



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIUSEPPE FERRO"**

VIA J. F. KENNEDY, 48 TEL. 0924/23473 FAX 0924/505221

COD. FISC. 8000506 0811 COD. MIN. TPIS00900X

e mail: TPIS00900X@ISTRUZIONE.IT

pec: TPIS00900X@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutoperioreferro.gov.it

91011 ALCAMO

prot. n° 0003240/d6

del 30/04/2016.

- X Sito – Albo pretorio
X Sito – Amministrazione trasparente

**AI D.S.G.A.
SEDE**

All'Albo

OGGETTO: procedura di affidamento diretto ai sensi del D. lgs. 163/2006, Art. 125 comma 11 (cartelle sospese per classificatore metallico per la segreteria alunni)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che l'ufficio di segreteria ha segnalato l'urgenza di acquistare almeno 100 cartelle sospese per classificatore metallico per contenere i fascicoli personali degli alunni;
RITENUTO	opportuno acquisire il suddetto materiale per il buon funzionamento della scuola
VISTO	Il preventivo presentato in data 30/03/2016 prot. n° 2311/d6 dalla ditta Centro Ufficio operante in Alcamo nella via Tre Santi 38
VISTO	l'art. 11, comma 2, del D.L. n.163/2006 che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/01, in particolare gli artt. 7,11,31,32 e 34 recepito dalla Regione Sicilia con D. A. del 31 dicembre 2001;
ACCERTATO	che l'importo della fornitura ammonta ad € 126,88 IVA compresa;
VISTO	il D. Lgs n. 163/2006 ed il relativo regolamento attuativo (D.P.R. 207/2010);
VISTA	la Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico
VISTA	la disponibilità di bilancio;
VISTE	le specifiche tecniche del materiale da acquisire;
RITENUTO	di procedere in merito;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni di cui in premessa, affidamento diretto ai sensi del D. lgs. 163/2006, Art. 125 comma 11 per un importo di € 126,88 IVA compresa ;
2. di nominare il DSGA rag. Enrico Stellino responsabile del procedimento;
3. di porre in essere tutte le formalità relative all'ottenimento del codice CIG e agli obblighi di pubblicità e trasparenza;
4. di aggiudicare il contratto alla ditta Centro Ufficio operante in Alcamo nella via Tre Santi 38;

5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di stipulazione del contratto e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti;
6. di assumere apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma massima complessiva di € 126,88 IVA compresa .

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosanna Conciauro

*firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. lgs. N° 39 del 12 febbraio 1993