



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Giuseppe Ferro" - Alcamo (TP)  
LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO



- Sito – Albo pretorio
- Sito – Amministrazione trasparente
- Sito – Home page / sezione Fondi strutturali Europei PON 2014-20
- Agli atti del PON

All' Assistente Amministrativo:  
**Baglio Sebastiano**

Oggetto: Decreto di nomina - **incarico di "assistente amministrativo"**

Progetto formativo FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 "Il laboratorio in classe"

**Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. "Avviso pubblico per il potenziamento delle Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" -**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-630**

CUP: **D72H18000080006**

**Il Dirigente Scolastico**

- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Pag. 1 di 5

- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.lgs. n. 33/2013;
- **Visto** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **Visto** il Programma Annuale E.F. 2018;
- **Visto** il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto 2016-19 e i relativi aggiornamenti;
- **Visto** il C.C.N.L. Scuola 2006-2009;
- **Visto** il DI 44/2001 e il D.A. 895/2001;
- **Visto** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- **Visto** il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **Visto l’Avviso MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”;
- **Visto** il progetto dal titolo “**Il laboratorio in classe**” presentato da questa Istituzione Scolastica con candidatura N. 47486;
- **Vista** la nota MIUR AOODGEFID.0038456.29-12-2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Avviso AOODGEFID\Prot.n.1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetti.
- **Vista** la Lettera di autorizzazione al progetto Prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 con la quale viene formalmente autorizzato a questa istituzione scolastica il progetto PON dal titolo “**Il laboratorio in classe**” presentato nell’ambito dell’avviso sopradetto;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.63/18 del 29/01/2018 di assunzione a bilancio del Progetto;
- **Visto** il Decreto dirigenziale prot. n.999/d2 del 05.02.2018 di formale assunzione in bilancio, ai sensi del D.l. 44/2001, del finanziamento del Progetto di cui in oggetto;
- **Vista** la Nota Prot. 4210/H.05 del 17.05.2018 di questa istituzione scolastica “Azione di informazione, comunicazione e pubblicità” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;
- **Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti” con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività di formazione finanziate dal FSE nell’ambito del PON venga preliminarmente verificata la presenza di disponibilità di personale interno;
- **Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige”;
- **Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/3577 del 23/02/2018 concernente la “Pubblicazione del Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto”;
- **Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 “Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione”;

- **Viste** la Nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, e la Nota MIUR prot. AOODGEFID 0038115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
- **Viste** le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie regolamento UE n.1303/2013 (articoli 115, 116 e 117) e Regolamento d’esecuzione n.821/2014 in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014/2020;
- **Viste** le Linee Guida, la Normativa di riferimento e i Manuali Operativi;
- **Viste** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Europei 2014-20” MIUR prot. n.AOODGSFID/1498 del 09/02/2018;
- **Viste** le note MIUR prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017;
- **Vista** la delibera n. 82 del 24/04/2018 del Consiglio di Istituto sulla individuazione delle figure professionali relative all’attuazione dei progetti PON FSE 2014-20 autorizzati a questa istituzione scolastica;
- **Vista** la contrattazione integrativa di Istituto 2017-18 integrata con verbale del 16/05/2018;
- **Rilevato** che è necessario avvalersi del supporto di un assistente amministrativo e di collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto indicato in premessa
- **Visti** i verbali del gruppo operativo del progetto in oggetto;
- **Visto** l’avviso prot.4291/H5 del 19/05/2018 - Avviso di selezione finalizzata all’individuazione di n.1 assistente amministrativo e n.4 collaboratori scolastici;
- **Viste** le candidature pervenute alla data di scadenza;
- **Visto** il verbale n.1 della commissione per la valutazione delle candidature;
- **Visto** la graduatoria provvisoria pubblicata con prot. n. 4630/VIII.1 del 01/06/2018;
- **Preso atto** che non sono pervenuti reclami;
- **Vista** la propria approvazione della graduatoria definitiva pubblicata con prot. n. 4822/VIII.1 del 08/06/2018 degli aspiranti all’ incarico di assistente amministrativo e di collaboratore scolastico;
- **Preso atto** della regolarità della procedura;

#### Dispone

Il conferimento dell’incarico di assistente amministrativo, del personale interno, per l’attuazione del progetto in oggetto PON FSE PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 “Il laboratorio in classe”, all’ assistente amministrativo **Baglio Sebastiano**.

Il progetto PON FSE prevede la realizzazione dei seguenti 8 moduli formativi da svolgersi presumibilmente nel periodo **settembre 2018 – giugno 2019**:

Tipologia modulo	Titolo
Lingua madre	'SUONI' E VIBRAZIONI DELL'ANIMA
Matematica	MATEMATICA IN MOSTRA
Scienze	A SCUOLA DEI VENTI
Scienze	LA VITA IN UNA GOCCIA D'ACQUA
Lingua straniera	LEARNING ENGLISH WITH SONGS
Lingua straniera	MIGRATION
Lingua straniera	LABORATORIO DI CULTURA ARABA 'L'ISLAM TRA TRADIZIONE E MODERNITA"
Lingua straniera	A SCHOOL SURVEY

La prestazione professionale del Personale ATA, dovrà essere svolta in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

#### **L' Assistente Amministrativo dovrà:**

supportare il Dirigente scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nonché le altre figure di progetto in modo particolare espletando le seguenti mansioni:

collaborare, secondo le disposizioni e le direttive del DSGA e del DS, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto, in tutte le sue fasi di attuazione, e provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nella Piattaforma Ministeriale.

#### **Compensi**

Per la prestazione effettuata al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

<i>Figura: Personale interno "Assistente Amministrativo"</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente tabella 5 CCNL 2006-09 comparto scuola</i>
n.1 Assistente amministrativo	€ 19,24 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di <b>n.80 ore</b> (10 ore per singolo modulo formativo)

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento potrà non essere erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati o liquidati solo in parte, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

#### **Tempi e modalità di svolgimento del progetto**

Inizio presumibile progetto: **settembre 2018** – fine presumibile progetto: **giugno 2019**.

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti. L'accettazione della nomina implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Pro-tempore Giuseppe Allegro con sede in Alcamo in via Kennedy, 48.

Avverso il presente decreto potrà essere esperito ricorso al T.A.R. o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione della stessa.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico pro tempore Giuseppe Allegro.

Il presente Decreto viene pubblicato in data odierna all'albo on line dell'istituto e nella sezione amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
*Giuseppe Allegro*

**Data e firma per accettazione**

Baglio Sebastiano \_\_\_\_\_