



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Giuseppe Ferro" – Alcamo (TP) LICEO SCIENTIFICO – LICEO CLASSICO



Circ. n. 124 del 30.11.2016

Prot. n. 8928 del 30.11.2016

Al personale docente e ATA
Al DSGA

Oggetto: Criteri fruizione permessi formazione e aggiornamento - personale docente e ATA

Il Dirigente Scolastico

Visti gli artt. 6 comma 2 lett. d) e 64, comma 13, del CCNL vigente 2006-09;

Vista la Legge 107/2015;

Visto l'art. 395 Dlgs 297/1994;

Fornita alle RSU l'informazione preventiva ai sensi all'art. 6 comma 2 CCNL (riunione del 29/11/2016)

Dispone

I criteri per la fruizione dei permessi relativi alla formazione e all'aggiornamento del personale docente e ATA

Art. 1

La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Art. 2

L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti qualificati (Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, istituti pubblici di ricerca e l'Agenzia di cui all'art. 1, comma 610, della legge n. 296/2996) o accreditati.

Art. 3

In caso di esubero/concorrenza di richieste che non permettano di garantire il servizio nell'arco della giornata, sarà autorizzata la partecipazione al numero di docenti più ampio tenuto conto delle esigenze di servizio. In questo caso, nella scelta dei docenti partecipanti, saranno prese in considerazione le seguenti priorità:

- attività di formazione previste dal Piano di Formazione dell'Istituto
- partecipazione a iniziative di aggiornamento e formazione su richiesta dell'amministrazione
- attività di formazione avviate nel precedente anno scolastico
- attinenza con la disciplina insegnata o con gli incarichi svolti all'interno dell'istituto
- personale neo immesso in ruolo
- rotazione

Art. 4

Di norma, non si potrà concedere l'autorizzazione alla partecipazione nel caso in cui il corso di formazione sia in concomitanza con l'attività di coordinamento dei consigli di classe.

Di norma, non si potrà concedere l'autorizzazione alla partecipazione a più di un docente, del medesimo consiglio di classe o consiglio d'istituto, in caso di concomitanza con le riunioni degli organi collegiali.

Art. 5

Nel limite di cinque giorni per anno scolastico, e ricorrendo i presupposti normativi, possono essere esonerati dal servizio i docenti che partecipano ad attività di formazione in qualità di formatore, esperto o animatore ad attività organizzate dai soggetti indicati dall'art. 2. La partecipazione ad iniziative di formazione in servizio e di aggiornamento come discente o come docente non sono cumulabili.

Art. 6

La domanda di partecipazione alle attività formative deve essere presentata al Dirigente scolastico almeno 5 giorni prima. Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione.

Il docente che partecipato alle attività formative, è tenuto a comunicare ai colleghi del proprio dipartimento disciplinare e nelle sedi collegiali l'attività svolta e gli esiti.

Art. 9

Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare ad iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dai soggetti indicati al precedente art. 2.

La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto.

Qualora il personale partecipi ad iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate, a domanda, in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.

Art. 10

Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si darà priorità:

- a) adottando il criterio dell'alternanza, per la partecipazione a corsi di formazione sulla sicurezza e primo soccorso;
- b) adottando il criterio dell'alternanza, per la partecipazione ad iniziative di formazione, in ragione delle mansioni svolte, per il miglior funzionamento del servizio e l'attuazione del proprio profilo professionale;
- c) al personale neo immesso in ruolo

Art. 11

Il personale A.T.A. esonerato dal servizio dovrà presentare l'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione delle ore effettivamente svolte.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Allegro

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993