



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore**  
**“Giuseppe Ferro” – Alcamo (TP)**  
*LICEO SCIENTIFICO – LICEO CLASSICO*

**Prontuario di informazione  
su rischi e sicurezza nella scuola**

- *per il personale docente e non docente*
- *per gli utenti del servizio scolastico ( studenti - genitori )*

**LA SICUREZZA NELLA SCUOLA**

**A.- I SOGGETTI**

Il decreto legislativo 81/ 08 prescrive le misure finalizzate alla tutela della salute e alla sicurezza dei **“lavoratori”** e degli **“utenti”** negli ambienti di lavoro privati e pubblici mediante l'attuazione di direttive comunitarie.

Gli obiettivi del decreto riguardano la sistematica ricerca dei rischi lavorativi, e non, (indicati nella **“Relazione sulla valutazione dei rischi”**) e la loro eliminazione o contenimento prima che producano effetti indesiderati .

Una tale impostazione presuppone il coinvolgimento attivo di vari **“soggetti”** per ognuno dei quali sono previsti obblighi e sanzioni e passa necessariamente attraverso un'adeguata **“formazione”** e **“informazione”** degli stessi.

Il D.M.382/98 parla genericamente di **“utenti”**, termine comprensivo di tutti coloro che frequentano la scuola anche solo occasionalmente, come ad esempio i genitori durante i consigli di classe e i colloqui con i professori.

I **“soggetti”** individuati dalla normativa sono:

**Datore di lavoro**

Il Datore di lavoro, per le istituzioni scolastiche ed educative, è il Dirigente Scolastico.

Al Datore di lavoro è attribuito il compito di porre in essere i vari adempimenti di carattere generale concernenti essenzialmente:

1. le attività di "**formazione**" e "**informazione**" del personale interessato
2. elaborazione del "**Documento sulla sicurezza**" contenente la "**Valutazione dei rischi compreso il rischio di incendio**" e le "**misure per migliorare nel tempo i livelli di sicurezza**"
3. designazione del **responsabile del servizio di prevenzione e protezione e degli addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione** (SPP) e delle cosiddette figure sensibili (primo-soccorso, antincendio e evacuazione, gestione delle emergenze)

### **Lavoratore**

Persona che presta il proprio lavoro alle dipendenze di un Datore di lavoro. La norma vigente equipara ai lavoratori gli allievi delle istituzioni scolastiche ed educative nelle quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori appositamente attrezzati, con possibile esposizione ad agenti, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro in genere. Lo studente è, dunque, equiparato al lavoratore solo nelle attività di laboratorio, per il resto è da considerarsi quale "utente".

I lavoratori hanno i seguenti "**Obblighi** " :

1. Ciascun lavoratore deve prendersi cura della propria **sicurezza** e della propria salute di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione e alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. In particolare i lavoratori:
  - osservano le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
  - utilizzano correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di **sicurezza**;
  - utilizzano in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
  - ~~OJBK~~ immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi, nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza,

adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle loro competenze possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la **sicurezza**;

- non rimuovono o modificano senza autorizzazione i dispositivi di **sicurezza** o di segnalazione o di controllo;
- non compiono di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la **sicurezza** propria o di altri lavoratori;
- si sottopongono ai controlli sanitari previsti nei loro confronti;
- contribuiscono, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro.

### **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

Persona designata dal Datore di lavoro, interna od esterna, in possesso di attitudini e capacità adeguate e in possesso di requisiti di formazione specifica stabilite dalla normativa.

### **Addetti al servizio di prevenzione e protezione**

Persone in possesso di adeguati requisiti formativi, stabiliti dalla legge, che, unitamente al RSPP, provvedono a :

- **identificare** i fattori di rischio
- elaborazione di misure protettive e preventive e di procedure di sicurezza
- proporre programmi di formazione e informazione degli addetti e fornire agli stessi lavoratori adeguate informazioni in materia di sicurezza

### **Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza**

Persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e sicurezza durante il lavoro.

### **Incaricati e/o figure sensibili**

Gruppi di persone scelti dal Datore di lavoro, appositamente formati, per la prevenzione incendi - primo soccorso - gestione delle emergenze ed evacuazione.

### **Medico competente**

Medico consulente nominato, ove previsto dalle normative vigenti, dal Datore di lavoro in modo da assicurare la sorveglianza sanitaria con accertamenti preventivi e periodici.

