



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIUSEPPE FERRO"
VIA J. F. KENNEDY, 48 TEL. 0924/23473 FAX 0924/505221
COD. FISC. 8000506 0811 COD. MIN. TPIS00900X
e mail: TPIS00900X@ISTRUZIONE.IT
pec: TPIS00900X@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutosuperioreferro.gov.it
91011 ALCAMO

Al D.S.G.A.
All'Albo
Sito Web [Sezione Amministrazione Trasparente](#)

OGGETTO: determina di avvio della procedura di affidamento ai sensi del D. Lgs. 50/2016, acquisto carta per fotocopie formato A4 e A3.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 32, comma 2, del D.L. n. 50/2016 (codice degli appalti)
VISTO	il Decreto Interministeriale n° 44/2001, in particolare gli artt.7,11,31,32 e 34 recepito dalla Regione Sicilia con D. A. del 31 dicembre 2001 - Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana
VISTO	Il Programma annuale 2018
VISTA	la Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico
VISTO	il Regolamento di Istituto per le acquisizioni in economia di beni e servizi
VISTI	i commi 149-158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228 e ss. mm. ii (CONSIP)
VISTA	la legge 27/12/2006 n. 296 così come modificata dai commi 502-503 Dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (introduzione per gli acquisti su CONSIP dell'esonero per acquisti inferiori a € 1.000,00)
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 75/2016 concernente il superiore limite di spesa riguardanti acquisti e forniture per le quali il Dirigente scolastico può procedere all'affidamento diretto
VISTA	la richiesta del DSGA assunta al protocollo al n° 5544/d6 del 02/07/2018.
CONSIDERATA	La necessità di procedere all'acquisto di di carta per fotocopie
CONSIDERATO	che il bene pubblico da tutelare è assicurare l'efficacia e l'efficienza del servizio
CONSIDERATO	che le risorse del programma annuale sono state assegnate dalla Regione siciliana senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie di ciascuna tipologia e di ciascun indirizzo di scuola, come previste ed organizzate nel piano della offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate agli enti locali dalla normativa vigente;

DETERMINA

- di avviare, ove la fornitura non sia oggetto di convenzione CONSIP, la procedura di acquisto ai sensi del D. Lgs. 50/2016, di quanto in premessa, nei limiti delle disponibilità delle risorse da indicare in premessa.

- Di selezionare gli operatori economici col seguente criterio:

previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio e sempre che la legge non disponga diversamente;

di nominare il D.S.G.A. responsabile del procedimento;

- Di dare mandato al Direttore dei Servizi Amministrativi di predisporre gli atti istruttori per l'individuazione del contraente, purché l'offerta sia ritenuta congrua con i prezzi praticati nel libero mercato.
- di dare mandato al Direttore dei Servizi Amministrativi di individuare il contraente per la fornitura del materiale indicato in premessa con facoltà di procedere all'aggiudicazione anche di una sola offerta purché ritenuta congrua con i prezzi praticati nel libero mercato;
- di impegnare la spesa a carico all'aggregato A2 del programma annuale 2018 che presenta la necessaria copertura finanziaria.
- di pubblicare copia della presente determinazione dirigenziale all'albo dell'Istituto Scolastico e sul Sito Web Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Allegro

*firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. lgs. N° 39 del 12 febbraio 1993