



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Giuseppe Ferro” - Alcamo (TP)

LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO



Prot. n. 0006951 a/10 del 02/10/2017

- Sito – Albo pretorio
- Sito – Amministrazione trasparente

**ALL'OPERATORE ECONOMICO  
SEDE**

**Oggetto:** Lettera di invito a **presentare offerta** per l'affidamento del servizio di assicurazione in favore degli studenti e del personale scolastico – lotto unico.

## **C.I.G.: ZC5201B768**

Con la presente sottoponiamo alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di assicurare la scrivente Istituzione Scolastica per i rischi di Responsabilità Civile Terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO), Infortuni, Tutela Giudiziaria, Malattia e Assistenza.

I dettagli della gara sono indicati nella “**scheda dati gara**” riportata in calce alla presente lettera di invito, e alla quale si fa espresso rinvio costituendo parte integrante e sostanziale del disciplinare di gara qui di seguito descritto.

### **Soggetti ammessi a partecipare**

I soggetti - tra quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni (compagnie di assicurazione e Agenti intermediari assicurativi) - che possono presentare offerta sono quelli espressamente invitati con la presente lettera di invito (offerenti/concorrenti), a condizione che siano regolarmente iscritti ai rispettivi Albi Imprese/Registri presso l'IVASS.

### **Durata affidamento e proroga**

La Polizza avrà la durata di un anno, **a decorrere dalle ore 24:00 del giorno 18/12/2017 fino alle ore 24:00 del giorno 18/12/2018**. La Polizza non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto. È consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare prima della scadenza, solo la proroga, ai sensi di legge, per un periodo limitato a partire dalla data di scadenza della polizza stessa, per il tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo finalizzato ad indire una procedura per la stipula di un nuovo contratto. Durante il periodo di proroga, la compagnia Assicurativa dovrà garantire il prosieguo del servizio assicurativo alle condizioni pattuite nella polizza scaduta.

### **Modalità di diffusione e pubblicità**

La lettera d'invito e i rispettivi **allegati A, B1, B2 e C** dichiarati nel contenuto della stessa, sono inviati,

Pag. 1

per posta elettronica, ad almeno cinque operatori economici del settore assicurativo. Copia della documentazione per partecipare alla procedura (lettera d'invito e documentazione complementare) sono resi pubblici con pubblicazione all'Albo dell'istituto, all'Albo pretorio on line e sul sito per darne la massima diffusione.

### **Requisiti per la partecipazione**

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti sopra indicati che siano in possesso dei requisiti di legge di carattere generale, ivi compresa la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

### **Modalità di Presentazione dell'Offerta**

S'invita a far pervenire la propria offerta, **in busta chiusa e sigillata come di seguito specificato**, presso la sede legale di questo Istituto, sito in Via J.F. Kennedy 48 – 91011 Alcamo (TP), con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 24/10/2017**. **Non saranno ammesse offerte pervenute tramite posta elettronica.**

L'offerta che dovrà essere unica, fissa ed invariabile.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato.

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative e dovrà essere garantita la copertura assicurativa per tutti i rischi sopra indicati, il tutto a pena di esclusione.

Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, **in un plico sigillato** recante a **scavalco dei lembi di chiusura il timbro e la firma del legale rappresentante dell'offerente o di suo procuratore**. Il plico dovrà recare ben visibile gli estremi del mittente (Denominazione o Ragione Sociale) e la dicitura **“Offerta di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio di assicurazione alunni e operatori – CIG ZC5201B768”**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza indicato nella **“Scheda Dati Gara”**, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.**

