



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Giuseppe Ferro” – Alcamo (TP)

LICEO SCIENTIFICO – LICEO CLASSICO



Prot. n° 0004166 d/6 del 10/06/2016.

- x Sito – Albo pretorio
- x Sito – Amministrazione trasparente

**AI D.S.G.A.
SEDE**

All'Albo

OGGETTO: procedura di affidamento diretto ai sensi del D. lgs. 163/2006 Art 125 comma 11; (acquisto licenze antivirus Symantec per i Parco macchine ad uso didattico).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che è stato segnalato più volte dal personale docente la necessità di dotare i PC ad uso didattico, per evitare che i virus possano rovinare files e carte e le relative pen - drive in essi inserite
RITENUTO	Opportuno e necessario dotare il parco macchine della scuola di un antivirus efficace
VISTO	Il preventivo presentato in data 29/04/2016 assunto al prot.n.° 3196 d/6 dalla ditta Centro Ufficio operante in Alcamo nella via Tre Santi 38.
VISTO	l'art. 11, comma 2, del D.L. n. 163/2006 che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	il Decreto Interministeriale n° 44 dell'01/02/2001 in particolare gli artt. 7,11,31,32 e 34 recepito dalla Regione Sicilia con D. A. del 31 dicembre 2001;
ACCERTATO	che l'importo della fornitura ammonta ad € 1.952,00 IVA compresa per n° 100 licenze
VISTO	il D. Lgs n. 163/2006 ed il relativo regolamento attuativo (D.P.R. 207/2010);
VISTA	la Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico
VISTA	la disponibilità di bilancio;
VISTE	le specifiche tecniche del materiale da acquisire;
RITENUTO	di procedere in merito;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni di cui in premessa, l'affidamento diretto ai sensi del D. lgs. 163/2006 Art 125 comma 11; per un importo di € 1.952,00;
2. di nominare il Dirigente Scolastico responsabile del procedimento;
3. di porre in essere tutte le formalità relative all'ottenimento del codice CIG e agli obblighi di pubblicità e trasparenza;
4. di aggiudicare il contratto alla ditta Centro Ufficio operante in Alcamo nella via Tre Santi 38;

5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di stipulazione del contratto e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti;
6. di assumere apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma massima complessiva di € 1.952,00 iva compresa.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Rosanna Conciauro

*firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. lgs. N° 39 del 12 febbraio 1993