



Prot. n° 0000882/c7 del 01/02/2018.

All'operatore economico
Sede

OGGETTO: LETTERA DI INVITO

alla presentazione di offerte per partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 56/2017 finalizzata all'acquisizione della fornitura dei servizi "tutto compreso" relativi all'organizzazione e svolgimento del seguente viaggio di Istruzione per l'anno scolastico 2017/2018

LOTTO UNICO: VIAGGIO D'ISTRUZIONE A PRAGA - C.I.G. 73727108C1

La presente lettera di invito a partecipare alla procedura negoziata è redatta ai sensi e per gli effetti del D. Lvo 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Ai fini del presente invito viene applicato l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lvo n. 50/2016 per l'affidamento, sotto soglia di rilevanza comunitaria, di servizi con gara realizzata mediante procedura negoziata con selezione di operatori economici individuati dal proprio elenco a garanzia del rispetto dei principi della economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità.

I soggetti che presentano l'offerta devono essere in grado di fornire i servizi richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento dei servizi affidati attestati da idonee certificazioni.

Premesso che

questa Istituzione Scolastica intende realizzare per i propri studenti, nel corrente anno scolastico, Il viaggio di istruzione di cui in oggetto

Il Dirigente Scolastico

Vista la propria Determina a contrarre prot. n° 881/c7 del 01/02/2018;

Invita

codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio specificati nelle modalità e condizioni di seguito specificati e dettagliati negli allegati “**Capitolato tecnico**” e “**Disciplinare di gara**” e relativi modelli dell’offerta tecnica ed economica.

Modalità e condizioni

- 1) **STAZIONE APPALTANTE** : Istituto d’Istruzione Superiore “ G. Ferro” con sede in Via J. F. Kennedy, 48 - 91011 Alcamo - Trapani tel. 0924/23473; fax 0924/505221
www.istitutosuperioreferro.gov.it
- 2) **PROCEDURA DI GARA**: Procedura di affidamento ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs 50/2016
- 3) **OGGETTO DEL SERVIZIO**:

LOTTO UNICO: VIAGGIO DI ISTRUZIONE A PRAGA					
CLASSI	DESTINAZIONE	NUMERO ORIENTATIVO PARTECIPANTI PREVISTO	PERNOTTA MENTI	PERIODO	MEZZO DI TRASPORTO
classi quarte	Praga	170	05	Tra il 15 marzo e il 9 maggio 2018 <u>con esclusione</u> del periodo pasquale (29 marzo-02 aprile 2018)	aereo

Il numero dei partecipanti può subire variazioni.

Si richiede una gratuità almeno ogni 15 paganti.

Per una più puntuale descrizione dell’oggetto della gara si rinvia al Capitolato d’oneri che è parte integrante del presente bando.

4) DESCRIZIONE DEI SERVIZI

- 4.1) Denominazione conferita all’appalto dalla stazione appaltante Aggiudicatrice: Affidamento del servizio di “agenzia viaggi” relativamente ai viaggi di istruzione dell’Istituzione scolastica “IISS – G. Ferro” di Alcamo.
- 4.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: Appalto di servizi – Categoria n. 20. Luogo: Alcamo
- 4.3) Breve descrizione dell’appalto: La procedura è finalizzata all’individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio di “agenzia viaggi” per lo svolgimento dei viaggi di istruzione, come meglio descritto nel capitolato speciale.
- 4.4) Ammissibilità di varianti: No.

5) **IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA**

Costo massimo per singolo alunno: € 600,00 IVA INCLUSA.

alunni partecipanti: circa 170	€ 102.000,00 IVA INCLUSA € 83.606,56 IVA ESCLUSA
---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

L'importo deve essere comprensivo dell'ammontare totale dei titoli di viaggio, dei vouchers alberghieri, dei servizi accessori e delle commissioni e diritti di agenzia. I predetti importi hanno la funzione di indicare la base d'asta che non può essere superata.

Eventuali offerte economiche superiori ai costi indicati potranno essere prese in considerazione solo in assenza di altre offerte rientranti nel limite massimo, e a condizione che vengano ritenute congrue dalla commissione esaminatrice.

6) **CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

6.1) Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria e garanzia di esecuzione secondo modalità descritte nel disciplinare e nel capitolato speciale.

7) **TERMINE DI ESECUZIONE**

Il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

8) **FINANZIAMENTO**

Il finanziamento della prestazione è totalmente a carico delle famiglie con quota di partecipazione al viaggio di istruzione.

9) **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammesse a partecipare alla gara le agenzie di viaggio regolarmente autorizzate all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo e iscritte alla C.C.I.A.A. competente per territorio, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/16 e s.m.i.

Le dichiarazioni e la documentazione attestante il possesso dei suddetti requisiti dovranno essere inserite dal concorrente nella busta preposta a contenere la documentazione amministrativa (All. 1 Busta A).

La stazione appaltante potrà chiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova di cui all'art.86 D.lgs. 50/16 e s.m.i., come prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art.83 del D.lgs. 50/16 e s.m.i., nonché di eventuale altra documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara.

10) **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno essere indirizzate all'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "G. Ferro" con sede in **Via J. F. Kennedy, 48 - 91011 Alcamo (TP)** tel. 0924/23473; fax 0924/505221, come meglio specificato nel Disciplinare di gara.

L'Agenzia di Viaggi, all'atto dell'offerta si impegna ad accettare tutte le condizioni contenute nella presente lettera di invito e nei relativi allegati.

