



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIUSEPPE FERRO"**

VIA J. F. KENNEDY, 48 TEL. 0924/23473 FAX 0924/505221

COD. FISC. 8000506 0811 COD. MIN. TPIS00900X

e mail: TPIS00900X@ISTRUZIONE.IT

pec: TPIS00900X@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutosuperioreferro.gov.it

91011 ALCAMO

prot. n° 0001793 d/6

del 10/03/2017.

Al D.S.G.A.

All'Albo

Sito Web [Sezione Amministrazione Trasparente](#)

OGGETTO: determina di procedura comparativa ai sensi del D. I. 44/2001 recepito dalla regione siciliana con D. A. 895/2001 acquisto toner vari anno 2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 32, comma 2, del D.L. n. 50/2016 (codice degli appalti)
VISTO	il Decreto Interministeriale n° 44/2001, in particolare gli artt.7,11,31,32 e 34 recepito dalla Regione Sicilia con D. A. del 31 dicembre 2001 - Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana
VISTO	Il Programma annuale 2016
VISTA	la Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico
VISTO	il Regolamento di Istituto per le acquisizioni in economia di beni e servizi
VISTI	i commi 149-158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228 e ss. mm. ii (CONSIP)
VISTA	la legge 27/12/2006 n. 296 così come modificata dai commi 502-503 Dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (introduzione per gli acquisti su CONSIP dell'esonero per acquisti inferiori a € 1.000,00)
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 75/2016 concernente il superiore limite di spesa riguardanti acquisti e forniture per le quali il Dirigente scolastico può procedere all'affidamento diretto
VISTA	la richiesta del D.S.G.A. assunta al protocollo in data 10/03/2017 al n° 1790/d6, tendente ad ottenere l'acquisto di toner ad uso di segreteria ed a uso didattico
CONSIDERATA	La necessità di procedere all'acquisto di toner ad uso della segreteria e per uso didattico
CONSIDERATO	che il bene pubblico da tutelare è assicurare l'efficacia e l'efficienza del servizio
CONSIDERATO	che le risorse del programma annuale sono state assegnate dalla Regione siciliana senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie di ciascuna tipologia e di ciascun indirizzo di scuola, come previste ed organizzate nel piano della offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate agli enti locali dalla normativa vigente;
RICHIAMATA	la determina di procedura comparativa prot. n° 1589/D6 del 02/03/2016 che prevede la validità della stessa di anni uno a decorrere dal mese di marzo 2016

DETERMINA

- di avviare, ove la fornitura non sia oggetto di convenzione CONSIP, la procedura di acquisto ai sensi del D.Lgs. 50/2016, di quanto in premessa, nei limiti delle disponibilità delle risorse da indicare in premessa.
- di nominare il D.S.G.A. responsabile del procedimento.
- di incaricare della fornitura, come da procedura comparativa di cui alla determina prot. n° 1589/D6 del 02/03/2016 la ditta "Centro ufficio" di Longo Salvatore di Alcamo contrada TRE Santi n° 38 per un importo di €532,00.
- di impegnare la spesa a carico all'aggregato/progetto A1 del programma annuale 2016 che presenta la necessaria copertura finanziaria.
- di pubblicare copia della presente determinazione dirigenziale all'albo dell'Istituto Scolastico e sul Sito Web Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Allegro

*firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. lgs. N° 39 del 12 febbraio 1993