



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Giuseppe Ferro" - Alcamo (TP)
LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO



- Sito web – Albo pretorio
- Sito web – Amministrazione trasparente
- Sito web – Home page / sezione Fondi strutturali Europei PON 2014-20
- Agli atti del PON

**Avviso per il reclutamento di docenti interni per il profilo di
"coordinatore operativo e di supporto alle attività"
e il profilo di "referente per la valutazione"-
Progetto PON FSE "Il laboratorio in classe"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso pubblico per il potenziamento delle Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa AODGEFID\Prot.n.1953 del 21/02/2017.

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-630**
CUP: **D72H18000080006**

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.lgs. n. 33/2013;
- **Visto** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **Visto** il Programma Annuale E.F. 2018;
- **Visto** il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto 2016-19 e i relativi aggiornamenti;
- **Visto** il C.C.N.L. Comparto Scuola;
- **Visto** il DI 44/2001 e il D.A. 895/2001;
- **Visto** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- **Visto** il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **Visto** il Regolamento di Istituto per la selezione degli esperti;
- **Visto l'Avviso MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).**
- **Visto** il progetto dal titolo "**Il laboratorio in classe**" presentato da questa Istituzione Scolastica con candidatura N. 47486;
- **Vista** la nota MIUR AOODGEFID.0038456.29-12-2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetti.
- **Vista** la Lettera di autorizzazione al progetto Prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 con la quale viene formalmente autorizzato a questa istituzione scolastica il progetto PON dal titolo "**Il laboratorio in classe**" presentato nell'ambito dell'avviso sopradetto e contraddistinto dal codice **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-630**;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.63/18 del 29/01/2018 di assunzione a bilancio del Progetto;

- **Visto** il Decreto dirigenziale prot. n.999/d2 del 05.02.2018 di formale assunzione in bilancio, ai sensi del D.l. 44/2001, del finanziamento del Progetto di cui in oggetto della somma pari a € 41.856,00 alle Entrate Aggregato 4 Voce 1 sottovoce 31 “Finanziamenti da enti locali o da altre Istituzioni - Unione Europea alle uscite al Progetto 147;
- **Vista** la Nota Prot. 4210/H.05 del 17.05.2018 di questa istituzione scolastica “Azione di informazione, comunicazione e pubblicità” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;
- **Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti” con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività di formazione finanziate dal FSE nell’ambito del PON venga preliminarmente verificata la presenza di disponibilità di personale interno;
- **Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige”;
- **Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/3577 del 23/02/2018 concernente la “Pubblicazione del Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto”;
- **Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 “Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione”;
- **Viste** la Nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, e la Nota MIUR prot. AOODGEFID 0038115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
- **Vista** la Circolare n. 2 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009;
- **Vista** la delibera del Collegio dei docenti n. 24 del 20 aprile 2017 e la delibera n. 17 del 04 aprile 2018 con la quale sono stati individuati i criteri di comparazione dei *curricula* del personale interno all’Istituto cui conferire l’incarico di tutor e di esperto a valere sui progetti PON FSE 2014-2020;
- **Vista** la delibera n. 82 del 24 aprile 2018 del Consiglio di Istituto sulla individuazione delle figure professionali relative all’attuazione dei progetti PON FSE 2014-20 autorizzati a questa istituzione scolastica;
- **Vista** la delibera del Collegio docenti n.24 del 18 maggio 2018 circa la individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto e i relativi criteri di selezione;
- **Vista** la nota USR Sicilia prot. 319 del 05/01/2018 “autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nella attività svolte nell’ambito dell’attuazione dei progetti a valere sul PON 2014-20”;
- **Visto** il decreto di conferimento di incarico Prot. 0004248/h5 del 18/05/2018 del Dirigente scolastico a se stesso di direzione e coordinamento per il progetto formativo PON FSE in oggetto;
- **Visto** il Decreto di nomina Prot. n° 4253/h5 del 18/05/2018 del Responsabile Unico del Procedimento, nella persona del Dirigente Scolastico per il progetto formativo in oggetto;
- **Visto** il Decreto di Nomina Prot. n° 0004287/h5 del 19/05/2018 del Direttore dei Servizi Amministrativi e Generali per attività di coordinamento amministrativo per il progetto in oggetto;
- **Viste** le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie regolamento UE n.1303/2013 (articoli 115, 116 e 117) e Regolamento d’esecuzione n.821/2014 in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014/2020;
- **Viste** le Linee Guida, la Normativa di riferimento e i Manuali Operativi;
- **Viste** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Europei 2014-20” MIUR prot. n.AOODGSFID/1498 del 09/02/2018;

- **Viste** le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017;
- **Vista** la propria determina Prot. n° 0004286/H5 del 19/05/2018 di avvio delle procedure per la realizzazione del progetto formativo PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020 “Il laboratorio in classe”
- **Visti** i verbali del gruppo operativo ristretto del progetto in oggetto;
- **Considerato** che è necessario reperire un docente **“coordinatore operativo e di supporto alle attività”** e un docente **“referente per la valutazione”** per lo svolgimento del Progetto di cui in oggetto, in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso

dispone

la pubblicazione del seguente **avviso di selezione comparativa** per titoli culturali e professionali di n. 1 docente **“coordinatore operativo e di supporto alle attività”** e n. 1 docente **“referente per la valutazione”** fra i docenti in servizio presso questa Istituzione scolastica.