## B. I Fattori di rischio nella scuola

(linee guida per difenderci)

### I rischi generali

Ogni ambiente presenta degli elementi di rischio che possono essere acuiti dai comportamenti talvolta poco responsabili degli alunni (la confidenza, la noncuranza del pericolo o l'eccesso di disinvoltura aggravate da disattenzione, fretteolosità, imprudenza o scherzi pericolosi).

Osserviamo gli spazi che ci circondano e individuiamo i comportamenti adeguati per agire con consapevolezza nella quotidianità e nei momenti di emergenza.

Dobbiamo evitare, con un comportamento responsabile, situazioni di rischio che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti.

### **Regole da rispettare**

1. E' obbligatorio attenersi alle disposizioni che regolano l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico e che sono riportati nel Regolamento di istituto e/o da specifiche indicazioni del dirigente scolastico ;
2. E' obbligatorio osservare le disposizioni impartite attraverso la segnaletica di sicurezza o dagli ordini scritti;
3. In generale è vietato andare in luoghi il cui accesso è riservato;
4. E' vietato usare le uscite di emergenza se non per motivi di necessità;
5. E' vietato fumare in tutti i locali interni e in tutte le aree di pertinenza della scuola (anche esterne);
6. Nei corridoi, in cortile sulle scale è vietato correre, spingersi, compiere azioni o gesti che possano determinare situazioni di pericolo;
7. E' vietato ingombrare i corridoi, le porte, le vie di esodo e le uscite di sicurezza (ad esempio mettere i banchi davanti alla porta dell'aula)
8. E' obbligatorio mantenere ordine e pulizia in tutti i locali della scuola (compresi gli armadi in uso agli studenti e ai docenti);
9. Nei laboratori e in palestra le attività collegate a tali luoghi devono essere svolte sotto la stretta sorveglianza da parte dell'insegnante che indicherà i modi di corretto utilizzo delle varie attrezzature e responsabilizzerà gli alunni affinché rispettino le regole;
10. E' vietato appoggiare bottigliette, lattine ,bicchieri o altro contenente liquidi sulle apparecchiature elettriche (TV, videoregistratori, computer, LIM, ecc.)
11. E' vietato parcheggiare i mezzi (motorini, autovetture) fuori dagli spazi autorizzati e/o in modo da impedire l'utilizzo di passaggi pedonali o le manovre di altri mezzi.
11. Al verificarsi di un inconveniente avvisare subito il docente o il personale della scuola.

Talvolta si possono verificare situazioni di pericolo che rendono necessaria l'**evacuazione** dall'edificio scolastico: incendi, terremoti, crolli,

sospetta presenza di ordigni esplosivi, inquinamenti dovuti a cause esterne e ogni altra causa che venga ritenuta pericolosa dal Capo d'Istituto.

In tali situazioni e in presenza di molte persone, si possono avere manifestazioni di panico che possono essere modificate e ricondotte alla normalità se il sistema in cui si palesano è preparato e organizzato per far fronte ai pericoli che lo insidiano.

Occorre quindi che siano note a **TUTTI** (alunni, docenti, non docenti, genitori ed operatori esterni), per quanto compete alle singole categorie di interessati, le informazioni di base connesse con la gestione delle emergenze e dell'evacuazione della scuola in caso di pericolo. Tali informazioni sono contenute nel **Piano di emergenza ed evacuazione** affisso all'albo della scuola in forma integrale e la cui sintesi è affissa in ogni locale della scuola (**Procedure, Norme di comportamento da seguire, Vie di fuga, Uscite di sicurezza, Punti di raccolta**).

A tal fine il piano di evacuazione, già operativo nella nostra scuola, viene messo in atto ogni anno con simulazioni di emergenza per verificare l'adeguatezza dei modi e dei tempi di sfollamento dall'edificio. Si raccomanda, al termine di ogni esercitazione pratica, che ciascuna classe effettui, sotto la guida dell'insegnante, l'analisi critica dei comportamenti tenuti al fine di individuare e rettificare atteggiamenti non idonei emersi durante la prova.

In nessun caso si dovrà uscire dal perimetro della scuola, salvo precise disposizioni in merito.

### **Rischi connessi con attività di laboratorio e aule speciali**

E' considerato laboratorio ogni locale della scuola nel quale gli allievi svolgano attività diverse dalla normale e tradizionale attività di insegnamento, attraverso l'ausilio di attrezzature e sostanze (laboratori informatici, linguistici, chimica-fisica, disegno, cinema, audiovisivi)

Il rischio principale è che le varie attrezzature, i materiali e / o le sostanze presenti vengano utilizzate in maniera difforme dalle indicazioni dei costruttori o fabbricanti, o dalle indicazioni dei docenti e assistenti di laboratorio.

