



Prot. N° 0007099/h1c del 06/10/2017.

All'Operatore Economico
sede

OGGETTO: Lettera d'invito - offerta corsi di lingua inglese – a.s. 2017/18 ed esami Cambridge (KET - PET -FCE)

Il nostro Istituto è interessato ad attivare corsi di lingua inglese per la preparazione agli esami per il conseguimento della certificazione linguistica **Cambridge e relativi esami KET, PET e FCE**, rivolto a studenti della scuola e ad esterni che ne facciano richiesta (min 15 – max 20 alunni per ciascun gruppo). Si invita pertanto codesto Ente a voler proporre vostra migliore offerta con relativo costo complessivo (comprensivo di oneri fiscali e materiale didattico), compilando gli allegati indicati in questa lettera di invito.

Soggetti ammessi a partecipare

I soggetti che possono presentare offerta sono quelli espressamente invitati con la presente lettera di invito (offerenti/concorrenti).

Requisiti per la partecipazione

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti sopra indicati che siano in possesso dei requisiti di legge di carattere generale, ivi compresa la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

Modalità di presentazione delle offerte

S'invita a far pervenire la propria offerta, **in busta chiusa e sigillata come di seguito specificato**, presso la sede legale di questo Istituto, sito in Via J.F. Kennedy 48 – 91011 Alcamo (TP), con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 21/10/2017**. **Non saranno ammesse offerte pervenute tramite posta elettronica.**

L'offerta che dovrà essere unica, fissa ed invariabile. L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato.

Pag. 1 di 4

Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, **in un plico sigillato** recante a **scavalco dei lembi di chiusura il timbro e la firma del legale rappresentante dell'offerente o di suo procuratore**. Il plico dovrà recare ben visibile gli estremi del mittente (Denominazione o Ragione Sociale) e la dicitura **"Offerta per l'affidamento di corsi di lingua inglese ed esami Cambridge"**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Il plico dovrà contenere, debitamente compilate e sottoscritte dal rappresentante legale:

- L'istanza di partecipazione (Allegato A)
- La sottoscrizione non autenticata delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, ivi compresa la dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni stabilite nella presente Lettera di invito, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore (**Allegato B**)
- la sottoscrizione dell'Informativa e consenso al trattamento dei dati personali (**Allegato C**).
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- l'offerta economica compilata nel modulo prestampato (**all'allegato D**).

Nell'offerta l'Ente è tenuto a garantire, pena esclusione:

1. Il percorso formativo deve avere inizio entro il mese di **novembre 2017** e concludersi entro **giugno 2018**, compatibilmente con le date degli esami di stato.
2. Dovrà essere garantita una sessione d'esame che permetta di avere i risultati prima del mese di giugno 2018 in modo da garantire agli studenti del triennio la valutazione della certificazione come credito formativo.
3. Dovrà essere possibile attivare almeno fino a 6 corsi contemporaneamente.
4. Dovrà essere garantito il recupero delle lezioni eventualmente perse per cause di forza maggiore.
5. La fornitura dei testi e di ogni altro materiale didattico, dovrà essere incluso nell'offerta.
6. I corsi avranno tutti la durata di **30 ore** e si svolgeranno in orario pomeridiano, con modalità e orari da concordare con la scuola e compatibilmente con i giorni e gli orari di apertura della scuola, e potranno svolgersi in una o entrambe le due sedi dell'Istituto
7. Saranno previste minimo 15 lezioni di 120 minuti per IL KET e PET e 20 lezioni di 90 minuti per il FCE.
8. L'Ente aggiudicatario dovrà garantire che le lezioni siano tenute **da insegnanti madrelingua laureati e qualificati** per l'insegnamento dell'inglese come lingua straniera, con titoli attinenti alla metodologia e alla didattica della lingua Inglese, con competenze didattiche certificate di preparazione di alunni della scuola secondaria di II grado agli esami Cambridge KET, PET, FCE. L'Ente si impegna a consegnare i curricula dei docenti in caso di richiesta da parte della scuola.
9. I docenti dovranno essere coperti da tutela assicurativa a carico dell'Ente aggiudicatario.
10. Sono previsti, a cura dell'ente aggiudicatario, un test di ingresso per la valutazione del livello linguistico e un test finale di verifica prima degli esami.
11. In base ai risultati dei test verranno formati gruppi di livello con un numero di alunni non inferiore a 15 e non superiore a 20.
12. Il corso non verrà attivato se il numero degli iscritti sarà inferiore a 15.
13. Alla fine del percorso di studio, gli alunni dovranno essere in grado di affrontare la prova d'esame per la relativa certificazione attestante il livello superato secondo il Common European Framework of Reference for Language, il cui costo deve essere specificato a parte.
14. Le certificazioni Cambridgedovranno attestare i seguenti livelli: A2 (KET) - B1 (PET) - B2 (FCE).

Pag. 2 di 4

15. Tutti gli esami devono svolgersi in orari pomeridiani e presso la nostra scuola che risulta già essere accreditata come centro di preparazione per il conseguimento delle certificazioni Cambridge.

Criterio di aggiudicazione

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto **l'offerta con il prezzo più basso, fermo restando il rispetto di** tutte le condizioni sopra descritte.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta purché ritenuta congrua.

La scuola può decidere di non precedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea a quanto richiesto.

Resta salvo il diritto dell'istituto di non procedere alla stipula del contratto in caso di mancata adesione degli alunni e di documentazione prodotta dall'ente ritenuta non idonea.

La comunicazione dell'aggiudicatario avverrà ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, di richiedere anche solo a mezzo e-mail di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate (soccorso istruttorio).

Pagamento

I costi dei corsi sono **a totale carico delle famiglie degli alunni.**

Divieto di subappalto

È vietato il subappalto. In caso di inottemperanza a detto obbligo, si procederà alla risoluzione del contratto con conseguente riserva di adozione di azioni legali da parte del committente.

Trattamento dei dati personali – Informativa

I dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

I dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono unicamente alle finalità relative alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Il **Titolare del Trattamento** dei dati è il Dirigente Scolastico.

Incaricati del trattamento sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il D.S.G.A., rag. Enrico Stellino, tel. 0924/23743.

Pubblicazione del bando

La presente lettera di invito e i successivi atti sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico nell'apposito albo in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito e nelle clausole indicate negli allegati acclusi, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Controversie

Per qualsiasi controversia il Foro competente è il Foro legale.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato B – Dichiarazione ex D.P.R. 445/2000

Allegato C – Trattamento dati

Allegato D – Offerta economica

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Allegro

*firma autografa omissa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. lgs. N° 39 del 12 febbraio 1993