Il docente **“coordinatore operativo e di supporto alle attività”** e il docente **“referente per la Valutazione”** avranno cura dell’intero progetto, che si articola nei seguenti moduli formativi:

Riepilogo moduli - 10.2.2A Competenze di base		
Tipologia modulo	Titolo	Ore di formazione
Lingua madre	'Suoni' e vibrazioni dell'anima	30
Matematica	Matematica in mostra	30
Scienze	A scuola dei venti	30
Scienze	La vita in una goccia d'acqua	30
Lingua straniera	Learning English with songs	30
Lingua straniera	Migration	30
Lingua e civiltà straniera - arabo	Laboratorio di cultura araba “L'Islam tra tradizione e modernità”	30
Lingua straniera	A school survey	30

Il progetto, per il quale si rinvia all’allegato, risponde all’Avviso pubblico MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. **“Avviso pubblico per il potenziamento delle Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”**

L’Avviso pubblico si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all’innalzamento delle competenze di base, di cui all’Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenza e ambienti per l’apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020. Le competenze di base e, quindi, la capacità di lettura, scrittura, calcolo nonché le conoscenze in campo linguistico, scientifico e tecnologico costituiscono la base per ulteriori studi e un bagaglio essenziale per il lavoro e l’integrazione sociale. Pertanto, l’innalzamento in maniera omogenea su tutto il territorio nazionale delle competenze di base delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti rappresenta un fattore essenziale per la crescita socio-economica del Paese e consente di compensare svantaggi culturali, economici e sociali di contesto, garantendo il riequilibrio territoriale, e di ridurre il fenomeno della dispersione scolastica. Gli

interventi formativi sono finalizzati, quindi, al rafforzamento degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi, nonché allo sviluppo delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze.

Il progetto **'Il laboratorio in classe'** si inserisce nell'ambito delle azioni previste dal Piano di Miglioramento della nostra scuola ed in particolare riguarda la sperimentazione di modelli di innovazione didattica finalizzati all'innalzamento dei livelli di competenza degli alunni. Si intende trasformare le tradizionali aule adibite ad una didattica esclusivamente frontale in laboratori, workshop, spazi aperti, mobili e componibili per una didattica innovativa, anche digitale. In questo modo si intende offrire agli alunni opportunità complementari alle tradizionali attività curriculari. I percorsi formativi programmati mirano all'utilizzo di luoghi e metodologie didattiche innovative al fine di stimolare maggiormente l'interesse, la partecipazione, e la motivazione degli studenti verso l'apprendimento, nonché maggiori opportunità di inclusione.

Trasformare l'aula in un luogo di apprendimento pieno di stimoli e risorse permetterà agli alunni di diventare protagonisti di un percorso formativo in cui potranno acquisire e/o rafforzare competenze sia disciplinari che trasversali. La progettazione di attività di laboratorio nasce quindi dall'esigenza di promuovere nei ragazzi competenze più complesse, tipiche di una cultura moderna che riguardano ad esempio prendere decisioni in condizioni di incertezza, relazionarsi con culture diverse, orientarsi in un mondo confuso, essere attrezzati in relazione all'acquisizione e alla gestione del sapere, acquisire un pensiero progettuale. L'aula diventerà quindi un ambiente inteso come spazio d'azione creato per sostenere e stimolare la costruzione di competenze, abilità, conoscenze e motivazioni.

Compiti del "coordinatore operativo e di supporto alle attività"

- Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il gruppo di lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

Compiti del referente per la valutazione

Il Referente per la Valutazione ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire

l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali.

In particolare, il referente per la valutazione:

- garantisce e facilita l'attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento e motivazionali, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nei percorsi, a riconoscere i progressi compiuti e a restituire ai corsisti i report complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- Opera in stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi, predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Coordina le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia ex ante, in itinere che ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- Funge da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna (INVALSI), facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Garantisce, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze per facilitarne l'attuazione;
- Coordina le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

I candidati selezionati ed incaricati sono tenuti a:

- In accordo con la Dirigenza, programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto PON;
- Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Dirigente scolastico riterrà necessari.

Il facilitatore e il referente per la valutazione avranno cura di assicurare la coerenza delle azioni previste con le finalità generali e specifiche del POTOF e del Piano di miglioramento della scuola.