Altri rischi presenti possono essere:

1. assumere un comportamento disattento che possa danneggiare gli altri nello svolgimento delle normali attività;
2. utilizzo di apparecchiature elettriche, elettroniche, meccaniche e elettromeccaniche ;
3. inosservanza di norme comportamentali.

## **Regole da rispettare**

E' necessario quindi:

- a. attenersi scrupolosamente alle indicazioni dei docenti
- b. osservare il regolamento di laboratorio (affisso sulle pareti dello stesso)
- c. utilizzare scrupolosamente e secondo le indicazioni dei docenti gli strumenti di protezione individuale eventualmente previsti in base alla tipologia di laboratorio

### **Rischi connessi con l'Attività di educazione fisica**

Durante le attività di educazione fisica, i **rischi** derivano principalmente dall'uso degli attrezzi, dalle attività a corpo libero e dalla pratica di attività in zone non adeguate (atri, cortili, ecc...).

L'azione impropria, non coordinata dinamicamente può comportare infortunio sull'attrezzo ovvero per urto contro il suolo, per cadute in piano, contro parti fisse dell'impianto. E' sufficiente, ai fini della sicurezza, usare prudenza ed attenersi alle regole impartite dai docenti.

E' opportuno quindi che i **docenti** :

- diano spiegazioni chiare e precise, con norme operative vincolanti quando l'attività motoria comporta, per sua natura, particolari rischi.
- evitino di far eseguire esercizi o svolgere attività non confacenti alle reali ed attuali capacità delle persone e/o alle condizioni del luogo.

## **Regole da rispettare**

1. utilizzare un abbigliamento idoneo per ogni tipo di disciplina sportiva e/o attività motoria (capi comodi e igienici - scarpe ginniche stabili protettive con soles antisdrucchio - ginocchiere e protezioni su indicazione del docente);
2. attendere l'arrivo del docente prima di iniziare l'attività e lavorare solo in sua presenza seguendo con attenzione le indicazioni;
3. osservare il regolamento della palestra (affisso sulle pareti);
4. eseguire un accurato e specifico avviamento per riscaldare la muscolatura;
5. lavorare in modo ordinato utilizzando solo l'attrezzatura necessaria ed uno spazio adeguato (riporre gli attrezzi non necessari evitando che rimangano sul terreno d'azione);
6. informare il docente sul proprio stato di salute segnalando immediatamente condizioni di malessere, anche momentaneo;
7. evitare di affaticarsi eccessivamente attuando periodi di recupero, anche al termine delle lezioni;
8. non utilizzare le attrezzature in modo improprio ( per fini diversi da quelli specifici) e senza l'autorizzazione del docente;
9. non prendere iniziative personali;
10. non utilizzare gli spazi a disposizione con un numero di persone maggiore di quello previsto dai regolamenti;

11. utilizzare le consuete norme igieniche al termine dell'attività motoria.

### **Rischio incendio**

**Il fuoco è estremamente pericoloso** - Sebbene questa frase possa sembrare banale, è la pura verità. Basti pensare cosa potrebbe provocare un mozzicone di sigaretta ancora acceso gettato in un cestino di carta.

Il rischio incendio è uno dei fattori più importanti perché presente in qualsiasi attività lavorativa.

L'incendio è la combustione (reazione chimica di un combustibile con un comburente in presenza di innesco) sufficientemente rapida e non controllata che si sviluppa senza limitazioni nello spazio e nel tempo.

Per spegnere il fuoco è necessario interrompere la reazione chimica di combustione utilizzando idonei mezzi estinguenti.

### **Regole da rispettare**

1. evitare comportamenti ed azioni che possano generare principi di incendio;
2. non utilizzare in modo improprio interruttori elettrici, apparecchi elettrici di qualsiasi natura;
3. spegnere sempre le apparecchiature elettriche dopo l'utilizzo (TV, videoregistratori, computer, LIM, videoproiettori, ecc.);
4. è vietato fumare, gettare mozziconi accesi, fiammiferi e tutto ciò che possa innescare l'incendio in cestini di carta, spazzatura, ecc.;
5. non usare apparecchi a fiamma libera nelle vicinanze di materiali infiammabili;
6. segnalare eventuali deterioramenti delle apparecchiature e degli impianti elettrici;
7. verificare che nessun materiale sia depositato davanti agli estintori, alle bocchette antincendio, ai passaggi e alle uscite di emergenza;
8. controllare periodicamente l'efficienza dei mezzi antincendio (indicazione rivolta al personale autorizzato).

