



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIUSEPPE FERRO"**

**VIA J. F. KENNEDY, 48 TEL. 0924/23473 FAX 0924/505221**

**COD. FISC. 8000506 0811 COD. MIN. TPIS00900X**

e mail: [TPIS00900X@ISTRUZIONE.IT](mailto:TPIS00900X@ISTRUZIONE.IT)

pec: [TPIS00900X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TPIS00900X@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.istitutosuperioreferro.gov.it](http://www.istitutosuperioreferro.gov.it)

**91011 ALCAMO**

prot. n° 0009227 d/6

del 13/12/2016.

Al D.S.G.A.

All'Albo

Sito Web [Sezione Amministrazione Trasparente](#)

**OGGETTO:** determina di procedura comparativa ai sensi del D. I. 44/2001 recepito dalla regione siciliana con D. A. 895/2001.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	l'art. 32, comma 2, del D.L. n. 50/2016 (codice degli appalti)
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale n° 44/2001, in particolare gli artt.7,11,31,32 e 34 recepito dalla Regione Sicilia con D. A. del 31 dicembre 2001 - Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana
<b>VISTO</b>	Il Programma annuale 2016
<b>VISTA</b>	la Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico
<b>VISTO</b>	il Regolamento di Istituto per le acquisizioni in economia di beni e servizi
<b>VISTI</b>	i commi 149-158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228 e ss. mm. ii (CONSIP)
<b>VISTA</b>	la legge 27/12/2006 n. 296 così come modificata dai commi 502-503 Dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (introduzione per gli acquisti su CONSIP dell'esonero per acquisti inferiori a € 1.000,00)
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Istituto n. 75/2016 concernente il superiore limite di spesa riguardanti acquisti e forniture per le quali il Dirigente scolastico può procedere all'affidamento diretto
<b>VISTA</b>	la richiesta del D.S.G.A. assunta al protocollo in data 12/12/2016 al n° 9208/d6, tendente ad ottenere l'acquisto di toner ad uso di segreteria ed a uso didattico
<b>VISTA</b>	la determina di procedura comparativa prot. n° 1589/D6 del 02/03/2016
<b>CONSIDERATA</b>	La necessità di procedere all'acquisto di toner ad uso della segreteria e per uso didattico
<b>CONSIDERATO</b>	che il bene pubblico da tutelare è assicurare l'efficacia e l'efficienza del servizio
<b>CONSIDERATO</b>	che le risorse del programma annuale sono state assegnate dalla Regione siciliana senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie di ciascuna tipologia e di ciascun indirizzo di scuola, come previste ed organizzate nel piano della offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate agli enti locali dalla normativa vigente;
<b>RICHIAMATA</b>	la determina di procedura comparativa prot. n° 1589/D6 del 02/03/2016 che prevede la validità della stessa di anni uno a decorrere dal mese di marzo 2016

## DETERMINA

- di avviare, ove la fornitura non sia oggetto di convenzione CONSIP, la procedura di acquisto ai sensi del D.Lgs. 50/2016, di quanto in premessa, nei limiti delle disponibilità delle risorse da indicare in premessa.
- di nominare il D.S.G.A. responsabile del procedimento.
- di incaricare della fornitura, come da procedura comparativa di cui alla determina prot. n° 1589/D6 del 02/03/2016 la ditta "Centro ufficio" di Longo Salvatore di Alcamo contrada TRE Santi n° 38 per un importo di € 1.035,04.
- di impegnare la spesa a carico all'aggregato/progetto A1 del programma annuale 2016 che presenta la necessaria copertura finanziaria.
- di pubblicare copia della presente determinazione dirigenziale all'albo dell'Istituto Scolastico e sul Sito Web Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa vigente.

***Il Dirigente Scolastico***

***Giuseppe Allegro***

\*firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. lgs. N° 39 del 12 febbraio 1993