



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Giuseppe Ferro” - Alcamo (TP)
LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO



Circ. n.99 del 06.11.2017
Prot. 8042/C03 del 06.11.2017

Sito – Home page

Ai docenti
Agli studenti
Alla segreteria studenti
Al personale ATA

Oggetto: Avvio sportelli didattici

Si comunica che a partire da **lunedì 13 novembre 2017** saranno attivati alcuni sportelli disciplinari secondo il calendario di seguito indicato:

SPORTELLLO	DOCENTE	classi	GIORNO - ORA - SEDE
Matematica biennio Liceo Scientifico	Prof. Messana Vincenzo	Classi prime	Martedì ore 13.10-14.10 Liceo scientifico
		Classi seconde	Lunedì ore 13.10-14.10 Liceo scientifico
Latino biennio Liceo Scientifico	Prof.ssa Incardona Marzia	Classi prime e seconde Liceo scientifico	Giovedì ore 13.10-14.10 Liceo scientifico
Latino biennio Liceo Classico	Prof. ssa Ferrara Sabrina	Classi prime	Venerdì ore 13.20-14.20 Liceo scientifico
		Classi seconde	Mercoledì ore 13.10-14.10 Liceo classico
Greco biennio Liceo classico	Prof.ssa Corso Brigida	Classi prime	Mercoledì ore 12.10-13.10 Liceo scientifico
Greco biennio Liceo classico	Prof.ssa Placenza Filippa	Classi seconde	Giovedì ore 12.10-13.10 Liceo classico

La prenotazione per gli **sportelli didattici** deve essere formalizzata **firmando il modulo prenotazione** disponibile in bidelleria. I collaboratori scolastici (*sig.ra Di Gregorio per il Liceo Scientifico e sig.ra Paglino per il Liceo Classico*) avranno cura di consegnare al docente di riferimento il foglio con le prenotazioni. I docenti che tengono gli sportelli a conclusione dell'intervento consegneranno in presidenza tali moduli.

Il numero minimo di studenti iscritti per l'erogazione del servizio di norma è di 3 studenti.

I docenti delle discipline per le quali si attivano gli sportelli didattici avranno cura di invitare gli alunni a fruire degli sportelli, facendo sottoscrivere ai genitori l'apposito format allegato, compilato dal docente, da conservare agli atti. L'elenco degli studenti per i quali si suggerisce la frequenza dello sportello didattico va consegnato in presidenza entro **sabato 11 novembre**, utilizzando il modello allegato.

Si allegano

- format di segnalazione per la famiglia da assumere agli atti;
- format elenco studenti segnalati per lo sportello;
- format di prenotazione.

Il docente che tiene lo sportello didattico ritirerà in segreteria l'apposito registro delle attività e, conclusa l'attività, lo consegnerà in presidenza.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Allegro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993