Criteri di valutazione delle candidature

I candidati sono tenuti ad avere buona conoscenza dell'uso della piattaforma web per la gestione progetti PON Scuola e buone competenze multimediali ed informatiche.

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la seguente tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali:

Griglia valutazione titoli - coordinatore operativo e di supporto alle attività

<u>titoli ed esperienze</u>	<u>valutazione</u>
Titoli formativi e culturali specifici nell'area di pertinenza (dottorato, master, corsi di specializzazione, corsi di formazione ecc.) (saranno valutati percorsi di almeno 20 ore)	1 punto per ciascun titolo – max 3 titoli
Partecipazione ad attività formative attinenti il PNSD	Punti 1 per esperienza - max 5 esperienze
Titoli attinenti le competenze informatiche	1 punto per titolo, max 2 punti
Esperienze di facilitatore in corsi PON/POR	Punti 1 per esperienza - max 5 esperienze
Esperienze di Tutor in corsi PON/POR	Punti 0,5 per esperienza - max 5 esperienze
Esperienze di Esperto esterno in corsi PON/POR	Punti 0,5 per esperienza - max 5 esperienze
Esperienze di valutatore nell'ambito dei bandi PON/POR	Punti 0,5 per esperienza - max 5 esperienze
Esperienze di progettazione nell'ambito dei bandi PON/POR	Punti 0,5 per esperienza - max 5 esperienze
TOTALE	Max Punti 25

Griglia di valutazione titoli - referente per la valutazione

<u>titoli ed esperienze</u>	<u>valutazione</u>
Titoli formativi e culturali specifici nell'area di pertinenza (dottorato, master, corsi di specializzazione, corsi di formazione, ecc.) (saranno valutati percorsi di almeno 20 ore)	1 punto per ciascun titolo – max 3 titoli
Partecipazione ad attività formative attinenti il PNSD	Punti 1 per esperienza - max 3 esperienze
Titoli attinenti le competenze informatiche	Punti 1 per titolo, max 2 punti
Esperienza di referente per la valutazione e/o componente del Nucleo interno di autovalutazione	Punti 2
Esperienze di valutatore in corsi PON/POR	Punti 1 per esperienza - max 5 esperienze
Esperienze di Tutor in corsi PON/POR	Punti 0,5 per esperienza - max 5 esperienze
Esperienze di Esperto esterno in corsi PON/POR	Punti 0,5 per esperienza - max 5 esperienze
Esperienze di facilitatore nell'ambito dei bandi PON/POR	Punti 0,5 per esperienza - max 5 esperienze
Esperienze di progettazione nell'ambito dei bandi PON/POR	Punti 0,5 per esperienza - max 5 esperienze
totale	Max 25 punti

Modalità di partecipazione – scadenza

Gli aspiranti dovranno far pervenire agli uffici di segreteria la **domanda** indirizzata al Dirigente Scolastico, prodotta sull'allegato modello (*allegato A*) unitamente alla **scheda di autovalutazione** (*allegato B*) e al proprio **curriculum vitae entro e non oltre le ore 12:00 del 16 giugno 2018**, consegnandola brevi manu o inviandola per posta elettronica.

Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa saranno rese note attraverso pubblicazione all'albo. Avverso le graduatorie sarà ammissibile presentazione di reclamo **entro il settimo giorno** dalla data di pubblicazione. La graduatoria diviene definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione.

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola. Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola istanza per ogni figura richiesta, purché rispondente ai requisiti del bando. In ottemperanza a quanto stabilito in sede di contrattazione di istituto, verrà di norma attribuito un solo incarico per docente nell'ambito dello stesso progetto PON.

Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuate al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente (tabella 5 CCNL 2006-09 comparto scuola)</i>
coordinatore operativo e di supporto alle attività	€ 23,22 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n. 80 ore (n.10 ore per singolo modulo) = euro 1857,60
referente per la valutazione	€ 23,22 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n. 48 ore (n. 6 ore per singolo modulo) = euro 1114,56

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore e il Referente per la valutazione presenterà al termine della propria attività.

Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo, come da disposizioni attuative del PON, si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento non verrà erogato e pertanto i relativi compensi non potranno essere liquidati, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON, nel rispetto della somma totale finanziabile.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Tempi di svolgimento del progetto

Inizio presumibile attività progetto: **settembre 2018**.

Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei

procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti. La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Pro-tempore Giuseppe Allegro con sede in Alcamo in via Kennedy, 48.

Avvertenze finali

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di annullamento dell'incarico eventualmente attribuito, fatti salvi gli eventuali diritti risarcitori.

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e inviato tramite circolare interna ai docenti in servizio.

Al presente Avviso vengono allegati i modelli sui quali redigere quanto necessario ai fini della partecipazione:

- Allegato A: Istanza di candidatura
- Allegato B: Dichiarazione per la valutazione dei titoli
- Allegato C: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Si allega inoltre sintesi descrittiva dei moduli formativi.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Allegro