L'Agenzia di Viaggi, all'atto dell'offerta, dichiara di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

9) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il plico contenente le offerte dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Per "sigillato" si intende un plico i cui lembi di chiusura siano debitamente incollati in modo da impedirne l'apertura senza provocare lacerazioni. Sul plico dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura:

NON APRIRE - Offerta per "Viaggi d'istruzione"

LOTTO UNICO – Praga

C.I.G. 73727108C1

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, **da lunedì a sabato dalle ore 8:30 alle ore 13:30.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno **tre buste separate**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

A - Documentazione amministrativa

B - Offerta tecnica

C - Offerta economica

Le buste dovranno contenere al loro interno la documentazione indicata nel dettaglio nell'allegato Disciplinare di gara.

10) TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire a questa stazione appaltante

entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 19 febbraio 2018

si precisa che la scuola resterà chiusa per operazioni di disinfestazione e disinfezione nei giorni 12, 13 e 14 febbraio 2018 e pertanto nei suddetti giorni non sarà possibile recapitare la posta

La consegna del plico contenente l'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara indipendentemente dalle modalità di servizio utilizzate. **Non farà fede il timbro postale.**

11) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA - APERTURA DELLE BUSTE

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione aggiudicatrice, procederà presso l'ufficio di presidenza dell'IIS Ferro all'avvio dei lavori della commissione esaminatrice con l'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, e delle **buste A** in seduta pubblica alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata.

Si darà seguito, in tale seduta, all'esame del contenuto della Documentazione Amministrativa presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla successiva procedura di comparazione e valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Per i concorrenti risultati idonei al temine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'apertura delle buste contenenti le offerte Tecniche (**busta B**), alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche offerte. Le **buste C** (offerta economica) saranno aperte in seduta pubblica.

Il calendario completo delle fasi di espletamento della gara è riportato dettagliatamente nel Disciplinare di gara e rappresenta informazione formale alle Agenzie partecipanti. Solo in caso di variazione sarà dato pubblico avviso all'Albo sul sito dell'Istituzione scolastica.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lvo 50/2016, in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida perché congrua e conveniente, ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 n. 827.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi del comma 12 art. 95 del D. Lvo 50/2016.

La stazione appaltante si riserva altresì di non procedere all'affidamento del servizio, nel caso in cui il numero delle adesioni al viaggio non sia sufficiente per la realizzazione dell'iniziativa didattica.

14. DURATA DEL SERVIZIO

I viaggi dovranno necessariamente svolgersi nei periodi indicati nella presente Lettera di invito e negli allegati.

15. PENALI E MEZZI DI TUTELA

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale così come meglio specificato nel disciplinare di gara.

Qualora il pacchetto turistico venga cancellato prima della partenza da parte dell'Agenzia, l'Istituto avrà diritto al rimborso della somma di denaro già corrisposta, entro sette giorni lavorativi dal recesso o dalla cancellazione del viaggio, nonché del pagamento di una penale pari all'importo della cauzione definitiva a titolo di risarcimento di tutti i danni dipendenti dalla mancata esecuzione del contratto.

Nel caso di annullamento del viaggio dopo la partenza e connessa all'inadempienza degli obblighi contrattuali a carico della ditta, sarà applicata la penale a carico dell'operatore economico del 100% sul totale dell'importo per rescissione dell'incarico.

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

L'Istituzione scolastica si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse risultare non sostenibile dagli alunni. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di I.V.A., tasse, percentuali di servizio e dei diritti d'Agenzia.

16. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della stazione appaltante. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che la stazione appaltante rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi di quanto previsto dagli art. 107 e 108 del D. Lvo 50 /2016.

L'incarico sarà rescindibile dallo scrivente Istituto, senza preavviso e senza penale, in qualsiasi momento, anche qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- aumento del costo del viaggio;
- modifica significativa del contratto proposto e sottoscritto.

La risoluzione espressa diventerà operativa a seguito della comunicazione formale che questa stazione appaltante darà per iscritto all'aggiudicatario. La risoluzione dà diritto alla stazione appaltante di rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

SOSPENSIONE - Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

RECESSO - Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

17. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

18. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario/postale:

- a) previo controllo di corrispondenza dei servizi offerti con le condizioni contrattuali concordate;
- b) previo rilascio di regolare fattura elettronica, con indicazione del numero C.I.G.;
- c) previo controllo di regolarità contributive e fiscale secondo le norme vigenti, e comunque al termine del viaggio, dopo la presentazione della relazione conclusiva redatta dal Docente Capogruppo, da cui risulta la prestazione dei servizi conforme al contratto ed agli impegni di codesta agenzia.

Prima di effettuare il pagamento, come sopra specificato, questo Istituto verificherà, tramite il sistema informatico Equitalia S.p.A. eventuali inadempimenti relativi al pagamento di cartelle esattoriali.

19. RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

20. TUTELA DELLA PRIVACY

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla Stazione appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs 196/03 e ss. mm. ii. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e ss. mm. ii. Il responsabile del trattamento dati è il DSGA pro-tempore.

21. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello legale.

22. PROCEDURE DI RICORSO

Gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili entro 60 giorni mediante ricorso al TAR della Regione Sicilia nei termini previsti dal D. Lgs 02.07.2010, n. 104. È escluso il ricorso all'arbitrato.

23. PUBBLICITÀ

Il presente bando è inviato agli operatori economici invitati a mezzo PEC.

24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 D. Lgs. 50/2016 e dell'art.5 della L. 241/90, il Responsabile del Procedimento è Giuseppe Allegro, Dirigente Scolastico pro tempore di questo Istituto.

**Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Allegro**

Allegati

- Capitolato d'oneri
- Disciplinare di gara
- Allegato 1 – Modello Dichiarazione sostitutiva complessiva
- Allegato 2 – Modello per Offerta tecnica
- Allegato 3 – Modello per Dichiarazione Offerta economica
- Allegato 4 – Modello tracciabilità flussi finanziari
- Elenco documenti da presentare a corredo dell'offerta