



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIUSEPPE FERRO"**
VIA J. F. KENNEDY, 48 TEL. 0924/23473 FAX 0924/505221
COD. FISC. 8000506 0811 COD. MIN. TPIS00900X
e mail: TPIS00900X@ISTRUZIONE.IT
pec: TPIS00900X@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutosuperioreferro.gov.it
91011 ALCAMO

prot. n° 0001594 d/6

del 02/03/2016.

- X Sito – Albo pretorio
X Sito – Amministrazione trasparente

**AI D.S.G.A.
SEDE**

All'Albo

OGGETTO: procedura di affidamento diretto ai sensi del D. lgs 163/2006 art. 125 comma 11; (stampante ufficio di Presidenza.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che l'ufficio di necessita urgentemente di una stampante Laser che stampi fronte e retro;
RITENUTO	opportuno acquisire la suddetta stampante per il buon funzionamento dell'ufficio;
VISTO	Il preventivo presentato in data 26/02/2016 prot. n° 1407 d/6 dalla ditta Centro Ufficio operante in Alcamo nella via Tre Santi 38
VISTO	l'art. 11, comma 2, del D.L. n.163/2006 che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/01, in particolare gli artt. 7,11,31,32 e 34 recepito dalla Regione Sicilia con D. A. del 31 dicembre 2001;
ACCERTATO	che l'importo della fornitura ammonta ad € 244,00 IVA compresa;
VISTO	il D. Lgs n. 163/2006 ed il relativo regolamento attuativo (D.P.R. 207/2010);
VISTA	la Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico
VISTA	la disponibilità di bilancio;
VISTE	le specifiche tecniche del materiale da acquisire;
RITENUTO	di procedere in merito;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni di cui in premessa, affidamento diretto ai sensi del D. lgs 163/2006 art. 125 comma 11 per un importo di € 244,00;
2. di nominare il Dirigente Scolastico responsabile del procedimento;
3. di porre in essere tutte le formalità relative all'ottenimento del codice CIG e agli obblighi di pubblicità e trasparenza;
4. di aggiudicare il contratto alla ditta Centro Ufficio operante in Alcamo nella via Tre Santi 38;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di stipulazione del contratto e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti;
6. di assumere apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma massima complessiva di € 244,00.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosanna Conciauro**

*firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. lgs. N° 39 del 12 febbraio 1993