



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIUSEPPE FERRO"**

VIA J. F. KENNEDY, 48 TEL. 0924/23473 FAX 0924/505221

COD. FISC. 8000506 0811 COD. MIN. TPIS00900X

e mail: TPIS00900X@ISTRUZIONE.IT

pec: TPIS00900X@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutosuperioreferro.gov.it

91011 ALCAMO

prot. n° 0003282/d/6

del 16/04/2018.

**AI D.S.G.A.
SEDE**

All'Albo

OGGETTO: determina di affidamento dell'incarico a seguito di procedura comparativa ai sensi del D. I. 44/2001, recepito dalla Regione Siciliana con D. A. 31/12/2001 e del D. Lgs. 50/2016 servizio assistenza parco macchine segreteria anno 2018/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 32, comma 2, del D.L. n. 50/2016 (codice degli appalti)
VISTO	il Decreto Interministeriale n° 44/2001, in particolare gli artt.7,11,31,32 e 34 recepito dalla Regione Sicilia con D. A. del 31 dicembre 2001 - Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana
VISTO	Il Programma annuale 2018
VISTA	la Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico
VISTO	il Regolamento di Istituto per le acquisizioni in economia di beni e servizi
VISTI	i commi 149-158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228 e ss. mm. ii (CONSIP)
VISTA	la legge 27/12/2006 n. 296 così come modificata dai commi 502-503 Dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (introduzione per gli acquisti su CONSIP dell'esonero per acquisti inferiori a € 1.000,00)
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 75/2016 concernente il superiore limite di spesa riguardanti acquisti e forniture per le quali il Dirigente scolastico può procedere all'affidamento diretto
VISTO	che in data 30/03/2018 andrà a scadere il contratto di assistenza per il parco macchine della segreteria
CONSIDERATO	la necessità di procedere alla stipula di un nuovo contratto per la manutenzione del parco macchine in questione
CONSIDERATO	che il bene pubblico da tutelare è assicurare l'efficacia e l'efficienza del servizio
CONSIDERATO	che le risorse del programma annuale sono state assegnate dalla Regione siciliana senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie di ciascuna tipologia e di ciascun indirizzo di scuola, come previste ed organizzate nel piano della offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate agli enti locali dalla normativa vigente;

VISTA	La propria determina di avvio prot. n° 0002584/d/6 del 24/03/2018
VISTO	Il verbale della comparazione delle offerte redatto dal DSGA in data 14/04/2018
CONSIDERATO	Che dal verbale si evince che l'offerta economicamente più vantaggioso è quella della ditta Servizi Tecnici s.n.c.
CONSIDERATO ALTRESÌ	Che l'importo della fornitura ammonta ad € 2.257,00 IVA compresa

DETERMINA

- di affidare alla ditta Servizi Tecnici s.n.c. di Alcamo l'incarico del servizio assistenza parco macchine segreteria per un importo complessivo di € 2.257,00 IVA compresa per la durata di mesi dodici dalla data di stipula del contratto.
- di impegnare la spesa per un importo di € 2.257,00 a carico all'aggregato A1 del programma annuale 2018 che presenta la necessaria copertura finanziaria.
- di pubblicare copia della presente determinazione dirigenziale all'albo dell'Istituto Scolastico e sul Sito Web Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Allegro

*firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. lgs. N° 39 del 12 febbraio 1993