



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIUSEPPE FERRO"**
VIA J. F. KENNEDY, 48 TEL. 0924/23473 FAX 0924/505221
COD. FISC. 8000506 0811 COD. MIN. TPIS00900X
e mail: TPIS00900X@ISTRUZIONE.IT
pec: TPIS00900X@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutosuperioreferro.gov.it
91011 ALCAMO

prot. n° 0006854 /d6

del 28/09/2016.

- X Sito – Albo pretorio
X Sito – Amministrazione trasparente

**AI D.S.G.A.
SEDE**

All'Albo

OGGETTO: procedura di affidamento diretto ai sensi del D. lgs. 50/2016 (acquisto pendrive)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|------------------|---|
| PREMESSO | che è stato richiesto l'acquisto di pendrive da consegnare ai coordinatori di classe per lo svolgimento di scrutini |
| RITENUTO | opportuno acquisire il suddetto materiale per il buon funzionamento della scuola |
| VISTO | Il preventivo presentato in data 26/09/2016 prot. n° 6774/d6 dalla ditta Centro Ufficio operante in Alcamo nella via Tre Santi 38 |
| VISTO | l'art. 32, del D.L. n. 50/2016 |
| VISTO | il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/01, in particolare gli artt. 7,11,31,32 e 34 recepito dalla Regione Sicilia con D. A. del 31 dicembre 2001 |
| ACCERTATO | che l'importo della fornitura ammonta ad € 120,05 IVA compresa |
| VISTO | il D. Lgs n. 50/2016 |
| VISTA | la Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico |
| VISTA | la disponibilità di bilancio |
| VISTE | le specifiche tecniche del materiale da acquisire |
| VISTA | la delibera del consiglio di Istituto n° 23/2013 relativa al limite di spesa per il Dirigente Scolastico |
| VISTA | il Regolamento di istituto per le acquisizioni in economia |
| RITENUTO | di procedere in merito |

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni di cui in premessa, affidamento diretto ai sensi del D. lgs. 50/2016, per un importo di € 120,05 IVA compresa ;
2. di nominare il DSGA rag. Enrico Stellino responsabile del procedimento;
3. di porre in essere tutte le formalità relative all'ottenimento del codice CIG e agli obblighi di pubblicità e trasparenza;
4. di aggiudicare il contratto alla ditta Centro Ufficio operante in Alcamo nella via Tre Santi 38;

5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di stipulazione del contratto e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti;
6. di assumere apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma massima complessiva di € 120,05 IVA compresa .

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Allegro

*firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. lgs. N° 39 del 12 febbraio 1993