Ai fini della presente gara, la copertura assicurativa potrà essere offerta da procuratori/agenti debitamente autorizzati alla partecipazione alla gara dalle compagnie di assicurazione, autorizzazione che dovrà essere allegata in copia all'offerta a pena di esclusione. In tal caso, i documenti costituenti l'offerta - secondo le modalità di presentazione qui indicate - dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Impresa Assicuratrice ovvero dal procuratore, fermo restando che la documentazione contrattuale relativa al pacchetto assicurativo offerto (intendendosi per tale le condizioni generali di polizza, eventuali varianti, appendici, deroghe e ogni altro documento relativo al programma tecnico assicurativo) dovrà comunque essere redatta ai fini della certezza della provenienza di detti documenti, a pena di esclusione, su carta intestata della compagnia di assicurazione rispettivamente proposta, recante a sua volta la sottoscrizione del Legale Rappresentante o suo procuratore autorizzato.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione 3 buste così strutturate:

- **Busta 1 - Documentazione Amministrativa;**
- **Busta 2 - Offerta Tecnica;**
- **Busta 3 - Offerta Economica.**

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

**La busta n° 1**, sigillata, dovrà contenere l'istanza di partecipazione compilata nel modulo prestampato di cui **all'Allegato A** della presente lettera d'invito. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "**busta n° 1 – documentazione**".

L'istanza dovrà contenere inoltre:

- la sottoscrizione non autenticata delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- la sottoscrizione dell'Informativa e consenso al trattamento dei dati personali.

**La busta n° 2**, sigillata, sul bordo della quale dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "**busta n° 2 – offerta tecnica**", dovrà contenere:

- l'**offerta tecnica** compilata nel modulo prestampato, di cui **all'allegato B1** della presente lettera d'invito;
- la **Tabella di dichiarazione di massimali e capitali assicurati** di cui **all'allegato B2** della presente lettera d'invito, debitamente firmati **entrambi** in calce dal legale rappresentante o procuratore.

**La busta n° 3**, sigillata, sul bordo della quale dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "**busta n° 3 – offerta economica**" dovrà contenere l'**offerta economica** compilata nel modulo prestampato, di cui **all'allegato C** della presente lettera d'invito.

Il premio dovrà essere indicato in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevarrà quello più vantaggioso per l'istituto scolastico. I premi indicati dovranno essere comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere compresi di tutte le garanzie richieste. Si fa presente che i costi specifici per la sicurezza sono valutati in euro zero e che per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81 del 09/04/2008.

### **Informazioni sul Contraente/Assicurati**

Le informazioni relative al Contraente e gli Assicurati sono riportate nella "**scheda dati gara**".

### **Svolgimento della procedura e criteri di aggiudicazione**

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico valuterà le proposte pervenute. Salvo diverso Avviso reso noto esclusivamente sul sito della scuola, in seduta pubblica, in **data 26/10/2017, alle ore 10.00**, presso la sede dell'IIS Ferro, Via Kennedy 48 Alcamo, la commissione provvederà all'apertura dei plichi e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta N° 1 e successivamente all'apertura della busta N° 2. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante. Di seguito, in seduta riservata, la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i parametri di cui sotto nonché secondo quanto previsto negli Allegati B1 e B2

del presente invito. Al presidente è riservata la facoltà di sospendere o di posticipare la data della seduta pubblica della procedura. In altra seduta pubblica che, salvo diverso comunicato sul sito dell'Istituto avrà luogo il **30/10/2017 alle ore 12.00** presso la sede dell'IIS Ferro, Via Kennedy 48 Alcamo, la commissione procederà all'apertura della busta N° 3 e, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri stabiliti nella presente Lettera di Invito. Tutti gli operatori invitati sono tenuti a controllare costantemente il sito della scuola al fine di conoscere le date fissate per le sedute pubbliche della commissione.

L'offerta presentata da ciascun operatore economico non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto **l'offerta economicamente più vantaggiosa**. Il premio annuo pro capite per Soggetto assicurato dovrà essere conforme a quanto indicato nella **"scheda dati gara"**.

