



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Giuseppe Ferro" - Alcamo (TP)
LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO

Prot. n° 0000204/h5 dell'11/01/2018

Sito – Albo pretorio
Al D.S.G.A.

Alla Prof.ssa Placenza Filippa

Oggetto: Decreto di nomina - incarico di "facilitatore" -

Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-175 "Sulle tracce...del Mediterraneo" - Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio"

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** il PTOF e il Piano di miglioramento;
- **Visto** l'avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);
- **Vista** la notaUSR Sicilia Prot. n. AOODGEFID 28618 del 13/07/2017 - Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio" - Autorizzazione progetti;
- **Vista** la nota MIUR di autorizzazione al progetto;
- **Vista** la Comunicazione del MIUR Prot. N. AOODGEFID/31711 del 24/07/2017, con la quale

Pag. 1 di 5

viene formalmente autorizzato a questo istituto il progetto PON dal titolo "**Sulle tracce...del Mediterraneo**" presentato nell'ambito dell'avviso sopradetto e contraddistinto dal codice **10.1.1A-FSEPON-SI-2017-175** per un importo complessivo pari a **€ 40.656,00**;

- **Viste** le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie regolamento UE n.1303/2013 (articoli 115, 116 e 117) e Regolamento d'esecuzione n.821/2014 in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014/2020;
- **Viste** le Linee Guida, la Normativa di riferimento e i Manuali Operativi;
- **Viste** le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.30/17 dell'11/09/2017 di assunzione a bilancio del Progetto;
- **Vista** la delibera del collegio docenti n.8 del 16/11/2017 e la delibera del consiglio di istituto n.40/17 del 16/11/2017 circa la individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto e i relativi criteri di selezione;
- **Considerato** che si rende necessario reperire figure professionali con il profilo di facilitatore e valutatore per lo svolgimento del Progetto di cui in oggetto in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;
- **Visto il proprio** Avviso Prot. 0009029/h5 del 07/12/2017 di **selezione comparativa** per titoli culturali e professionali per il reclutamento di n. 1 "**Facilitatore**" e n. 1 "**Referente per la Valutazione**" fra i docenti in servizio presso questa Istituzione scolastica;
- **Viste** le candidature pervenute;
- **Considerato** che le candidature pervenute rispondono ai requisiti richiesti;
- **Visto** il verbale n.1 della commissione per la valutazione delle candidature;
- **Vista** la graduatoria provvisoria pubblicata con decreto prot.n° 01/h5 del 02/01/2018;
- **Preso atto** che non sono pervenuti reclami;
- **Visto** il verbale n.2 della Commissione per la valutazione delle candidature;
- **Vista** la graduatoria definitiva pubblicata con decreto prot. n° 146 del 10/01/2018;
- **Preso atto** della regolarità della procedura

Dispone

Il conferimento dell'incarico alla prof.ssa **Placenza Filippa**, nata a Calatafimi il 03/01/1971, CF PLCFPP71H43B375N, di docente "facilitatore" del progetto in oggetto PON FSE **10.1.1A-FSEPON-SI-2017-175 "Sulle tracce...del Mediterraneo"**, che si articola nei seguenti moduli formativi:

Moduli - Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-175 "Sulle tracce...del Mediterraneo"

Tipologia modulo	Titolo	Ore di formazione per gli studenti
Educazione motoria; sport; gioco didattico	SULLE TRACCE DI RE, REGINE E ALFIERI DEL MEDITERRANEO	30

Educazione motoria; sport; gioco didattico	SULLE TRACCE MEDITERRANEE NEL NOSTRO TERRITORIO	30
Musica strumentale; canto corale	SULLE TRACCE DELLE SONORITA' DEL MEDITERRANEO	30
Arte; scrittura creativa; teatro	SULLE TRACCE DI ULISSE	30
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	SULLE TRACCE DEI SAPERI E SAPORI DEL MEDITERRANEO NELLA NOSTRA CUCINA	30
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	TRACCE E VISIONI DI MEDITERRANEO	30
Potenziamento delle competenze di base	SULLE TRACCE DEL TESORO LINGUISTICO MEDITERRANEO	30
Potenziamento delle competenze di base	SULLE TRACCE DI PITAGORA NEL MEDITERRANEO	30

Il progetto, per il quale si rinvia all'allegato, risponde all'Avviso pubblico MIUR prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio". Nell'Avviso si pone quale obiettivo primario quello di riequilibrare e compensare situazioni di svantaggio socio-economico, in zone particolarmente disagiate, nelle aree a rischio e in quelle periferiche, intervenendo in modo mirato su gruppi di alunni con difficoltà e bisogni specifici e quindi esposti a maggiori rischi di abbandono, ma anche coinvolgendo altri soggetti del territorio: enti pubblici e locali, associazioni, fondazioni, professionisti. Con il presente Avviso sono finanziati interventi e progetti formativi di contrasto alla dispersione scolastica per

- favorire l'introduzione di approcci innovativi;
- rispondere a bisogni specifici con il coinvolgimento dei genitori;
- aprire le scuole nel pomeriggio, il sabato, nei tempi di vacanza, in luglio e settembre.

Il progetto pertanto si rivolge agli alunni che presentano situazioni personali, familiari e scolastiche più critiche: - alunni che mostrano bisogni educativi speciali, con particolare riferimento agli alunni stranieri; - alunni che evidenziano difficoltà nell'integrazione scolastica, nel raggiungimento degli obiettivi minimi disciplinari, mediante metodologie tradizionali nell'orientarsi nelle scelte personali e scolastiche in modo

autonomo nel trovare un adeguato supporto familiare in relazione alla propria vita scolastica e relazionale; - alunni che mostrano problematiche caratteriali (aggressività, mancanza di autocontrollo, timidezza ed introversione, ecc.). Alcuni moduli punteranno al coinvolgimento anche dei genitori. I criteri di selezione verranno chiariti successivamente, ma terranno prioritariamente conto delle indicazioni dei C.d.C, delle figure familiari, degli operatori sociali, delle figure di supporto psicologico alla popolazione scolastica (Centro, Informazione e Consulenza), eventualmente anche suffragate dalle risultanze valutative scolastiche.

Compiti del facilitatore

- Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il gruppo di lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

Inoltre, il docente facilitatore avrà cura di assicurare la coerenza delle azioni previste con le finalità generali e specifiche del PTOF e del Piano di miglioramento della scuola e, in accordo con la Dirigenza, avrà cura di programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto PON e partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Dirigente scolastico riterrà necessari.

Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Facilitatore	€ 23,22 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n.7 ore per singolo modulo (tabella 5 CCNL 2006-09 comparto scuola)

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore e il Referente per la valutazione presenterà al termine della propria

attività.

Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo, giusto Avviso MIUR prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento non verrà erogato e pertanto i relativi compensi non potranno essere liquidati, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione in aumento o diminuzione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON nella misura massima del 20%, nel rispetto della somma totale finanziabile.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Tempi e modalità di svolgimento del progetto

Inizio presumibile progetto: **febbraio 2018** – Fine progetto: **agosto 2018**.

Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Pro-tempore Giuseppe Allegro con sede in Alcamo in via Kennedy, 48.

Avverso il presente decreto potrà essere esperito ricorso al T.A.R. o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione della stessa.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico pro tempore Giuseppe Allegro.

Il presente Decreto viene pubblicato in data odierna all'albo on line dell'istituto e nella sezione amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Allegro

Data e firma per accettazione
