



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIUSEPPE FERRO"**

**VIA J. F. KENNEDY, 48 TEL. 0924/23473 FAX 0924/505221
COD. FISC. 8000506 0811 COD. MIN. TPIS00900X**

e mail: TPIS00900X@ISTRUZIONE.IT
pec: TPIS00900X@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutosuperioreferro.gov.it
91011 ALCAMO

prot. n° 0000662 d/6

del 29/01/2016

**AI D.S.G.A.
SEDE**

All'Albo

OGGETTO: procedura cottimo fiduciario ai sensi Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/01, recepito dalla Regione Sicilia con D. A. del 31 dicembre 2001; (acquisto toner e materiali di consumo vari).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che è stata segnalata la necessità di acquistare toner e cartucce inchiostro per le stampanti e i fotocopiatori in dotazione - all'ufficio di segreteria - alla presidenza - alla sala professori ed ai laboratori in genere
VISTA	la nota presentata dal D.S.G.A.
RITENUTO	opportuno effettuare il rifornimento di che trattasi per il buon funzionamento della scuola;
VISTO	l' art. 11, comma 2, del D.L. n.163/2006 che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/01, recepito dalla Regione Sicilia con D. A. del 31 dicembre 2001;
VISTO	il D. Lgs n. 163/2006 ed il relativo regolamento attuativo (D.P.R. 207/2010);
VISTA	la Legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico
VISTE	le specifiche tecniche del materiale da acquistare ;
RITENUTO	di procedere in merito;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni di cui in premessa ai sensi Decreto Interministeriale n° 44 art. 34 dell'1/02/01, recepito dalla Regione Sicilia con D. A. del 31 dicembre 2001 (Procedura ordinaria di contrattazione) ad esperire formale gara invitando almeno tre ditte operanti nel settore;
2. di nominare il D.S.G.A. rag. Enrico Stellino responsabile del procedimento;
3. di porre in essere tutte le formalità relative all'ottenimento del codice CIG e agli obblighi di pubblicità e trasparenza;

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosanna Conciauro**

*firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. lgs. N° 39 del 12 febbraio 1993