Il punteggio massimo attribuibile (100 punti) verrà assegnato alle offerte ammesse sulla base dei criteri di valutazione indicati negli **Allegati B e C** alla presente Lettera di invito e composto nel seguente modo:

- **offerta tecnica: punteggio massimo attribuito 60 punti;**
- **offerta economica: punteggio massimo attribuito 40 punti.**

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

La mancata indicazione della presenza nella offerta presentata di tutte o parti delle voci che compongono l'offerta tecnica (**Allegato B1**), indicazione che si esplicita barrando la casella **SI** corrispondente a ciascuna voce e indicando pagina e articolo della polizza, comporterà una penalizzazione pari a 1 punto per voce sul punteggio finale raggiunto. **La mancata o erronea compilazione di voci che costituiscono elemento essenziale dell'offerta potrà comportare l'esclusione.**

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati.

In caso di parità di punteggio tra due o più offerte ammesse si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica, previo invito delle società interessate.

La Commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta congrua nonché la facoltà di non procedere alla procedura o all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia ritenuta congrua.

La comunicazione dell'aggiudicatario avverrà ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, di richiedere anche solo a mezzo e-mail di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate (soccorso istruttorio).

In base al disposto della Finanziaria 2008, la polizza non deve contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati dovranno stipulare contratti autonomi individuali.

## **Esclusioni**

Si farà luogo all'esclusione dalla procedura qualora sia assente o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina della procedura tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti.

La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nel capitolato d'onere.

Verranno escluse dalla procedura le offerte che prevedano un premio lordo pro capite di importo superiore ad **euro 6,50 (sei/50)** ovvero inferiore ad **euro 5,50 (cinque/50)**.

## **Obblighi dell'aggiudicatario**

Il verbale della procedura non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione: trasmissione di ogni documentazione in originale richiesta dall'Amministrazione; stipula del contratto.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, ovvero ove l'aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni generali di polizza e/o alle condizioni tecniche ed economiche contenute nell'offerta presentata, questa istituzione scolastica potrà revocare/annullare l'aggiudicazione e procedere all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

È fatta salva la facoltà per l'Istituto Scolastico di richiedere all'aggiudicatario una copertura provvisoria e temporanea - alle stesse condizioni e termini dell'offerta selezionata - per il tempo strettamente necessario qualora la precedente copertura assicurativa fosse in scadenza durante la presente procedura.

### **Pubblicazione della graduatoria e aggiudicazione**

Completate le operazioni a cura della commissione, il Dirigente scolastico pubblicherà la graduatoria provvisoria. La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei, salvo diverso avviso, sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, entro i termini indicati. Trascorso il termine ed esaminati eventuali reclami, il Dirigente scolastico disporrà l'aggiudicazione definitiva del servizio di copertura assicurativa con apposito provvedimento. Successivamente, ai sensi della normativa vigente, si procederà alla stipula del contratto di Polizza di assicurazione (fatta salva l'ipotesi dell'unica offerta pervenuta, nel qual caso si potrà procedere alla stipula del contratto di Polizza assicurativa sin dalla data del decreto di aggiudicazione definitiva).

### **Pagamento del premio**

Il premio comprensivo di ogni onere, dovrà essere corrisposto direttamente all'Agenzia/ Compagnia aggiudicataria nei termini previsti dal contratto.

### **Trattamento dei dati personali – Informativa**

I dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

I dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono unicamente alle finalità relative alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Il  **Titolare del Trattamento**  dei dati è il Dirigente Scolastico.

**Incaricati del trattamento** sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.

## **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il D.S.G.A., rag. Enrico Stellino, tel. 0924/23743.

## **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito e nelle clausole indicate negli allegati acclusi, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

## **Controversie**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è il Foro legale.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

- **Scheda Dati Gara**
- **Allegato A – Richiesta di partecipazione**
- **Allegato B1 - Scheda di Offerta Tecnica**
- **Allegato B2 – Scheda massimali**
- **Allegato C – Scheda di Offerta Economica**

La presente lettera di invito e i successivi atti sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico nell'apposito albo in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

***Il Dirigente Scolastico***  
***Giuseppe Allegro***