



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIUSEPPE FERRO"**

VIA J. F. KENNEDY, 48 TEL. 0924/23473 FAX 0924/505221

COD. FISC. 8000506 0811 COD. MIN. TPIS00900X

e mail: TPIS00900X@ISTRUZIONE.IT

pec: TPIS00900X@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutosuperioreferro.gov.it

91011 ALCAMO

prot. n° 0001594/d6

del 22/02/2018.

Al D.S.G.A.

All'Albo

Sito Web [Sezione Amministrazione Trasparente](#)

OGGETTO: determina di avvio della procedura di affidamento ai sensi del D. Lgs. 50/2016, acquisto materiale di pulizia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 32, comma 2, del D.L. n. 50/2016 (codice degli appalti)
VISTO	il Decreto Interministeriale n° 44/2001, in particolare gli artt.7,11,31,32 e 34 recepito dalla Regione Sicilia con D. A. del 31 dicembre 2001 - Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana
VISTO	Il Programma annuale 2018
VISTA	la Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico
VISTO	il Regolamento di Istituto per le acquisizioni in economia di beni e servizi
VISTI	i commi 149-158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228 e ss. mm. ii (CONSIP)
VISTA	la legge 27/12/2006 n. 296 così come modificata dai commi 502-503 Dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (introduzione per gli acquisti su CONSIP dell'esonero per acquisti inferiori a € 1.000,00)
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 75/2016 concernente il superiore limite di spesa riguardanti acquisti e forniture per le quali il Dirigente scolastico può procedere all'affidamento diretto
VISTA	la richiesta del DSGA assunta al protocollo al n° 1372/d6 del 15/02/2018
CONSIDERATA	La necessità di procedere all'acquisto di materiale di pulizia
CONSIDERATO	che il bene pubblico da tutelare è assicurare l'efficacia e l'efficienza del servizio

DETERMINA

- Di avviare, ove la fornitura non sia oggetto di convenzione CONSIP, la procedura di acquisto ai sensi del D. Lgs. 50/2016, di quanto in premessa, nei limiti delle disponibilità delle risorse da indicare in premessa.
- Di selezionare gli operatori economici col seguente criterio:
- previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio e sempre che la legge non disponga diversamente

- Di nominare il D.S.G.A. responsabile del procedimento;
 - Di dare mandato al Direttore dei Servizi Amministrativi di predisporre gli atti istruttori per l'individuazione del contraente, purché l'offerta sia ritenuta congrua con i prezzi praticati nel libero mercato.
 - Di stabilire il termine per la presentazione delle offerte in giorni 5 dalla ricezione della lettera di preventivo o richiesta di offerta (RDO).
 - di pubblicare copia della presente determinazione dirigenziale all'albo dell'Istituto Scolastico e sul Sito Web Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente.
 - di utilizzare l'offerta migliore per dodici mesi dalla data del primo ordine

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Allegro

*firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. lgs. N° 39 del 12 febbraio 1993