E' necessario, pertanto, osservare scrupolosamente la segnaletica di sicurezza presente a scuola.

### **In caso di incendio**

1. Mantenere la calma
2. Attenersi a quanto stabilito dal piano di emergenza

### **La segnaletica di sicurezza**

Nell'edificio scolastico è esposta, e deve essere mantenuta controllata, la segnaletica destinata a trasmettere messaggi di **sicurezza**.

La segnaletica d'uso comune nella nostra scuola è rappresentata di seguenti tipi di cartelli:

**Segnali di divieto** (fondo bianco, pittogramma nero, bordo rosso)



vietato fumare



vietato fumare e/o  
usare fiamme libere



vietato  
l'accesso



divieto di spegnere  
con acqua

**Segnali di avvertimento** (fondo giallo, pittogramma nero, bordo nero)



corrente elettrica



materiale  
infiammabile



sostanze  
nocive



sostanze  
corrosive

**Segnali di prescrizione** (fondo blu, pittogramma bianco)



proteggere  
gli occhi



guanti di  
protezione



lavarsi le  
mani

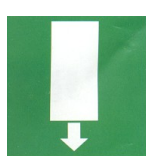


versare i rifiuti nei  
contenitori appositi

**Segnali di salvataggio** (fondo verde, pittogramma bianco)



direzione uscita  
d'emergenza



uscita  
d'emergenza



pronto soccorso

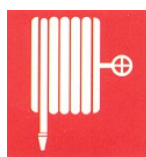


freccia di  
direzione

**Segnali antincendio** (fondo rosso, pittogramma bianco)



estintore



lancia  
antincendio



allarme  
antincendio



rivelatore  
di fumo



## **Rischi specifici per il personale docente e non docente**

Le attività che rientrano nelle mansioni del personale docente e non docente e che necessitano anche dell'utilizzo di apparecchiature elettriche-elettroniche-meccaniche -elettromeccaniche come videoterminali, fotocopiatori, calcolatori, calcolatrici, attrezzature varie dei laboratorio, sostanze e materiali pericolose, prodotti di pulizia, scale, ascensori, carrelli ecc.) devono essere svolte seguendo quanto indicato dall'art. 20 del D.Lgl. 81/08 ("obblighi dei lavoratori") e dalle indicazioni sulla **sicurezza** specifiche presenti nei vari ambienti lavorativi. e delle ulteriori e eventuali disposizione sull'uso specifico emesse dal dirigente scolastico.

### **Rischi per i soggetti in gravidanza**

Nell'ambiente lavorativo o nella modalità di svolgimento della propria mansione, potrebbero essere presenti dei fattori nocivi per l'andamento della gravidanza. Pertanto la donna in gravidanza presente nella scuola è tenuta a segnalare il proprio stato alla dirigenza scolastica al fine di valutare, se necessario, anche con l'intervento del medico competente, le eventuali misure per rendere possibile la permanenza nell'ambiente scolastico e, per le lavoratrici, valutare la continuazione del lavoro o le possibili mansioni alternative.

---

#### **N.B. Nella scuola è attivo un servizio di prevenzione e sicurezza così costituito:**

1. **Responsabile del servizio** di prevenzione e protezione: prof. D'Aleo Paolo
2. **Servizio di Prevenzione e protezione** dai rischi professionali di cui fanno parte:
  - la prof.ssa Placenza Filippa, in servizio presso il Liceo Classico;
  - il sig. Lo Monaco Vincenzo, in servizio presso il Liceo Scientifico
3. **Medico competente**: dott. Rosario Drago
4. **Rappresentante dei lavoratori** per la sicurezza: sig. Gaetano Lipari, in servizio presso il Liceo Scientifico

Nella scuola sono state, inoltre, individuate " **figure sensibili**" ossia persone che si occupano del primo soccorso, della prevenzione e lotta antincendio, della gestione delle emergenze i cui nominativi sono in più punti in tutti i piani dell'edificio scolastico.

Il presente Prontuario è affisso all'Albo dell'Istituto, a disposizione di genitori e studenti e di chiunque vi abbia interesse, è inserito sul sito internet della scuola, viene consegnato in copia a tutto il personale al momento dell'inserimento nell'organico d'istituto e viene consegnato agli studenti all'iscrizione alla classe prima o all'inserimento per la prima volta in classi successive alla prima e viene affisso negli atri e presso le nelle sale-docenti.