Bandi e gare.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida, ai sensi dell'art.69 del Regolamento di contabilità di Stato (R.D. 23/51924 N. 827).

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Istituto "G. Ferro" né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre i soggetti partecipanti alla gara sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

A far data dal contratto, la ditta aggiudicataria deve assicurare gli adempimenti di legge (documentazioni ecc.) di cui alla normativa vigente in tempo utile PRIMA della partenza.

In ogni caso la partecipazione alla procedura di gara di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando e in tutti i documenti ad esso afferenti.

#### **15) CAUZIONE**

**16.1** A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, o a mezzo assegno circolare non trasferibile (*sono esclusi assegni di conto corrente*) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

**16.2** La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

**16.3** La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

#### **17) ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

**17.1** Con la ditta aggiudicataria, previo controllo dei requisiti di cui agli articoli precedenti, sarà stipulato il contratto, secondo i termini previsti nella Lettera di invito.

**17.2** Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, questa stazione appaltante procederà all'aggiudicazione della gara all'impresa concorrente secondo l'ordine di classifica in graduatoria.

**17.3** La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di chiedere, ad avvenuta aggiudicazione, l'anticipazione dell'inizio dell'esecuzione del presente servizio nelle more della stipula del contratto per esigenze di necessità o urgenza.

#### **18) DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO**

**18.1** L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio (in alternativa) lavoro (in alternativa) fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

## **19) CLAUSOLA RISOLUTIVA**

**19.1** L'Istituzione scolastica si riserva di risolvere qualsiasi impegno assunto con l'agenzia aggiudicataria qualora il ritardo nell'espletamento dei servizi dovesse superare i 30 gg.

**19.2** L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

**19.3** È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

**19.4** In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

## **20) TRATTAMENTO DEI DATI**

**20.1** Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. lgs. 196/03), i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale stipula e gestione del contratto.

**20.2** Il conferimento dei dati di cui al comma 1, compresi quelli giudiziari, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. e) del Codice in materia di protezione dei dati personale (D.lgs. 196/03), ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamentari e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

**20.3** Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati dall'art. 11, comma 1, D.lgs. 196/03.

**20.4** Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, rag. Enrico Stellino.

**20.5** In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7,8,9 e 10 del D.lgs. n° 196/2003.

**20.6** Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **21) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

**21.1** Ai sensi dell'art.3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (*comma 1*);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (*comma 1*);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (*comma 7*);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

**21.2** Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

**21.3** Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico

dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

**22) ESCLUSIONE DI RIMBORSI E SPESE**

**22.1** Le spese di partecipazione alla presente procedura sono e restano a carico dei concorrenti che, in nessun caso, potranno chiedere il rimborso all'Istituto "G. Ferro".

**22.2** Mai – né nel caso in cui la procedura dovesse essere dichiarata deserta, né qualora l'Istituto "G. Ferro" dovesse decidere per qualsiasi motivo di sospendere e/o re indire e/o non aggiudicare la gara, né ove l'aggiudicazione provvisoria non dovesse essere approvata, né in alcun altro caso – i concorrenti potranno pretendere dall'Istituto "G. Ferro" alcunché a titolo di indennizzo, risarcimento, rimborso spese o qualunque altro titolo.

**23) FORO COMPETENTE**

**23.1** Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione ed interpretazione dello stipulando contratto resta esclusivamente competente il Foro legale.

**24) RINVIO**

**24.1** Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

**25) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**25.1** Il Responsabile del Procedimento è il DSGA Rag. Enrico Stellino.

Il Dirigente Scolastico

*Giuseppe Allegro*

*\*firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. lgs.  
N° 39 del 12 febbraio 1993*